# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от_____2026 г. № _____-нп

**Об утверждении административного регламента администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мысковского городского округа от 01.08.2022 № 1185-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»;

постановление администрации Мысковского городского округа от 26.09.2022 № 1538-нп «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 01.08.2022 № 1185-нп»;

постановление администрации Мысковского городского округа от 14.06.2024 № 815-нп «О внесении изменений в постановление администрации Мысковского городского округа от 01.08.2022 № 1185-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

3. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления:

3.1. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски».

3.2. Начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству.

Глава Мысковского
городского округа Е.В. Тимофеев

Приложение
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от _____ № _____

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»

## 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - административный регламент, муниципальная услуга либо услуга) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники объекта адресации, обращающиеся по собственной инициативе, либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект (далее - заявитель):

право хозяйственного ведения;

право оперативного управления;

право пожизненного наследуемого владения;

право постоянного (бессрочного) пользования.

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридического лица заявления могут подавать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени лиц, указанных в абзаце 1 пункта 1.2 административного регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к административному регламенту, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: муниципальная услуга предоставляется администрацией Мысковского городского округа, непосредственно отделом архитектуры и градостроительства (далее – отдел, уполномоченный орган).

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (по форме согласно приложению 5 к административному регламенту) и

документы представляются заявителем в отдел следующими способами:

а) в ходе личного обращения заявителя (его представителя);

б) посредством почтового отправления;

в) через отдел «Мои Документы» город Мыски Государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется при наличии соглашения администрации Мысковского городского округа с таким МФЦ.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;

приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

г) с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал либо ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал либо РПГУ).

д) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД);

е) с помощью Государственного адресного реестра (ГАР) в программном обеспечении федеральной информационной адресной системы (ПО ФИАС) (далее - ФИАС).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача (направление) постановления администрации Мысковского городского округа о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

выдача (направление) постановления администрации Мысковского городского округа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации) с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;

выдача (направление) решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации или аннулирование такого адреса.

Указанные документы имеют следующие реквизиты:

регистрационный номер;

дата регистрации;

подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, или отметка об электронной подписи.

Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе в рамках предоставления муниципальной услуги отсутствует.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

почтовым отправлением;

на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ФИАС, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги: при обращении заявителя для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и для получения результата предоставления услуги непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ, максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в уполномоченном органе в течение 15 минут с момента поступления такого заявления в день обращения заявителя либо его представителя.

Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ФИАС регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день

его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ФИАС. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал;

региональный портал;

единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ГИСОГД;

ФИАС.

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, указал соответствующую информацию в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата

предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией Мысковского городского округа и МФЦ.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в МФЦ, находящийся на территории Мысковского городского округа. Принятие сотрудником МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

Выдача сотрудником МФЦ документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, не предусмотрена.

2.10.5. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к административному регламенту.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе, МФЦ, посредством Единого портала и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления муниципальной услуги.

Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления муниципальной услуги:

а) опрос (устное анкетирование) заявителя;

б) рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;

в) прохождение заявителем экспертной системы Единого портала.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Представление заявителем перечня документов, представленного в приложении 3 к административному регламенту, и заявления в соответствии с формой, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», предусмотренного в приложении 5 к административному регламенту, осуществляется в уполномоченном органе при личном обращении, в МФЦ, почтовым отправлением или с использованием Единого портала.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в уполномоченный орган – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и

14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) посредством Единого портала, регионального портала, ГИСОГД, ФИАС - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, изложены в приложении 4 к административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена:

а) посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через личный кабинет на Едином портале;

б) посредством почтового отправления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверенных в установленном законом порядке.

При личном обращении заявителя в уполномоченный орган заявителю выдается расписка, согласно приложению 10 к административному регламенту, в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в уполномоченном органе в течение 15 минут с момента поступления такого заявления в день обращения заявителя либо его представителя.

Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ФИАС регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на

ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, ФИАС. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

3.3.6. Подготовка документов, необходимых для получения услуги может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

оператором федеральной информационной адресной системы (далее - оператор ФИАС);

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу;

органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления муниципальной услуги;

Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Министерство юстиции Российской Федерации.

Межведомственные запросы направляются в срок не позднее одного дня со дня получения заявления и приложенных документов от заявителя.

По межведомственным запросам отделу документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. По результатам проверки наличия документов, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту, необходимых для присвоения, изменения и аннулирования адреса, специалист уполномоченного органа принимает одно из решений:

а) о присвоении адреса объекту адресации;

б) об изменении адреса объекту адресации;

в) об аннулировании адреса объекту адресации;

г) об отказе в присвоении адреса объекту адресации, изменении или аннулировании такого адреса.

3.5.2. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 3.5.1. административного регламента, специалист уполномоченного органа подготавливает проект постановления администрации Мысковского городского округа о присвоении адреса объекту адресации в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 6 к административному регламенту.

Присвоение адреса объекту адресации осуществляется в отношении земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства и помещений, машино-мест.

При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

При присвоении адресов помещениям, машино-местам номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.

В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченным органом, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимого имущества, в проект постановления администрации Мысковского городского округа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимого имущества, являющегося объектом адресации.

3.5.3. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3.5.1 административного регламента, специалистом уполномоченного органа подготавливается постановление администрации Мысковского городского об изменении адреса объекту адресации в 2-х экземплярах.

3.5.4. В случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3.5.1

административного регламента, специалистом уполномоченного органа подготавливается проект постановления администрации Мысковского городского об аннулировании адреса объекту адресации по форме согласно приложению 7 к административному регламенту.

В случае присвоения объекту адресации нового адреса, решение о присвоении этому объекту нового адреса объединяется с решением об аннулировании предыдущего адреса этого объекта.

Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

присвоения объекту адресации нового адреса.

Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.

Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимого имущества (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимого имущества. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимого имущества, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимого имущества, одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании или сооружении.

3.5.5. В случаях, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.5.1 административного регламента, специалистом уполномоченного органа подготавливается мотивированное решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса объекту адресации в соответствии с формой, указанной в приложении 8 к административному регламенту, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении

объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 2 рабочих дня.

3.5.6. Постановление может формироваться с использованием ФИАС.

Постановление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого постановления подлежит обязательному внесению специалистом уполномоченного органа в государственный адресный реестр (ГАР) в программное обеспечение федеральной информационной адресной системы (ПО ФИАС) – fiasmo.nalog.ru.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без размещения соответствующих сведений в государственном адресном реестре не допускается. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Постановление о присвоении адреса объекту адресации или аннулирование такого адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в присвоении адреса объекту адресации или аннулирование такого адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ЕПГУ, РПГУ или ФИАС, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц), предусмотрена посредством получения результата предоставления муниципальной услуги через личный кабинет на Едином портале, либо при личном обращении в МФЦ.

## 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления может осуществляться:

специалистом уполномоченного органа при непосредственном обращении заявителя в отдел или посредством телефонной связи;

сотрудником МФЦ в случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ;

посредством Единого портала;

посредством ФИАС.

И.о. первого заместителя главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству Н. М. Демлер

Приложение 1
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

# ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

1.1. Уполномоченный орган либо ОМСУ – администрация Мысковского городского округа.

1.2. Отдел – отдел архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа.

1.3. МФЦ – государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса».

1.4. Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.5. Муниципальная услуга, либо услуга - муниципальная услуга «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

1.6. Заявитель – собственники объекта адресации, обращающиеся по собственной инициативе, либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования.

1.7. Представитель – лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.

1.9. ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

1.10. РПГУ – региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.11. ГАР – Государственный адресный реестр.

1.12. ФИАС – программное обеспечение федеральной информационной адресной системы.

2. Условные обозначения:

2.1. О – представляется оригинал документа;

2.2. О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

2.3. К – представляется копия документа, заверенная в установленном законом порядке.

Приложение 2
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ**
**категорий (признаков) заявителей**

| № п/п | Категории (признаки) заявителей на предоставление муниципальной услуги | Идентификатор категории (признака) заявителя | Результат предоставления муниципальной услуги |
|---|---|---|---|
| 1 | собственники объекта адресации, обращающиеся по собственной инициативе, либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования | А | Выдача (направление) постановления администрации Мысковского городского округа о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;<br>выдача (направление) постановления администрации Мысковского городского округа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации) с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;<br>выдача (направление) решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации или аннулирование такого адреса |
| 2 | Представители заявителей | Б | Выдача (направление) постановления администрации Мысковского городского округа о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;<br>выдача (направление) постановления администрации Мысковского городского округа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации) с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;<br>выдача (направление) решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации или аннулирование такого адреса |

