ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от_____2026 г. № _____-нп

Об утверждении административного регламента администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мысковского городского округа от 28.10.2022 № 1788-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

постановление администрации Мысковского городского округа от 20.06.2023 № 961-нп «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 28.10.2022 № 1788-нп»;

постановление администрации Мысковского городского округа от 01.08.2025 № 1051-нп «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 28.10.2022 № 1788-нп».

3. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления:

3.1. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски».

3.2. Начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству.

Глава Мысковского
городского округа Е.В. Тимофеев

Приложение
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от_____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее - административный регламент; муниципальная услуга либо услуга) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Мысковского городского округа, непосредственно отдела архитектуры и градостроительства (далее – отдел, уполномоченный орган) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки, заинтересованные в предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридического лица заявления могут подавать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ либо Единый портал), информационной системе Кемеровской области для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ либо Региональный портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Функции по предоставлению муниципальной услуги осуществляет комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Мысковского городского округа (далее - комиссия).

Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

1) информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе подать заявление на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Мысковского городского округа или с помощью ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-

аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в форме постановления администрации Мысковского городского округа, согласно приложению 8 к административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в форме постановления администрации Мысковского городского округа, согласно приложению 9 к административному регламенту.

Указанные документы имеют следующие реквизиты:

регистрационный номер;

дата регистрации;

подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, или отметка об электронной подписи.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;

почтовым отправлением;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе в рамках предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставлении муниципальной услуги составляет не более 47 рабочих дней и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

В случае предоставления документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в отдел документов из МФЦ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги: при обращении заявителя для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и для получения результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ, максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в отделе в течение 1 рабочего дня с момента поступления такого заявления в день обращения заявителя либо его представителя.

Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации Мысковского городского округа, Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации Мысковского городского округа, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал;

Региональный портал;

единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ГИСОГД.

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, указал соответствующую информацию в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией Мысковского городского округа и МФЦ.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в МФЦ, находящийся на территории Мысковского городского округа. Принятие сотрудником МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

Выдача сотрудником МФЦ документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, выдача МФЦ документов, включая составление на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем уполномоченного органа, не предусмотрена.

2.10.5. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или оснований для направления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе, МФЦ, посредством Единого портала и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления муниципальной услуги.

Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления муниципальной услуги:

а) опрос (устное анкетирование) заявителя;

б) рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;

в) прохождение заявителем экспертной системы Единого портала.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 5 к административному регламенту, осуществляется в уполномоченном органе при личном обращении, в МФЦ, почтовым отправлением или с использованием Единого портала.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для получения муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в уполномоченный орган – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) через операторов почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, изложены в приложении 4 к административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена:

а) посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через личный кабинет на Едином портале;

б) посредством почтового отправления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверенных в установленном законом порядке.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе или в МФЦ.

Заявление, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в отделе в течение 1 дня с даты поступления такого заявления в день обращения заявителя либо его представителя.

Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ, регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

3.3.6. Подготовка документов, необходимых для получения услуги может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу;

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Федеральная нотариальная палата;

Федеральная налоговая служба России;

Министерство юстиции Российской Федерации.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов в целях получения следующих сведений и документов:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) сведения из списка лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.

Межведомственные запросы направляются в срок не позднее 1 дня со дня получения заявления на предоставление муниципальной услуги.

По межведомственным запросам отделу документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не более двух рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней с даты получения отделом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц), предусмотрена посредством получения результата предоставления муниципальной услуги через личный кабинет на Едином портале, либо при личном обращении в МФЦ или посредством почтового отправления.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления может осуществляться:

специалистом уполномоченного органа при непосредственном обращении заявителя в отдел или посредством телефонной связи;

сотрудником МФЦ в случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ;

посредством Единого портала.

И.о. первого заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству Н. М. Демлер

Приложение 1
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

1.1. Уполномоченный орган либо ОМСУ – администрация Мысковского городского округа.

1.2. Отдел – отдел архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа.

1.3. МФЦ – государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса».

1.4. Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.5. Муниципальная услуга, либо услуга - муниципальная услуга «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

1.6. Заявитель – правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки, заинтересованные в предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.7. Представитель – лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.

1.9. ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

1.10. РПГУ – региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.11. Комиссия - комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Мысковского городского округа.

2. Условные обозначения:

2.1. О – представляется оригинал документа;

2.2. О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

2.3. К – представляется копия документа, заверенная в установленном законом порядке.

