ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа, постановлением администрации Мысковского городского округа от 30.12.2025 № 1797-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Мысковского городского округа»:

1. Утвердить административный регламент по представлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» согласно приложению.

2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления:

2.1. начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски»;

2.2. начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству.

Глава Мысковского
городского округа Е.В. Тимофеев

Приложение
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от _____ №_____

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – муниципальная услуга).

В административном регламенте содержатся условные обозначения и сокращения (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, относящимся к следующим категориям (далее - заявители):

гражданам, имеющим трех и более совместно проживающих с ними детей, (включая усыновленных, приемных, опекаемых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях - в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет. При этом не учитываются дети, в отношении которых эти граждане лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции (далее - участники специальной военной операции);

членам семей участников специальной военной операции, погибших, попавших в плен и погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести (объявленных умершими) на территориях и в период проведения специальной военной операции, а также умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных на территориях и в период проведения специальной военной операции (далее - члены семей участников специальной военной операции). Под членами семей участников специальной военной операции в настоящем абзаце понимаются не вступившие в новый брак вдовы (вдовцы), родители (усыновители), дети участников специальной военной операции в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях - в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

членам семей граждан, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являвшихся полными кавалерами ордена Славы, погибших (умерших) и не реализовавших свое право, предусмотренное статьи 1 Закона Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений» (далее – Закон № 135-ОЗ), либо членам семей граждан, которым звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно. Под членами семей в настоящем абзаце понимаются вдовы (вдовцы), дети (дети до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родители.

1.2.2. Гражданам, указанным в подпункте 1.2.1 административного регламента, земельные участки предоставляются в границах Мысковского городского округа, на территории которого они состоят на учете, для следующих нужд:

1) для ведения личного подсобного хозяйства;

2) для индивидуального жилищного строительства.

Предоставление земельного участка в соответствии с Законом №135-ОЗ осуществляется однократно. Членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции предоставляется один земельный участок независимо от количества членов его семьи, на праве общей долевой собственности в равных долях

1.2.3. Интересы заявителей могут представлять иные лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к административному регламенту.

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющем муниципальную услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

Заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, за которым он

обратился.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о постановке гражданина на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) уведомление об очередности предоставления сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отказе в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. В случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении ошибок) являются:

а) решение о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно с исправленными опечатками и ошибками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Реестровая запись в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.3.3. При обращении заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) сведения об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (далее - сведения об учете) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на

бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;

2) почтовым отправлением;

3) в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Мысковского городского округа в соответствии с порядком предоставления услуг/ мер поддержки);

4) на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при наличии технической возможности).

2.3.5. Реестровая запись в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении за выдачей документов на постановку граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок составляет 3 рабочих дня со дня регистрации указанного заявления в уполномоченном органе.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно составляет 3 рабочих дня со дня регистрации указанного заявления в уполномоченном органе.

2.4.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.5.2. Информация о том, что услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальных сайтах уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет». При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист МФЦ, специалист уполномоченного органа, информирует, о том, что услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Заявление, представленное заявителем либо его представителем в

уполномоченный орган, регистрируется в день его поступления.

2.7.2. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

2.7.3. Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

2.7.4. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) в сети «Интернет».

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

1) Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее-СМЭВ);

2) Государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса».

3) Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД).

4) ЕПГУ;

5) РПГУ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.5. административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения администрации Мысковского городского округа с МФЦ.

МФЦ, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, возможна при личном обращении заявителя, при условии подачи заявления на предоставление муниципальной услуги, а также документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Данная административная процедура заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления муниципальной услуги:

а) рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;

б) прохождение заявителем экспертной системы ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Идентификаторы категории (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему административному регламент.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных приложением 3 административного регламента, в уполномоченный орган, МФЦ; поступление заявления и копий документов в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

3.3.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) при личном обращении в уполномоченный орган - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных

технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации;

в) посредством ЕПГУ, РПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 4 настоящего административного регламента.

3.3.5. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом указанным способом.

3.3.7. Заявление, предоставленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления от МФЦ.

3.3.8. Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

3.3.9. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день.

3.3.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день и входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Межведомственные запросы направляются:

1) Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу (далее – ФНС России);

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбассу;

3) Публично-правовая компания «Роскадастр»;

4) Министерство юстиции Российской Федерации;

5) Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) Министерство обороны Российской Федерации.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ направляется информационный запрос «Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о

населении Российской Федерации по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

3.4.2. Межведомственные запросы направляются в срок не позднее 1 дня со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

3.4.3. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме посредством СМЭВ и подключенной к ней региональной СМЭВ.

