

АДМИНИСТРАЦИЯ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2025г. №

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, возникших в результате установления льготных цен (тарифов), утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 12.03.2021 № 356-нп

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, возникших в результате установления льготных цен (тарифов), утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 12.03.2021 № 356-нп (в редакции постановлений от 23.06.2022 № 970-нп, 20.12.2022 № 2110-нп, 29.05.2023 № 850-нп, 21.06.2024 № 856-нп) изменения, изложив его в следующей редакции, согласно приложению.

2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления:

2.1. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски».

2.2. Начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В. Капралова.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

Приложение к
постановлению администрации
Мысковского городского округа
от _____ № _____
«Приложение к
постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 12.03.2021 № 356-нп »

**Порядок
предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов
теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее
водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и
организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, возникших в
результате установления льготных цен (тарифов)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов) в Мысковском городском округе, определяет категории и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий в части возмещения убытков от реализации теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и реализации твердого топлива для населения Мысковского городского округа (далее - субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения убытков от реализации теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения и реализации твердого топлива населению Мысковского городского округа, возникших в результате применения установления льготных цен (тарифов) при оплате коммунальных услуг.

1.3. Субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Мысковского городского округа, утверждённых решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно – коммунального хозяйства Мысковского городского округа», как главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель), указанных в муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса Мысковского городского округа».

1.4. Субсидии являются источником финансового обеспечения расходов главного распорядителя на осуществление отдельных государственных полномочий, связанных с выплатой компенсации выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, и организаций, осуществляющих реализацию

твердого топлива, возникших в результате установления льготных цен (тарифов) по видам деятельности в сферах:

- теплоснабжения;
- горячего водоснабжения;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- реализации твердого топлива.

Отдельное государственное полномочие включает в себя следующие мероприятия:

1) прием документов, подтверждающих фактический объем реализации организациями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, коммунальных услуг (ресурсов) по льготным ценам (тарифам), проверку достоверности сведений, указанных в этих документах;

2) определение размера компенсации (возмещения) выпадающих доходов;

3) принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (возмещения) выпадающих доходов организациям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

4) перечисление средств областного бюджета на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов организациям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, на основании заявки на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов.

1.5. Субсидии предоставляются теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов) в Мысковском городском округе, прошедшие отбор на получение субсидии, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее - Получатель субсидии).

1.6. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии по компенсации выпадающих доходов, заключенное между главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме, установленной Финансовым управлением Мысковского городского округа (далее - соглашение).

1.7. Участники отбора Получателей субсидии должны соответствовать подпункту «а» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

1.8. Способом проведения отбора Получателя субсидии является заявительный характер, выраженный в направлении заявки в установленные сроки главному распорядителю для участия в отборе.

1.9. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-ого рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета народных депутатов Мысковского городского округа решения о бюджете

Мысковского городского округа (внесении изменений в бюджет Мысковского городского округа), размещается информация о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета Мысковского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, об условиях предоставления данной субсидии.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта размещается главным распорядителем также на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации) и городской газете «Мыски».

2. Порядок проведения отбора Получателя субсидии

2.1. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе общественными финансами «Электронный бюджет» далее – система «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора, сроков проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-ого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидий, соответствующих категорий отбора;

5-ого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категорий отбора.

В объявлении также указывается наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя, как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящий в соответствие с правовым актом отбор, информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), иная информация, предусмотренная пунктом 21 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства РФ № 1782).

В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий должны быть соблюдены следующие условия:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Для участия в отборе на получение субсидии теплоснабжающие организации, организации, осуществляющие горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организации, осуществляющие реализацию твердого топлива, представляют главному распорядителю следующие документы:

2.2.1. заявление на участие в отборе (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.2.2. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (все изменения к ним);

2.2.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.2.4. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, заверенная в установленном порядке;

2.2.5. расчет планового размера субсидии на весь период действия соглашения, по услугам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, твердого топлива (дислокация жилищного фонда на дату заключения соглашения с указанием информации о количестве постоянно и временно проживающих граждан, степени благоустройства, строительного объема и общей площади каждого дома, наличие приборов учета и видов стояков горячего водоснабжения, выполненная в программе Excel, на бумажном и электронном носителях) (приложение 2 к настоящему Порядку);

2.2.6. заключенные в соответствии с действующим законодательством договоры на предоставление коммунальных услуг населению, действующие на момент подачи заявки, или иные документы, подтверждающие наличие договорных отношений с потребителями коммунальных услуг (по прямым договорам);

2.2.7. копия тарифного решения, принятого региональной службой по тарифам Кемеровской области - Кузбасса, об установлении экономически обоснованных тарифов для ресурсоснабжающей организации и организации, осуществляющей реализацию твердого топлива и льготных тарифов для населения;

2.2.8. документы, подтверждающие отсутствие у Получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка должны быть заверены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя.

2.3. Теплоснабжающие организации, организации, осуществляющие горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организации, осуществляющие реализацию твердого топлива, как участники отбора, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должны соответствовать критериям, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.4. Главный распорядитель осуществляет отбор Получателя субсидии (далее – отбор) посредством рассмотрения предоставленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора критериям, предусмотренных в пункте 1.7 настоящего Порядка и очередности поступления заявок, в течение 30 дней со дня их поступления.

2.5. По результатам рассмотрения документов главный распорядитель в течение трех дней принимает решение о прохождении отбора, либо об отклонении заявки на участие в отборе, о чем уведомляет участника отбора на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения путем направления решения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручении нарочно (лично) и размещает на едином портале и сайте администрации информацию о результатах отбора, дате, времени и месте его проведения, об его участниках (в том числе отклоненных), о наименовании получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер субсидии.

2.6. В письменном решении главного распорядителя указывается прогнозный размер предоставляемой субсидии на текущий финансовый год (при принятии решения о предоставлении субсидии), либо причины отклонения заявки на участие в отборе.

2.7. Основанием для отклонения заявки на участие в отборе является:
несоответствие участника отбора критериям отбора, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недоверенность предоставленной информации;

предоставление заявки на участие в отборе после даты и времени, определенных для подачи заявок;

в случае, если участник отбора получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в данном Порядке.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год;

соответствие Получателя субсидии критериям, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка;

решение главного распорядителя о предоставлении субсидии;

наличие у Получателя субсидии отдельного счета для учета перечисленных средств субсидии из бюджета;

наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

3.2.С целью получения субсидии Получателем субсидии в течение пяти рабочих дней главному распорядителю направляются документы (актуальные на дату предоставления), указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6, 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.3. В течение пяти дней главный распорядитель проверяет представленные документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Основанием для отказа Получателю субсидии в получении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка заключается соглашение.

В обязательном порядке в соглашение включаются требования, предусмотренные постановлением Правительства РФ № 1782.

В отношении субсидии (-ий), предоставляемой (-ых) из федерального бюджета или из бюджета Кемеровской области – Кузбасса, бюджета Мысковского городского округа, если источником финансового обеспечения расходных обязательств являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Кемеровской области - Кузбасса, то соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (при необходимости характеристики результатов - дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), а также соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Стороны ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем в котором была предоставлена субсидия, производят сверку проведенных расчетов путем составления единого акта-сверки.

3.7. Порядок расчета размера субсидий:

размер субсидий за отчетный месяц определяется по следующей формуле:

Теплоснабжение:

$$C = C1 + C2$$

C – общий размер субсидии

C1- размер субсидий предоставляемый по нормативу

C2- размер субсидий, предоставляемый по общедомовым приборам учета

$$C1 = (S\text{-площадь} * N\text{-норматив}) * (T_{\text{эот}} - T_{\text{льгт}}), \text{ где}$$

C1- размер субсидий предоставляемый по нормативу

(S-площадь*N-норматив) - объем услуг, предоставленный по нормативу, в соответствии с приказом Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса.

$T_{\text{эот}}$ – тариф на тепловую энергию

$T_{\text{льгт}}$ - льготный тариф на тепловую энергию.

$$C2 = V * (T_{\text{эот}} - T_{\text{льгт}}), \text{ где}$$

C2- размер субсидий, предоставляемый по общедомовым приборам учета

V-объем услуг, предоставленный по общедомовым приборам учета

$T_{\text{эот}}$ – тариф на тепловую энергию

$T_{\text{льгт}}$ - льготный тариф на тепловую энергию;

Холодное водоснабжение:

$$C = C1 + C2$$

C – общий размер субсидии

C1- размер субсидий предоставляемый по нормативу

C2- размер субсидий, предоставляемый по приборам учета

$$C1 = V_{\text{хвс}} * (T_{\text{эот}} - T_{\text{льгт}}), \text{ где}$$

C1- размер субсидий

$V_{\text{хвс}}$ - объем холодного водоснабжения, предоставляемый населению Мысковского городского округа по нормативу, в соответствии с приказом Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса.

$T_{\text{эот}}$ – тариф на холодное водоснабжение

$T_{\text{льгт}}$ - льготный тариф на холодное водоснабжение

$$C2 = V_{\text{хвс}} * (T_{\text{эот}} - T_{\text{льгт}}), \text{ где}$$

C2- размер субсидий

$V_{\text{хвс}}$ - объем холодного водоснабжения, предоставляемый населению Мысковского городского округа по приборам учета.

$T_{\text{эот}}$ – тариф на холодное водоснабжение

$T_{\text{льгт}}$ - льготный тариф на холодное водоснабжение;

Горячее водоснабжение:

$$C = C1 + C2$$

C – общий размер субсидии

C1- размер субсидий предоставляемый по нормативу

C2- размер субсидий, предоставляемый по приборам учета

$$C1 = V_{\text{гвс}} * (T_{\text{эот}} - T_{\text{льгт}}), \text{ где}$$

C- размер субсидий

V - объем горячего водоснабжения, отпущенного населению Мысковского городского округа, м³ по нормативу, в соответствии с приказом Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса.

$T_{\text{эот}}$ – тариф на горячее водоснабжение

$T_{\text{льгт}}$ - льготный тариф на горячее водоснабжение

$C2 = V_{\text{ГВС}} * (T_{\text{эот}} - T_{\text{льгт}})$, где

C - размер субсидий

V - объем горячего водоснабжения, отпущенного населению Мысковского городского округа, м³ по приборам учета.

$T_{\text{эот}}$ - тариф на горячее водоснабжение

$T_{\text{льгт}}$ - льготный тариф на горячее водоснабжение;

Водоотведение:

$C = C1 + C2$

C - общий размер субсидии

$C1$ - размер субсидий предоставляемый по нормативу

$C2$ - размер субсидий, предоставляемый по приборам учета

$C1 = V_{\text{водоот.}} * (T_{\text{эот}} - T_{\text{льгт}})$, где

$C1$ - размер субсидий

V - объем водоотведения, м³ по нормативу в соответствии с приказом Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса.

$T_{\text{эот}}$ - тариф на водоотведение

$T_{\text{льгт}}$ - льготный тариф на водоотведение

$C2 = V_{\text{водоот.}} * (T_{\text{эот}} - T_{\text{льгт}})$, где

$C2$ - размер субсидий

V - объем водоотведения, м³ по приборам учета.

$T_{\text{эот}}$ - тариф на водоотведение

$T_{\text{льгт}}$ - льготный тариф на водоотведение;

Твердое топливо:

$C = V * (T_{\text{эот}} - T_{\text{льгт}})$, где

C - размер Субсидии (без НДС).

V - объем реализации угля населению для бытовых нужд за отчетный месяц.

$T_{\text{эот}}$ - тариф на твердое топливо

$T_{\text{льгт}}$ - льготный тариф на твердое топливо.

3.8. Ресурсоснабжающим организациям и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, применяющие государственные регулируемые цены или льготы, предоставляемые отдельным категориям потребителей в соответствии с действующим законодательством, сумма субсидии, направляемая из бюджета в связи с этими обстоятельствами, предоставляется без учета НДС в силу пункта 2 статьи 154 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.9. Субсидии предоставляются из бюджета Мысковского городского округа за счет субвенций из областного бюджета Кемеровской области – Кузбасса, в пределах лимита бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете Мысковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса Мысковского городского округа», утвержденной приказом главного распорядителя. Главный распорядитель в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия к учету расчета и установления на лицевом счете объемов финансирования расходов бюджета перечисляет соответствующую сумму

субсидии на расчетный счет получателя, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

3.10. Запрещается приобретение за счет полученной субсидии сырья, оборудования, комплектующих изделий в иностранной валюте, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.11. Показатели результативности предоставления субсидий определяются муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального комплекса Мысковского городского округа». Показателями результативности использования субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, организациям, предоставляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива являются:

обеспечение бесперебойного, качественного предоставления коммунальной услуги населению и объектам социальной сферы;

показатель положительной динамики уровня оплаты населения за коммунальные услуги (за исключением организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива);

целевое направление субсидии.

Значение показателей результативности устанавливается в соглашении.

Получатели субсидии предоставляют в уполномоченный орган отчет о достижении показателей результативности не позднее 10 календарных дней с даты получения субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Финансовым управлением Мысковского городского округа.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидий (но не более 24 месяцев) без изменения размера субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца следующего за месяцем предоставления субсидии, предоставляет главному распорядителю по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Финансовым управлением Мысковского городского округа для данного вида субсидий:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в

соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии (если иной срок не установлен соглашением), представляет главному распорядителю на бумажном и электронном носителях следующие документы:

- на предоставление субсидии по компенсации выпадающих доходов для теплоснабжающей организации, возникших в результате установления льготных цен (тарифов), согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- на предоставление субсидии по компенсации выпадающих доходов организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и водоотведение, возникших в результате установления льготных цен (тарифов), согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- на предоставление субсидии по компенсации выпадающих доходов организации, осуществляющей реализацию твердого топлива, возникших в результате установления льготных цен (тарифов), согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

Соглашением для теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, может предусматриваться дополнительная отчетность.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля Мысковского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в соответствии с Соглашением.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после получения от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и проверку правильности расчета размера субсидии.

Получатель субсидий направляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих использование субсидий по целевому назначению.

Ежеквартально в срок до 5 числа второго месяца квартала, в случае необходимости, предоставлять заявку на корректировку средств, полученных на компенсацию выпадающих доходов.

Получатель субсидии обязан использовать субсидию в течение финансового года, в котором она предоставлена.

Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, а так же за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения цели, условий, порядка и результативности предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется главным распорядителем и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

5.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» и орган внутреннего финансового контроля Мысковского городского округа имеют право осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, за обоснованностью расхода субсидий, в том числе с правом проведения выездных проверок, уведомив при этом Получателей субсидий не позднее, чем за 3 календарных дня до момента начала проверки.

Для проведения проверки Получатели субсидий обязаны предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидий из бюджета Мысковского городского округа.

Получатели субсидий обязаны устранить выявленные по результатам проверки нарушения условий и порядка предоставления Субсидии.

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о проведении контроля (мониторинга) достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в [порядке](#) и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

5.3. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов является возврат Получателем субсидии в бюджет Мысковского городского округа (части субсидии при неполном ее освоении – в части пропорционально).

5.4. При проведении проверки Получатель субсидии должен предоставить главному распорядителю, органу внутреннего муниципального финансового контроля любые запрашиваемые документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае отказа Получателя субсидии от предоставления запрашиваемых документов, касающихся проверки, главный распорядитель, либо орган внутреннего муниципального финансового контроля вправе приостановить выдачу субсидии до момента предоставления запрашиваемых в ходе проверки документов.

5.5. Если по итогам проверки, проведенной главным распорядителем, либо органом внутреннего муниципального финансового контроля будет установлен факт нарушения Получателем субсидии цели, условий, порядка, результативности или в иных случаях, в том числе не достижения значений результатов и

показателей, указанных в абзаце 4 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка (при установлении таких показателей), применяются штрафные санкции (при необходимости) или иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости) нарушений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Мысковского городского округа.

5.6. При установлении факта нарушения получателем субсидии цели, условий, показателей результативности и порядка предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента их выявления, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Мысковского городского округа. Получатель субсидии обязан возратить сумму субсидии в течение 30 дней с момента получения требования главного распорядителя о возврате субсидий.

5.7. В случае отказа от возврата субсидии, либо в случае не возврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию главным распорядителем в бюджет Мысковского городского округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Первый заместитель
главы Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива,
возникших в результате установления льготных цен (тарифов)

ЗАЯВКА
на участие в отборе

полное наименование юридического лица

изъявило желание участвовать в отборе на получение субсидии и просит рассмотреть
возможность предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов,

наименование коммунальной услуги

возникших в результате установления льготных цен (тарифов) за _____ 20__ г.

Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

3. Код причины постановки на учет (КПП) _____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

5. Дата государственной регистрации _____

6. БИК _____

7. К/счет _____

8. Расч/счет _____

9. Размер субсидии, рублей _____

10. Реквизиты для перечисления субсидии _____

11. Руководитель _____

12. главный бухгалтер _____

13. Контакты _____

Приложение:

1.

2.

Руководитель организации _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий по
компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим
организациям, организациям, осуществляющим горячее
водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение,

и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, возникших в результате установления льготных цен (тарифов)

РАСЧЕТ

размера субсидии _____ на компенсацию выпадающих
(наименование организации)

доходов (теплоснабжающих организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа), возникших в результате установления льготных цен (тарифов)

N п/п	Наименование коммунальной услуги	Ожидаемая сумма возмещения из бюджета в текущем году (руб.)	Прогнозный объем реализации коммунальных услуг в текущем году	Экономически обоснованные цены (тарифы) с учетом НДС на текущий год (руб.)	Льготные цены (тарифы) для населения с учетом НДС на текущий год (руб.)	Расчетная сумма возмещения из бюджета, без учета НДС (руб.)		
						на очередной финансовый год	плановый период 202_год	плановый период 202_год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Отопление							
	ресурсоснабжающая организация 1							
2	Горячее водоснабжение							
	ресурсоснабжающая организация 1							
3	Холодное водоснабжение							
	ресурсоснабжающая организация 1							
4	Водоотведение							
	ресурсоснабжающая организация 1							
5	Твердое топливо							
	ресурсоснабжающая организация 1							
6	Сжиженный газ							
	ресурсоснабжающая организация 1							
	Всего							

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий по
компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим
организациям, осуществляющим горячее
водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение,

и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива,
возникших в результате установления льготных цен (тарифов)

Заявка
на перечисление субсидии из бюджета _____
на предоставление субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим
организациям, организациям, осуществляющим теплоснабжение и горячее водоснабжение,
возникших в результате установления льготных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование коммунальной услуги, ресурсоснабжающая организация	Единица измерения	Объем предоставленной услуги населению*	Величина цены (тарифа), утвержденного исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в сфере государственного регулирования тарифов, руб.		Потребность в финансовых средствах, руб.
				экономически обоснованный тариф, руб.	льготный тариф, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Отопление:					
2	Горячее водоснабжение:					

*Для подтверждения объемов коммунальных услуг, предоставленных населению, одновременно с заявкой предприятиями предоставляется справка об отпущенных ресурсоснабжающими организациями населению объемах услуг. По итогам квартала дополнительно предоставить отчет по форме 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы».

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

**Справка о фактической численности населения, пользующегося
услугами горячего водоснабжения и отопления**

Получатель субсидии: _____
(наименование предприятия, юридический адрес)

№ п/п	Наименование услуг	Численность, человек или общая площадь, кв.м квартир	Норматив потребления, на 1 человека м куб./месяц	Объем услуг по нормативам потребления, м3, Гкал	Поквартирным (общедомовым) приборам учета, м3/Гкал	По общедомовым приборам учета, м3/Гкал
1.	Горячее водоснабжение	(человек)				
2.	Отопление	Общая площадь, кв. м квартир				
	ИТОГО:					

Получатель субсидии

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет
об использовании средств субсидии из бюджета на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим теплоснабжение и горячее водоснабжение, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)
за _____ 20__ г.

Наименование услуги	Прогнозный объем реализации коммунальных услуг (Гкал, куб.м, т, кг)	Размер субсидии согласно соглашению о предоставлении и субсидии на текущий год,(руб)	Фактический объем коммунальных услуг, предъявлен-ный к оплате ресурсоснабжающей организацией (Гкал, куб.м, т, кг)	Сумма субвенций, предусмотренна я на компенсацию выпадающих дохо-дов за фактический объем оказанных коммунальных услуг (руб.)	Профинанси-ровано из областного бюджета в местные бюджеты (руб.)	Направлено из местного бюджета на расчеты с ресурсоснаб-жающими организациями (руб)	Отклоне-ние (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8(гр6-гр7)
Отопление							
Горячее водоснабжение							

Получатель субсидии: _____
(подпись)

МП

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий по
компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим
организациям, организациям, осуществляющим горячее
водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение,
и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива,
возникших в результате установления льготных цен (тарифов)

Заявка
на перечисление субсидии из местного бюджета _____
на предоставление субсидии по компенсации выпадающих доходов организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и
водоотведение, возникших в результате установления льготных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование коммунальной услуги, ресурсоснабжающая организация	Единица измерения	Объем предоставленной услуги населению*	Величина цены (тарифа), утвержденного исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в сфере государственного регулирования тарифов, руб.		Потребность в финансовых средствах, руб.
				экономически обоснованный тариф, руб.	льготный тариф, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Водоснабжение					
2	Водоотведение					

*Для подтверждения объемов коммунальных услуг, предоставленных населению, одновременно с заявкой предприятиями предоставляется справка об отпущенных ресурсоснабжающими организациями населению объемах услуг. По итогам квартала дополнительно предоставить отчет по форме 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы».

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(ФИО)

(телефон)

**Справка о фактической численности населения,
пользующегося услугами водоснабжения и водоотведения**

Получатель субсидии: _____
(наименование предприятия, юридический адрес)

№ п/п	Наименование услуг	Численность, человек	Норматив потребления, м.куб. в месяц на 1 человека	Объем услуг по нормативам потребления, м3	По квартирным приборам учета, м3	По общедомовым приборам учета, м3
1.	Водоснабжение					
	Итого:					
2.	Водоотведение					
	Итого:					

Организация, производящая начисление за жилищно-коммунальные услуги

Получатель субсидии

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет
об использовании средств субсидии из бюджета на компенсацию выпадающих доходов организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и водоотведение, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)
за _____ 20__ г.

Наименование услуги	Прогнозный объем реализации коммунальных услуг (Гкал, куб.м, т, кг)	Размер субсидии согласно соглашению о предоставлен ии субсидии на текущий год,(руб)	Фактический объем коммунальных услуг, предъявлен- ный к оплате ресур- соснабжающей организацией (Гкал, куб.м, т, кг)	Сумма субвенций, предусмотренная на компенсацию выпадающих дохо-дов за фактический объем оказанных коммунальных услуг (руб.)	Профинанси- ровано из областного бюджета в местные бюджеты (руб.)	Направлено из местного бюджета на расчеты с ресурсоснаб- жающими организациями (руб)	Отклоне- ние (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8(гр6-гр7)
Холодное водоснабжение							
Водоотведение							

Получатель субсидии: _____
(подпись)

МП

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий по
компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим
организациям, организациям, осуществляющим горячее
водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение,
и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива,
возникших в результате установления льготных цен (тарифов)

Заявка
на перечисление субсидии из местного бюджета _____
на предоставление субсидии по компенсации выпадающих доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, возникших
в результате установления льготных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование коммунальной услуги, ресурсоснабжающая организация	Единица измерения	Объем предоставленной услуги населению*	Величина цены (тарифа), утвержденного исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в сфере государственного регулирования тарифов, руб.		Потребность в финансовых средствах, руб.
				экономически обоснованный тариф, руб.	льготный тариф, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Твёрдое топливо					
2						

*Для подтверждения объемов коммунальных услуг, предоставленных населению, одновременно с заявкой предприятиями предоставляется справка об отпущенных ресурсоснабжающими организациями населению объемах услуг. По итогам квартала дополнительно предоставить отчет по форме 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы».

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Отчет
об использовании средств субсидии из бюджета на компенсацию выпадающих доходов организациям осуществляющим реализацию твердого
топлива, возникающих в результате установления льготных цен (тарифов)
за _____ 20__ г.

Наименование услуги	Прогнозный объем реализации коммунальных услуг (Гкал, куб.м, т, кг)	Размер субсидии согласно соглашению о предоставлен ии субсидии на текущий год,(руб)	Фактический объем коммунальных услуг, предъявлен-ный к оплате ресур- соснабжающей организацией (Гкал, куб.м, т, кг)	Сумма субвенций, предусмотренная на компенсацию выпадающих дохо-дов за фактический объем оказанных коммунальных услуг (руб.)	Профинанси- ровано из областного бюджета в местные бюджеты (руб.)	Направлено из местного бюджета на расчеты с ресурсоснаб- жающими организациями (руб)	Отклоне- ние (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8(гр6-гр7)
Твердое топливо							

Получатель субсидии: _____
(подпись)

МП

Справка по расчету субсидий на твердое топливо за _____ 202__ г.

Наименование топливосбытовой организации	Количество жилых объектов (шт.)	Площадь жилых объектов (м ²)	Расчетный объем твердого топлива (тонн)	Объем фактически выданного твердого топлива (тонн)	Цена, установленная РЭК (руб.)	Льготная цена, установленная РЭК (руб.)	Размер субсидии, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Получатель субсидии: _____
МП (подпись)