Приложение 3
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

| № п/п | Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги | Идентификатор категорий (признаков) заявителей | Способ подачи документов, требования к предоставлению документов заявителем |
|---|---|---|---|
| **1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно** | | | |
| 1.1. | заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации) | А, Б | О – ОМСУ<br>О – МФЦ<br>О(э) – Единый портал<br>О(э) – РПГУ<br>О(э) – ФИАС<br>О – почтовое отправление |
| 1.2. | документ, удостоверяющий личность | А, Б | О/К – ОМСУ<br>О/К – МФЦ<br>О(э) – Единый портал<br>О(э) – РПГУ<br>О(э) – ФИАС<br>К – почтовое отправление |
| 1.3. | доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации | Б | О/К – ОМСУ<br>О/К – МФЦ<br>О(э) – Единый портал<br>О(э) – РПГУ<br>О(э) – ФИАС<br>К – почтовое отправление |
| 1.4. | документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (при представлении заявления кадастровым инженером) | А, Б | О/К – ОМСУ<br>О/К – МФЦ<br>О(э) – Единый портал<br>О(э) – РПГУ<br>О(э) – ФИАС<br>К – почтовое отправление |
| 2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | |
| 2.1. | правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным | А, Б | О/К – ОМСУ<br>О/К – МФЦ<br>О(э) – Единый портал<br>О(э) – РПГУ<br>О(э) – ФИАС<br>О/К – почтовое отправление |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение) | | |
| 2.2. | выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации) | А, Б | О/К – ОМСУ<br>О/К – МФЦ<br>О(э) – Единый портал<br>О(э) – РПГУ<br>О(э) – ФИАС<br>О/К – почтовое отправление |
| 2.3. | разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию | А, Б | О/К – ОМСУ<br>О/К – МФЦ<br>О(э) – Единый портал<br>О(э) – РПГУ<br>О(э) – ФИАС<br>О/К – почтовое отправление |
| 2.4. | схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса) | А, Б | О/К – ОМСУ<br>О/К – МФЦ<br>О(э) – Единый портал<br>О(э) – РПГУ<br>О(э) – ФИАС<br>О/К – почтовое отправление |
| 2.5. | выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет) | А, Б | О/К – ОМСУ<br>О/К – МФЦ<br>О(э) – Единый портал<br>О(э) – РПГУ<br>О(э) – ФИАС<br>О/К – почтовое отправление |
| 2.6. | решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) | А, Б | О/К – ОМСУ<br>О/К – МФЦ<br>О(э) – Единый портал<br>О(э) – РПГУ<br>О(э) – ФИАС<br>О/К – почтовое отправление |
| 2.7. | акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации | А, Б | О/К – ОМСУ<br>О/К – МФЦ<br>О(э) – Единый портал<br>О(э) – РПГУ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации) | | О(э) – ФИАС<br>О/К – почтовое отправление |
| 2.8. | выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов») (далее - Правила) | А, Б | О/К – ОМСУ<br>О/К – МФЦ<br>О(э) – Единый портал<br>О(э) – РПГУ<br>О(э) – ФИАС<br>О/К – почтовое отправление |
| 2.9. | Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил) | А, Б | О/К – ОМСУ<br>О/К – МФЦ<br>О(э) – Единый портал<br>О(э) – РПГУ<br>О(э) – ФИАС<br>О/К – почтовое отправление |

Приложение 4
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

| № п/п | Основания | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| 1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | |
| 1.1 | документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги | А, Б |
| 1.2 | представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно | А, Б |
| 1.3 | представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | АБ |
| 1.4 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | А, Б |
| 1.5 | представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | А, Б |
| 1.6 | подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований | А, Б |
| 1.7 | несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи | А, Б |
| 1.8 | неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении услуги, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ, РПГУ и ФИАС (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение) | А, Б |
| 1.9 | наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах | А, Б |
| 2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют | | |
| 3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | | |
| 3.1 | с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 административного регламента | А, Б |
| 3.2 | ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был | А, Б |

| | | |
|---|---|---|
| | представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе | |
| 3.3 | документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации | А, Б |
| 3.4 | отсутствуют случаи и условия для присвоения, изменения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11 и 14 – 18 Правил | А, Б |
| 3.5 | при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме физического лица, находящегося за пределами Российской Федерации и уклоняющегося от исполнения уголовного наказания и (или) административного наказания, назначенного за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 42 статьи 19.5, статьями 19.34, 20.3.2, 20.3.3, 20.3.4, 20.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, сведения о котором размещены в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в рамках действия Федерального закона от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» | А, Б<br>(для физических лиц, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме) |

Приложение 5
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

**Заявления**
**о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

| | | |
|---|---|---|
| | Лист № ___ | Всего листов ___ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Заявление<br><br>в<br>----------<br>наименование органа местного самоуправления<br>_____ | 2 | Заявление принято<br>регистрационный номер _____<br>количество листов заявления _____<br>количество прилагаемых документов ___,<br>в том числе оригиналов ___, копий ____, количество листов в оригиналах ____, копиях ____<br>ФИО должностного лица _____<br>подпись должностного лица _____<br><br>дата «__» _____ ____ г. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Прошу в отношении объекта адресации: | | | | | |
| | Вид: | | | | | |
| | | Земельный участок | | Сооружение | | Машино-место |
| | | Здание (строение) | | Помещение | | |

| | | |
|---|---|---|
| 3.2 | Присвоить адрес | |
| | В связи с: | |
| | Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | |
| | Количество образуемых земельных участков | |
| | Дополнительная информация: | |
| | | |
| | | |
| | Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка | |
| | Количество образуемых земельных участков | |
| | Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется |
| | | |

| | |
|---|---|
| | |
| Образованием земельного участка путем объединения земельных участков | |
| Количество объединяемых земельных участков | |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка | Адрес объединяемого земельного участка |
| | |
| | |

| | | |
|---|---|---|
| | Лист № ___ | Всего листов ___ |

| | |
|---|---|
| Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка | |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) | |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел |
| | |
| | |
| Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков | |
| Количество образуемых земельных участков | Количество земельных участков, которые перераспределяются |
| | |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется | Адрес земельного участка, который перераспределяется |
| | |
| | |
| Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) |
| | |
| | |
| Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется | |

| | |
|---|---|
| Тип здания (строения), сооружения | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |

| | |
|---|---|
| Кадастровый номер помещения | Адрес помещения |
| | |
| | |

| | | |
|---|---|---|
| | Лист № ___ | Всего листов ___ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения | | | |
| | | Образование жилого помещения | Количество образуемых помещений | |
| | | Образование нежилого помещения | Количество образуемых помещений | |

| | |
|---|---|
| Кадастровый номер здания, сооружения | Адрес здания, сооружения |
| | |
| | |
| Дополнительная информация: | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места |

| | | |
|---|---|---|
| Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) | Вид помещения | Количество помещений |
| | | |

| | |
|---|---|
| Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется | Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется |
| | |
| | |
| Дополнительная информация: | |
| | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении | | | | |
| | | Образование жилого помещения | | Образование нежилого помещения | |
| Количество объединяемых помещений | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого помещения | | | Адрес объединяемого помещения | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования | | | | |
| | | Образование жилого помещения | | Образование нежилого помещения | |
| Количество образуемых помещений | | | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | Адрес здания, сооружения | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения | | | | |
| Количество образуемых машиномест | | | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | Адрес здания, сооружения | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места | | | | |
| Количество машино-мест | | | | | |
| Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется | | | Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется | | |
| | | | | | |

| | |
|---|---|
| | |
| Дополнительная информация: | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении |

| | |
|---|---|
| Количество объединяемых помещений, машино-мест | |
| Кадастровый номер объединяемого помещения | Адрес объединяемого помещения |
| | |
| | |
| Дополнительная информация: | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования |

| | |
|---|---|
| Количество образуемых машиномест | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | Адрес здания, сооружения |
| | |
| | |
| Дополнительная информация: | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости») в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место |

| | |
|---|---|
| Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа | Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа |
| | |
| | |
| Дополнительная информация: | |
| | |
| | |

| | | |
|---|---|---|
| | Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», адреса | |
| Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа | | Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии) |
| | | |
| | | |
| Дополнительная информация: | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Лист № ___ | Всего листов ___ |