3.4.4. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

3.4.5. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.4.6. По межведомственным запросам уполномоченного органа документы (их копии или сведения, содержащихся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней, со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов. Максимальный срок исполнения административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.3. При наличии оснований для отказа при обращении заявителя за постановкой на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, ответственный исполнитель за предоставлением муниципальной услуги готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин такого отказа.

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 8 к административному регламенту.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочих дней, исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Результат муниципальной услуги возможно предоставить в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6.3. Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, включает сведения о гражданах, поставленных на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее -

учет), в книгу учета, которая оформляется по форме, установленной Законом Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений». Каждой учетной записи присваивается порядковый номер. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована (прошита), скреплена печатью уполномоченного органа и заверена подписью руководителя уполномоченного органа.

В отношении ранее поставленных на учет граждан специалист, ответственный за выполнение услуги, ежегодно осуществляет актуализацию предоставленных ими сведений, в том числе на основании документов и (или) информации, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.7. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (про активном) режиме не предусмотрено.

3.8. Перечень осуществляемых административных процедур при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе административных процедур.

3.8.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

3.9. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.9.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к административному регламенту, осуществляется в уполномоченном органе, в МФЦ посредством почтовой связи, ЕПГУ, РПГУ.

3.9.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) ЕПГУ, РПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность гражданина, доверенность.

3.9.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации приведены в приложении 5 к административному регламенту.

3.9.4. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.9.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе указанным способом.

3.9.6. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

3.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.10.1 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 5 к административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения в уполномоченном органе всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.11. Предоставление результата муниципальной услуги

3.11.1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.11.2. Предоставление результата муниципальной услуги уполномоченный орган власти заявителю, в МФЦ, при подаче документов через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.11.3. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

4. Перечень осуществляемых при обращении заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно административных процедур

4.1.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

4.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 7 к административному регламенту, осуществляется в уполномоченном органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, ЕПГУ, РПГУ.

4.2.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на ЕПГУ, РПГУ, – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в уполномоченный орган власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность гражданина, доверенность.

4.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации приведены в приложении 4 к административному регламенту.

4.2.4. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

4.2.5 Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе власти составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе власти указанным способом.

4.2.6. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

5. Способы информирования заявителя об изменения статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

5.1. Способом информирования заявителя об изменения статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги является личный кабинет ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

С помощью ЕПГУ, РПГУ заявителю направляется:

1) уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов -уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов - уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги;

4) в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»	муниципальная услуга либо Услуга
Граждане, имеющие трех и более совместно проживающих с ними детей (включая усыновленных, приемных, опекаемых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях - в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет. Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, при выборе земельных участков на территории Мысковского городского округа. Члены семей участников специальной военной операции, погибших, попавших в плен и погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести (объявленных умершими) на территориях и в период проведения специальной военной операции, а также умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных на территориях и в период проведения специальной военной операции. Под членами семей участников специальной военной операции в настоящем абзаце понимаются не вступившие в новый брак вдовы (вдовцы), родители	заявитель

(усыновители), дети участников специальной военной операции в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях - в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет. Члены семей граждан, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являвшихся полными кавалерами ордена Славы, погибших (умерших) и не реализовавших свое право, предусмотренное пунктом статья 1 Закона Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений», либо члены семей граждан, которым звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно. Под членами семей в настоящем абзаце понимаются вдовы (вдовцы), дети (дети до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родители	
Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа	КУМИ Мысковского городского округа либо Уполномоченный орган
федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал, ЕПГУ
Запрос о предоставлении муниципальной услуги	заявление, запрос
Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ
подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области — Кузбасса» (вкузбассе.рф)	Региональный портал, РПГУ
Уведомление о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	уведомление о постановке на учет
Уведомление об отказе в постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	уведомление об отказе в постановке на учет

Сведения об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно	сведения об учете
Федеральный Закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Федеральный Закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ
Единая система межведомственного электронного взаимодействия	СМЭВ
Уникальная квалифицированная электронная подпись	УКЭП либо ЭЦП
Усиленная неквалифицированная электронная подпись	УНЭП

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
В случае обращения заявителя за постановкой на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно		
1	Граждане, имеющие трех и более совместно проживающих с ними детей (включая усыновленных, приемных, опекаемых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях - в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	а) решение о постановке гражданина на учет в качестве, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе); б) уведомление об очередности предоставления сведении (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе); в) уведомление об отказе в постановке граждан на учет в качестве, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной
2	Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, при выборе земельных участков	
3	Члены семей участников специальной военной операции, погибших, попавших в плен и погибших в плену, признанных в установленном порядке	