Приложение 2
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категории (признаки) заявителей на предоставление муниципальной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
1	Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки, заинтересованные в предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	А	Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении разрешения отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
2	Представители заявителей	Б	Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении разрешения отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Приложение 3
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Способ подачи документов
1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1	заявление	А, Б	О – ОМСУ О – МФЦ О(э) – Единый портал О – почтовое отправление
1.2	документ, удостоверяющий личность	А, Б	О – ОМСУ О – МФЦ О(э) – Единый портал К – почтовое отправление
1.3	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц)	Б	О/К – ОМСУ О/К – МФЦ О(э) – Единый портал О/К – почтовое отправление
1.4	правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	А, Б	О/К – ОМСУ О/К – МФЦ О(э) – Единый портал О/К – почтовое отправление
1.5	согласие собственников (при подаче заявления не от всех собственников)	А, Б	К – ОМСУ К – МФЦ К(э) – Единый портал К – почтовое отправление
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
2.1	выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	А, Б	О/К – ОМСУ О/К – МФЦ О(э) – Единый портал О/К – почтовое

	по Кемеровской области - Кузбассу		отправление
2.2	выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбассу	А, Б	О/К – ОМСУ О/К – МФЦ О(э) – Единый портал О/К – почтовое отправление
2.3	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы (запрашивается в случае обращения юридического лица)	А, Б	О/К – ОМСУ О/К – МФЦ О(э) – Единый портал О/К – почтовое отправление
2.4	выписка из Единого государственного (запрашивается в случае обращения индивидуального предпринимателя)	А, Б	О/К – ОМСУ О/К – МФЦ О(э) – Единый портал О/К – почтовое отправление

Приложение 4
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Основания	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.1	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	А, Б
1.2	представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению заявителем	А, Б
1.3	предоставленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления и т.д.	А, Б
1.4	подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	Б
1.5	заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А, Б
1.6	неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе интерактивной форме	А, Б
1.7	электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	А, Б
1.8	несоблюдение установленных статьей 11 ФЗ №63-ФЗ условий признания действительности УКЭП	А, Б
1.9	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента	А
2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют		
3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
3.1	несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров	А, Б
3.2	сведения, указанные в заявлении не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия	А, Б
3.3	наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров	А, Б
3.4	отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства	А, Б
3.5	несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального	

	строительства градостроительному регламенту	
3.6	земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту	А, Б
3.7	запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории	А, Б
3.8	запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромные территории)	А, Б
3.9	запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления	А, Б
3.10	запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения	А, Б
3.11	поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка	А, Б
3.12	несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	А, Б
3.13	при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме физического лица, находящегося за пределами Российской Федерации и уклоняющегося от исполнения уголовного наказания и (или) административного наказания, назначенного за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 42 статьи 19.5, статьями 19.34, 20.3.2, 20.3.3, 20.3.4, 20.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, сведения о котором размещены в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в рамках действия Федерального закона от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания»	А, Б

Приложение 5
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»

В комиссию по подготовке правил землепользования и застройки Мысковского городского округа
от_____
_____
(ФИО (при наличии) гражданина полностью, ФИО индивидуального предпринимателя полностью или наименование ИП полное, должность и ФИО полностью представителя юридического лица и полное наименование юридического лица)

(адрес проживания гражданина, местонахождение ИП, ЮЛ)

(контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Прошу предоставить мне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
_____
Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, реквизиты
_____
градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объекте капитального строительства:
_____
кадастровый номер, площадь, этажность, назначение

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства
_____

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства_____

К заявлению прилагаются следующие документы:
_____
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:
_____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

_____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение 6
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»
(рекомендуемый образец)

Бланк письма администрации
Мысковского городского округа

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН -для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от_____№_____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и представленных документов_____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица- заявителя,
_____
дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» в связи с: _____
(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых
_____
для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги *(указать уполномоченный орган),* а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица)

Приложение 7
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»
(рекомендуемый образец)

Бланк письма администрации
Мысковского городского округа

_____

_____

(Ф.И.О. гражданина полностью, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя (ИП) полностью
или наименование ИП полное, должность и Ф.И.О.
полностью представителя юридического лица
(ЮЛ) и полное наименование)

_____

_____

_____

(адрес проживания гражданина, местонахождение
ИП, ЮЛ; адрес электронной почты)

ОТКАЗ

в подготовке проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. В связи с тем, что Вы не являетесь правообладателем земельного участка (объекта капитального строительства) с кадастровым номером _____,
что подтверждается_____ _____,
(наименование документа органа государственного кадастрового учета,
его реквизиты)

копия которого прилагается, сообщаем, что Вам отказано в подготовке проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2. В связи с тем, что в отношении Вашего объекта в орган местного самоуправления поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления и по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в орган, от которого поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее

приведении в соответствие с установленными требованиями, Вам отказано в подготовке проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Приложение:_____
_____
_____

Должностное лицо (ФИО) _____ _____
(подпись должностного лица)

Приложение 8
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»
(рекомендуемый образец)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Город Мыски
Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____№_____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Мысковский городской округ», утвержденных решением Мысковского городского Совета народных депутатов от 24.11.2009 № 88-н, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____г. № _____, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____г. № ____), руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства_____ в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____

(указывается адрес)

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Мыски».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица)

Приложение 9
к административному регламенту
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»
(рекомендуемый образец)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Город Мыски
Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____№_____

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа, Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Мысковского городского округа, утвержденным решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 22.12.2021 № 105-н:

1. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и представленных документов

_____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя,

_____
дата направления заявления)

на основании _____
принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в связи с: _____
(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Мыски».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____

6. Настоящее постановление может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги *(указать уполномоченный орган),* а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица)