

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проведению ремонтных работ в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве

Во исполнение решения Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 28.05.2025 № 28-н «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проведению ремонтных работ жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проведению ремонтных работ в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, согласно приложению.

2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления: начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски»;

начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В. Капралова.

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан по проведению ремонтных работ в жилых
помещениях, принадлежащих им на праве собственности или ином
вещном праве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проведению ремонтных работ в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве (далее - дополнительная мера социальной поддержки).

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется:
участникам Великой Отечественной войны;
вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей;
жителям блокадного Ленинграда;
труженикам тыла.

1.2. Управление социальной защиты населения Мысковского городского округа (далее – УСЗН) определить уполномоченным органом на определение права на дополнительную меру социальной поддержки.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки от имени администрации Мысковского городского округа определить Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно - коммунального хозяйства Мысковского городского округа».

1.4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется гражданам за счет средств бюджета Мысковского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств – Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно - коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (далее - МКУ «УЖКХ»).

1.5. Размер дополнительной меры социальной поддержки гражданам не может превышать установленного решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 28.05.2025 № 28-н «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проведению ремонтных работ жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве».

1.6. Дополнительная мера социальной поддержки гражданам предоставляется в порядке очередности поданных в Управление социальной защиты населения Мысковского городского округа (далее – УСЗН) заявлений и документов.

Во внеочередном порядке дополнительная мера социальной поддержки предоставляется одиноко проживающим гражданам.

2. Условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки

2.1. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданин лично, либо через представителя подает в УСЗН заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В заявлении указываются виды ремонтных работ, которые, по мнению гражданина, необходимо произвести в жилом помещении.

Заявление регистрируется УСЗН в день его подачи в журнале учета заявлений на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, который должен быть пронумерован, прошит, подписан руководителем УСЗН и скролен гербовой печатью.

В журнале учета указывается фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося за дополнительной мерой социальной поддержки, контактный телефон, адрес, с кем проживает гражданин, реквизиты документа, на основании которого гражданин занимает жилое помещение, категория гражданина в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 настоящего Порядка.

2.2. К заявлению, указанному в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Порядка прилагаются:

- копия паспорта;

- копия документа подтверждающего, что гражданин является одиноко проживающим (при необходимости);

- копия документа, подтверждающего отнесение гражданина к категории, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3. На основании представленных гражданином заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, УСЗН принимает решение о наличии/отсутствии у заявителя права на дополнительную меру социальной поддержки.

Решение УСЗН о наличии у гражданина права на дополнительную меру социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется в МКУ «УЖКХ» для проведения обследования жилого помещения с целью принятия решения о проведении ремонта жилого помещения или отказе в проведении ремонта жилого помещения.

В случае принятия УСЗН решения об отсутствии у гражданина права на дополнительную меру социальной поддержки, данное решение направляется гражданину по адресу, указанному в заявлении, с обоснованием такого отказа.

2.4. УСЗН принимает решение об отсутствии у гражданина права на дополнительную меру социальной поддержки в следующих случаях:

гражданин не зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, в котором он просит выполнить ремонт;

заявление подано лицом, не отнесенным к категории граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

отсутствуют документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на жилое помещение, подлежащее ремонту.

В случае смерти заявителя рассмотрение заявления прекращается.

2.5. При получении МКУ «УЖКХ» решения, указанного в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка, приказом директора МКУ «УЖКХ» в течение одного рабочего дня создается комиссия из состава должностных лиц МКУ «УЖКХ» с целью проведения обследования технического состояния жилого помещения гражданина, обратившегося за дополнительной мерой социальной поддержки. Обследование жилого помещения проводится в течение пяти рабочих дней со дня создания комиссии.

Акт обследования технического состояния жилого помещения (далее - акт) составляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписывается членами комиссии и гражданином, либо его законным представителем.

2.6. МКУ «УЖКХ» на основании акта принимает решение о проведении ремонтных работ в жилом помещении гражданина или об отказе в проведении ремонтных работ.

Основанием для отказа в проведении ремонтных работ является предоставление гражданином сведений, не соответствующих действительности.

2.7. В случае принятия решения о проведении ремонтных работ в жилом помещении МКУ «УЖКХ» направляет его копию гражданину в адрес, указанный в заявлении, о принятом решении, дате и времени проведения ремонтных работ.

В случае принятия решения об отказе в проведении ремонтных работ в жилом помещении МКУ «УЖКХ» в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет его гражданину с указанием причины отказа.

2.8. С целью проведения ремонтных работ жилого помещения МКУ «УЖКХ» заключает муниципальный контракт (договор) с организацией, индивидуальным предпринимателем (далее – подрядчик), осуществляющими ремонт жилых помещений, в установленном законом порядке.

2.9. Работы по ремонту жилых помещений проводятся в целях восстановления их эксплуатационных характеристик, без изменения степени благоустроенности.

2.10. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется на ремонт одного жилого помещения, находящегося на территории Мысковского городского округа, один раз в три года на сумму не более 100 000 рублей.

Стоимость ремонта жилого помещения включает в себя стоимость материалов, необходимых для проведения ремонта, и работ по его выполнению. В случае, если стоимость ремонта жилого помещения превышает установленную названным пунктом сумму, допускается приобретение материалов за счет собственных средств граждан.

2.11. По окончании ремонта жилого помещения в течение трех рабочих дней составляется акт о приемке выполненных работ, который подписывается гражданином, созданной МКУ «УЖКХ» комиссией по приемке выполненных работ и подрядчиком, производившим ремонт. Члены комиссии по приемке выполненных работ проверяют качество и объем произведенного ремонта.

Копия акта о приемке выполненных работ МКУ «УЖКХ» направляется в УСЗН в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

2.12. После подписания акта выполненных работ МКУ «УЖКХ» готовит проект постановления администрации Мысковского городского округа о выделении денежных средств на ремонт жилого помещения гражданина, обратившегося за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки.

2.13. На основании постановления администрации Мысковского городского округа, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, Финансовое управление Мысковского городского округа перечисляет МКУ «УЖКХ» денежные средства в размере, указанном в постановлении.

Первый заместитель
главы Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

Приложение 1
к Порядку предоставления
социальной поддержки отдельным
категориям граждан по проведению
ремонтных работ в жилых помещениях,
принадлежащих им на праве
собственности или ином вещном праве

Начальнику Управления
социальной защиты населения
Мысковского городского
округа _____
от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____
когда выдан: _____ кем выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне дополнительные меры социальной поддержки в виде проведения текущего ремонта в жилом помещении, расположенном по адресу: _____

Являюсь _____
(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Обязуюсь предоставить доступ в жилое помещение для производства обследования технического состояния и производства текущего ремонта. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и осуществления мер социальной поддержки.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
социальной поддержки отдельным
категориям граждан по проведению
ремонтных работ в жилых помещениях,
принадлежащих им на праве
собственности или ином вещном праве

Утверждаю:

Директор МКУ «Управление жилищно-коммунального
хозяйства Мысковского городского округа»

Акт

Обследования технического состояния жилого помещения, расположенного по
адресу: _____

Комиссия в составе: _____

провела визуальный осмотр жилого помещения № _____ дома № ____ по ул.
_____ (далее - жилое помещение).

На момент обследования установлено:

Год постройки дома: _____

В жилом помещении проживает: _____
_____.

Квартира расположена на _____ этаже _____ этажного благоустроенного
многоквартирного дома.

Жилое помещение состоит из _____ комнат.

При осмотре выявлено:

Выводы комиссии: Жилое помещение нуждается/не нуждается в проведении
текущего ремонта

Члены комиссии:

(Ф.И.О. ветерана либо его представителя)