	пропавшими без вести (объявленных умершими) на территориях и в период проведения специальной военной операции, а также умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных на территориях и в период проведения специальной военной операции. Под членами семей участников специальной военной операции в настоящем абзаце понимаются не вступившие в новый брак вдовы (вдовцы), родители (усыновители), дети участников специальной военной операции в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях - в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	подписью, документ на бумажном носителе)
4	Члены семей граждан, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являвшихся полными кавалерами ордена Славы, погибших (умерших) и не реализовавших свое право, предусмотренное пунктом статья 1 Закона Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений», либо члены семей граждан, которым звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно. Под членами семей в настоящем абзаце понимаются вдовы (вдовцы), дети (дети до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родители	
5	Представитель заявителя	
В случае обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе		
1	Граждане, имеющие трех и более совместно проживающих с ними детей (включая усыновленных, приемных, опекаемых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях - в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	а) решения о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно с исправленными опечатками и ошибками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе); б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги (электронный документ,
2	Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска	

	национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, при выборе земельных участков	подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).
3	Члены семей участников специальной военной операции, погибших, попавших в плен и погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести (объявленных умершими) на территориях и в период проведения специальной военной операции, а также умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных на территориях и в период проведения специальной военной операции. Под членами семей участников специальной военной операции в настоящем абзаце понимаются не вступившие в новый брак вдовы (вдовцы), родители (усыновители), дети участников специальной военной операции в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях - в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	
4	Члены семей граждан, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являвшихся полными кавалерами ордена Славы, погибших (умерших) и не реализовавших свое право, предусмотренное пунктом статья 1 Закона Кемеровской области от 29.12.2015 №135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений», либо членам семей граждан, которым звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно. Под членами семей в настоящем абзаце понимаются вдовы (вдовцы), дети (дети до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родители	
5	Представитель заявителя	
В случае обращения заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно		
1	Граждане, имеющие трех и более совместно проживающих с ними детей (включая усыновленных, приемных, опекаемых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях - в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме	а) сведения об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (далее - сведения об учете) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном

	обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	носителе); б) уведомление об отказе в предоставлении сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).
2	Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, при выборе земельных участков	
3	Члены семей участников специальной военной операции, погибших, попавших в плен и погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести (объявленных умершими) на территориях и в период проведения специальной военной операции, а также умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных на территориях и в период проведения специальной военной операции. Под членами семей участников специальной военной операции в настоящем абзаце понимаются не вступившие в новый брак вдовы (вдовцы), родители (усыновители), дети участников специальной военной операции в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях - в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	
4	Члены семей граждан, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являвшихся полными кавалерами ордена Славы, погибших (умерших) и не реализовавших свое право, предусмотренное пунктом статьи 1 Закона Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений», либо члены семей граждан, которым звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно. Под членами семей в настоящем абзаце понимаются вдовы (вдовцы), дети (дети до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родители	
5	Представитель заявителя	

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
В случае обращения заявителя за постановкой на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно			
1.1. перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
	Все категории заявителей	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	ЕПГУ, РПГУ - посредством заполнения интерактивной формы, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; В уполномоченный орган, МФЦ(при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением - оригинал в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению 5 к административному регламенту, подписанное заявителем
		Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)– заполняется в интерактивной форма; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа)- оригинал, почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; уполномоченный орган - запрашивает получение документов посредством СМЭВ, а в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся,– предоставляется в обязательном порядке
	Члены семей участников специальной	Документ, подтверждающего гибель (смерть) участника специальной военной операции, а	Единый портал, РПГУ - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями

	военной операции	также заключение военно-врачебной комиссии или иной документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (физическое лицо / представитель физического лица / законный представитель	Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
		Согласие другого родителя (не являющегося заявителем) и совершеннолетних детей (в т.ч. всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на постановку на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно или их отказ от получения земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно и денежной выплаты взамен предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно	Единый портал, РПГУ - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	для лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции	документ, подтверждающий статус лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), или лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, лица заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»	Единый портал, РПГУ - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

	участники специальной военной операции	решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Кемеровской области на день завершения участия гражданина в специальной военной операции, в случае отсутствия регистрации по мету жительства и по месту пребывания	Единый портал, РПГУ - скан -копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	Представитель заявителя	документ(ы), подтверждающие полномочия Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних)	ЕПГУ, РПГУ - скан -копия или электронный документ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением – оригинал или копия заверенная, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом , удостоверяется УКЭП или УНЭП правомочного должностного лица организации; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла откреплённой УКЭП в формате sig
1.2. перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
	Все категории заявителя	Документ, содержащий сведения о характеристиках земельного участка (кадастровый номер, площадь, местоположение, вид разрешенного использования земельного участка	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан - копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением – оригинал или копия документа
		свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан - копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от

		русский язык	06.04.2011 №63- ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением – оригинал или копия документа
		свидетельство о браке; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан - копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в орган местного самоуправления, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением –оригинал или копия документа
		справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан - копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением – оригинал или копия документа
	для лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации	документы, подтверждающие заключение гражданином контракта пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан - копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением – оригинал или копия документа
	Члены семей граждан, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или	документы, подтверждающие присвоение звания Героя Российской Федерации либо награждение орденами Российской Федерации за заслуги	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан - копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ;

	являвшихся полными кавалерами ордена Славы		в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением – оригинал или копия документа
	участники специальной военной операции	удостоверение ветерана боевых действий	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан - копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением – оригинал или копия документа
	участники специальной военной операции	документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан - копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением – оригинал или копия документа
	участники специальной военной операции	справка (иной документ), подтверждающая (подтверждающий) факт регистрации участника специальной военной операции по месту жительства на территории субъекта РФ, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории субъекта РФ на день завершения его участия в специальной военной операции, выданную (выданный) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции	ЕПГУ, РПГУ предоставление данного документа не требуется (при наличии технической возможности получения документа посредством СМЭВ) - скан - копия или электронный документ, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением – оригинал или копия документа
В случае обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги			
	Все категории заявителей	Заявление о допущенных опечатках и (или) ошибках в	ЕПГУ, РПГУ - посредством заполнения интерактивной формы, заявление

		выданном в результате предоставления муниципальной услуги;	подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; В уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением- оригинал в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению 6 к административному регламенту, подписанное заявителем
		документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	ЕПГУ, РПГУ– заполняется в интерактивной форма; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа)- оригинал, почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; Орган местного самоуправления- запрашивает получение документов посредством СМЭВ, а в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, – предоставляется в обязательном порядке
	Представитель заявителя	документ(ы), подтверждающие полномочия	ЕПГУ, РПГУ - скан -копия или электронный документ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением – оригинал или копия заверенная, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом , удостоверяется УКЭП или УНЭП правомочного должностного лица организации; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла откреплённой УКЭП в формате sig
В случае обращения заявителя за получением сведений об учете граждан для			

предоставления земельных участков в собственность бесплатно			
	Все категории заявителей	Заявление	ЕПГУ, РПГУ - посредством заполнения интерактивной формы, заявление подписывается заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого заявления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ; В уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением - оригинал в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению 7 к административному регламенту, подписанное заявителем
		документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	ЕПГУ, РПГУ– заполняется в интерактивной форма; почтовым отправлением – копия заверенная, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; уполномоченный орган, МФЦ- оригинал
	Представитель заявителя	документ(ы), подтверждающие полномочия	ЕПГУ портал, РПГУ - скан -копия или электронный документ; в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с администрацией Мысковского городского округа), почтовым отправлением – оригинал или копия заверенная, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом , удостоверяется УКЭП или УНЭП правомочного должностного лица организации; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла откреплённой УКЭП в формате sig
Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;			

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
5) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.
В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:
1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.
Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.
Документы, подлежащие предоставлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, предоставляемого в электронной форме.
Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.
Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

N п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Все категории заявителей	1) Представление неполного комплекта документов; 2) Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой; 3) Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме

		использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги; 5) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ Условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи; 6) Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; 7) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; 8) Заявление о предоставлении муниципальной Услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставление Услуги; 9) Подача заявления неуполномоченным лицом; 10) Подача заявления лицом, которое не имеет права на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно; 11) Непредставление или представление не в полном объеме документов; 12) Представление документов, не соответствующих требованиям; 13) Получение гражданином земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно ранее
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено		
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за постановкой на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно		
2	Все категории заявителей	1) отзыв заявления по инициативе заявителя; 2) заявителем не представлены документы, обязанность по предоставлению которых с учетом требований административного регламента возложена на заявителя; 3) несоответствие категории заявителя; 4) заявитель обратился в орган местного самоуправления с заявлением не по месту своего жительства, за исключением, если заявителем является участник специальной военной операции, а также члены семей участников специальной военной операции; 5) заявителю (одному из заявителей) на момент подачи заявления или ранее предоставлен земельный участок в собственность по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с требованиями Закона Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений»; 6) заявитель состоит на учете в другом муниципальном образовании 7) при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме физического лица, находящегося за пределами Российской Федерации и уклоняющегося от исполнения уголовного наказания и (или) административного наказания, назначенного за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 42 статьи 19.5, статьями 19.34, 20.3.2, 20.3.3, 20.3.4, 20.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, сведения о котором размещены в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в рамках действия Федерального закона от