| | | |
|---|---|---|
| 3.3 | Аннулировать адрес объекта адресации: | |
| | Наименование страны | |
| | Наименование субъекта Российской Федерации | |
| | Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородского муниципального образования города федерального значения в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории | |
| | Наименование поселения | |
| | Наименование внутригородского района городского округа | |
| | Наименование населенного пункта | |
| | Наименование элемента планировочной структуры | |
| | Наименование элемента улично-дорожной сети | |
| | Номер земельного участка | |
| | Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства | |
| | Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении | |
| | Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) | |
| | Дополнительная информация: | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| В связи с: | | |
| | Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации | |
| | Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации | |
| | Присвоением объекту адресации нового адреса | |
| Дополнительная информация: | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Лист № ___ | Всего листов ___ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | |
| | | физическое лицо: | | | | |
| | | фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью) (при наличии): | ИНН (при наличии | |
| | | | | | | |
| | | документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: | |
| | | | | | | |
| | | | Дата выдачи: | кем выдан: | | |
| | | | «__» _____ ____ г. | | | |
| | | | | | | |
| | | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | |
| | | полное наименование: | | | | |
| | | | | | | |
| | | ИНН (для российского юридического лица): | КПП (для российского юридического лица): | | | |
| | | | | | | |
| | | страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | «__» _____ ____ г. | |
| | | | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Вещное право на объект адресации: | |
| | | право собственности | |
| | | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | |
| | | право оперативного управления имуществом на объект адресации | |
| | | право пожизненного наследуемого владения земельным участком | |
| | | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): | | | |
| | | Лично | | В многофункциональном центре |
| | | Почтовым отправлением по адресу: | | |
| | | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | |
| | | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | | |
| | | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | |
| 6 | Расписку в получении документов прошу: | | | |
| | | Выдать лично | Расписка получена: _____ (подпись заявителя) | |
| | | Направить почтовым отправлением по адресу: | | |
| | | Не направлять | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Лист № ___ | Всего листов ___ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Заявитель: | | |
| | | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | |
| | | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации | |
| | | | физическое лицо: |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью) (при наличии): | ИНН (при наличии |
| | | | | | | |
| | | | документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
| | | | | | | |
| | | | | дата выдачи: | кем выдан: | |
| | | | | «__» _____ ____ г. | | |
| | | | | | | |
| | | | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | |
| | | | полное наименование: | | | |
| | | | | | | |
| | | | КПП (для российского юридического лица): | ИНН (для российского юридического лица): | | |
| | | | | | | |
| | | | страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | |
| | | | | «__» _____ ____ г. | | |
| | | | | | | |
| | | | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 8 | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | |
| | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л. | Копия в количестве ___ экз., на ___ л. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л. | Копия в количестве ___ экз., на ___ л. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л. | Копия в количестве ___ экз., на ___ л. |
| 9 | Примечание: | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Лист № ___ | Всего листов ___ |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | Утратил силу. | |
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что:<br>сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;<br>представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. | |
| 12 | Подпись | Дата |
| | _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) | «__» _____ ____ г. |
| 13 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | |
| | | |
| | | |

---

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

V

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории и (или) учрежденных (созданных) органами государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы организаций, определенных высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение 6
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

(Бланк постановления администрации
Мысковского городского округа)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От_____ № _____

**О присвоении адреса объекту адресации**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Мысковского городского округа, на основании заявления от _____ (_____):
дата, ФИО заявителя указывается номер и дата регистрации заявления

1. Присвоить адрес _____ __
(вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации, кадастровый номер

объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости),

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта в результате преобразования существующего объекта или объектов),

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации),

_____
другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа (_____) актуализировать сведения, содержащиеся на портале
ФИО должностного лица
федеральной информационной адресной системы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству (_____).
ФИО должностного лица

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

(Бланк постановления администрации
Мысковского городского округа)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От_____ № _____

**Об аннулировании адреса объекта адресации**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Мысковского городского округа, на основании заявления от _____ (_____):

дата, ФИО заявителя указывается номер и дата регистрации заявления

1. Аннулировать адрес _____

(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре)

объекта адресации _____

(вид и наименование объекта адресации, кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета

_____

(в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

_____

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса), другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

по причине _____

(причина аннулирования адреса объекта адресации)

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа (_____) актуализировать сведения, содержащиеся на портале

ФИО должностного лица

федеральной информационной адресной системы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству (_____).

ФИО должностного лица

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 8
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

_____

_____

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

_____

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

**Решение**
**об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

От _____№ _____

_____

(наименование органа местного самоуправления,)

сообщает, что_____,

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

_____

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

_____

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

_____,

почтовый адрес – для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации

(нужное подчеркнуть)

_____

(вид и наименование объекта адресации, описание

_____

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

_____

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с_____

_____.

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, и (или) учрежденными (созданными) органами государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы организаций, определенных высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 9
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

*(рекомендуемый образец)*

_____

(полное наименование органа местного самоуправления)

_____

_____

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

_____

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

**Решение**
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

От_____№ _____

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулировании такого адреса» и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:_____
_____
_____
_____
Дополнительно информируем:_____
_____

указывается дополнительная информация (при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении мцниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 10
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

## Расписка – уведомление о приеме документов

| **№ п/п** | Наименование документа | Количество листов |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |

«___» _____ 20____ г.