		04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания»
Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе		
3	Все категории заявителей	факт допущения ошибки и (или) опечатки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе не подтвержден
Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно		
4	Все категории заявителей	несоответствие категории заявителя

Приложение 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Форма заявления о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

В Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского гороского округа_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

От _____*
(фамилия, имя отчество граждан) (далее - заявитель)
Данные документа, удостоверяющего личность заявителя: _____
_____ _____
(реквизиты паспорта заявителя (в отношении несовершеннолетних граждан - свидетельства о рождении ребенка)
_____
Адрес места (мест) жительства заявителя: _____
_____
Телефоны заявителя: _____
Адрес электронной почты _____
*В случае, если право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений» имеет несколько граждан (членов семьи), то заявление должно содержать вышеуказанные сведения в отношении всех таких граждан (членов семьи).
Цель использования земельного участка: _____

Категория граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно:

_____

Наименование органа местного самоуправления, в котором будет осуществляться учет заявителей: Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, в отношении земельных участков (отменить один из вариантов):

() - в целях предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Мысковского городского округе;

() - в целях предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мысковского городского округа.

Заявитель (представитель заявителя) _____/_____.

(Ф.И.О.) (подпись)

«___»_____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов в экземпляре
1	2	3	4
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя;		
2	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством (в случае обращения с заявлением о постановке на учет представителя заявителя)		
3	Документ, подтверждающего гибель (смерть) участника специальной военной операции, а также заключение военно-врачебной комиссии или иной документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (физическое лицо / представитель физического лица / законный представитель		
4	документ, подтверждающий статус лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), или лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное		

	звание полиции, лица заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»		
5	решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Кемеровской области на день завершения участия гражданина в специальной военной операции, в случае отсутствия регистрации по месту жительства и по месту пребывания.		
Иные документы			
6			
7			

Мною подтверждается:
представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.
Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован___ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
(Вариант: _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных) зарегистрирован___ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
Доверенность от «__» _____ ____ г. № ___ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в целях _____
(указать цель обработки данных)
даю согласие _____,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу: _____,
(Вариант: _____,

(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)
находящемуся по адресу: _____,)
на обработку моих персональных данных, а именно: _____
_____,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___»_____ ____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить (V):
() - прошу выдать на руки;
() - направить почтой по адресу: _____;
() - через МФЦ (в случае поступления через МФЦ);
() - посредством ЕПГУ, РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) _____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 7
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Форма заявления об исправлении ошибок и опечаток

В Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Мысковского гороского округа
_____
от _____
(Ф.И.О. (при наличии) гражданина
полностью)
_____
_____
(адрес проживания гражданина)
_____
_____
_____
(контактный телефон, адрес эл. почты, почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____,
_____
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)
ошибочно указанную информацию заменить на _____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить (V):
() - прошу выдать на руки;
() - направить почтой по адресу: _____;
() - через МФЦ (в случае поступления через МФЦ);
() - посредством ЕПГУ, РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) _____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 8
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Форма заявления о получении сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно

В Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Мысковского гороского округа
_____
от _____
(Ф.И.О. (при наличии) гражданина
полностью)
_____
_____
(адрес проживания гражданина)
_____
_____
_____
(контактный телефон, адрес эл.
почты, почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении сведений об учете граждан для предоставления
земельных участков в собственность бесплатно

Прошу предоставить сведения об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, уведомление о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно от «____»_____ 20___ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 9
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Кому _____
_____
(Ф.И.О. (при наличии)
_____
_____
_____
(контактный телефон, адрес эл. почты, почтовый адрес)

Уведомление
об отказе в постановке на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно

По результатам рассмотрения Вашего заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, для цели _____
в соответствии с пунктом _____ административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» Орган местного самоуправления уведомляет Вас об отказе в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, по следующим основаниям:
_____
_____
_____

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Мысковского гороского округа _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)