

## **ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **О создании комиссии по приёвке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда, иной социально незащищенной категории граждан на территории Мысковского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», пункт 7 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», пункт 3 статьи 5, пункт 1, 2 статьи 7, статьи 7-1 Законом Кемеровской области от 27.12.2012 № 134 - ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьи 17 Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 17.11.2006 № 129-ОЗ «О категориях граждан, имеющих право на получение по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Кемеровской области, и порядке предоставления им таких помещений» и Уставом Мысковского городского округа:

1. Создать комиссию по приёвке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда, иной социально незащищенной категории граждан на территории Мысковского городского округа и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по приёвке жилых помещений, приобретаемых для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда, иной социально незащищенной категории граждан на территории Мысковского городского округа согласно приложению 2.

3. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления:  
начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски»;  
начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте

«Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [pravo-myskiadmin.ru](mailto:pravo-myskiadmin.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству.

Глава Мысковского городского округа

Е.В. Тимофеев

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Мысковского городского округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда, иной социально незащищенной категории граждан на территории Мысковского городского округа**

№ п/п	Должность
1.	Первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству, председатель комиссии
2.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, заместитель председателя комиссии
3.	Специалист отдела учета, аренды и приватизации муниципального имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, секретарь комиссии
4.	Начальник отдела по жилищным вопросам администрации Мысковского городского округа
5.	Консультант-советник отдела по жилищным вопросам администрации Мысковского городского округа — инспектор муниципального жилищного контроля, член комиссии
6.	Директор Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа», член комиссии
7.	Начальник юридического отдела Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа», член комиссии
8.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа, член комиссии
9.	Сотрудник Прокуратуры города Мыски, член комиссии

И.о. первого заместителя главы  
Мысковского городского округа  
по городскому хозяйству и строительству

Н.Н. Емельянов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
работы комиссии по приёму жилых помещений, приобретаемых для  
детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, переселяемых из  
аварийного жилищного фонда, иной социально незащищенной категории  
граждан на территории Мысковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по приёму жилых помещений приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда, иной социально незащищенной категории граждан на территории Мысковского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», пункт 7 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», пункт 3 статьи 5, пункт 1, 2 статьи 7, статьи 7-1 Законом Кемеровской области от 27.12.2012 № 134 - ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьи 17 Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 17.11.2006 № 129-ОЗ «О категориях граждан, имеющих право на получение по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Кемеровской области, и порядке предоставления им таких помещений» и регулирует контроль за соблюдением государственных интересов при приобретении жилых помещений, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим и иным требованиям.

1.2. Комиссия по приёму жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда, иной социально незащищенной категории граждан на территории Мысковского городского округа (далее - Комиссия) образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными

правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также настоящим Порядком.

## **2. Основные задачи Комиссии**

### **2.1. Основными задачами Комиссии является:**

Осмотр жилого помещения на соответствие его техническому заданию на приобретение жилья для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда, иной социально незащищенной категории граждан (далее - граждан).

Установление соответствия жилых помещений санитарным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, нормам эксплуатации жилого фонда, а также условиям и требованиям заключенного муниципального контракта.

Подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком) обязательств по передаче товаров (результатов работ) муниципальному заказчику.

Принятие решения о приемке приобретаемых жилых помещений для граждан, подготовка соответствующего Акта.

## **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. При приемке жилых помещений Комиссия вправе требовать от лица, заключившего муниципальный контракт на приобретение жилых помещений:

3.1.1. Количественные и качественные характеристики жилых помещений.

3.1.2. Соответствия приобретаемых жилых помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям к жилым зданиям и помещениям, а также иным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Предъявления жилых помещений, соответствующих типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке).

3.1.4. Соблюдения сроков предъявления жилых помещений, указанных в муниципальном контракте.

3.1.5. Отсутствия задолженности за жилищно-коммунальные услуги и налогу на имущество за приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода права, по оплате взносов в фонд капитального ремонта.

3.2. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Порядком.

3.3.2. Производить проверку документов (материалов), представленных вместе с актами приема-передачи в соответствии с муниципальным контрактом, произвести осмотр приобретаемых жилых помещений.

3.3.3. Не допускать приемку жилых помещений в случае несоответствия представленных документов (материалов), технических и иных характеристик жилых помещений требованиям, указанным в муниципальном контракте на

приобретение жилых помещений (далее - муниципальный контракт).

3.3.4. Оформлять и подписывать решение в виде актов приемки жилых помещений, приобретаемых для граждан на территории Мысковского городского округа (далее - акт приемки жилого помещения) согласно приложения к настоящему Порядку, в случае отсутствия замечаний.

Акт приемки жилого помещения оформляется по каждому приобретаемому жилому помещению и подписывается всеми членами Комиссии.

Оформленный акт приемки жилого помещения является основанием как для приемки (приобретения) жилого помещения у продавца, так и основанием для отказа продавцу в приемке (приобретении) жилого помещения.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии;

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае отсутствия — его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссией соответствующего обследования и повестке дня не позднее чем за 3 дня до начала приёмки жилых помещений, ведет рабочую документацию комиссии, обеспечивает оформление актов приёмки жилых помещений, направляет копии актов приемки жилых помещений и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Имеют право излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам приемки жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные акты.

4.6.2. Вносить предложения по работе Комиссии.

4.6.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде актов приемки жилых помещений, которые подписываются всеми членами Комиссии.

4.8. Оформление актов приёмки жилых помещений осуществляется в течение 2 дней с момента окончания приёмки выполненных работ.

4.9. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если при обследовании жилого помещения присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.10. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

И.о. первого заместителя главы  
Мысковского городского округа

Приложение  
к Порядку работы комиссии по приёму  
жилых помещений, приобретаемых для детей-  
сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,  
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, граждан, переселяемых  
из аварийного жилищного фонда, иной социально  
незащищенной категории граждан на территории  
Мысковского городского округа

**Акт**  
**приёму жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, граждан, переселяемых из аварийного**  
**жилищного фонда, иной социально незащищенной категории граждан на**  
**территории Мысковского городского округа**

\_\_\_\_\_  
(адрес, по которому расположены жилые помещения)

г. Мыски

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_,  
(указать № и дату постановления)

в составе:

Председателя \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Заместителя  
председателя \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Секретаря комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя,  
осуществляющего продажу жилых помещений)

В лице \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

именуемый в дальнейшем **Продавец**, вместе именуемые «Стороны», составили  
настоящий акт о нижеследующем:

На основании муниципального контракта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Поставщик представил для приёма комиссии жилые помещения, расположенные в

многоквартирном жилом доме по адресу: \_\_\_\_\_

Комиссия установила \_\_\_\_\_ (соответствие /несоответствие) жилых помещений требованиям о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным для проживания Комиссия проверила соответствие количественных и качественных характеристик жилых помещений условиям муниципальных контрактов

№	Наименование характеристик	Соответствие/несоответствие
1	Общая площадь квартиры согласно муниципального контракта	
2	Централизованное электроснабжение	
3	Централизованное отопление или общедомовое отопление или индивидуальное отопление	
4	Централизованное горячее водоснабжение и/или стационарный бытовой накопительный водонагреватель	
5	Водопровод (система водоснабжения в исправном состоянии)	
6	Канализация	
7	Сантехника (ванна, унитаз с крышкой, раковина для умывания, мойка, смеситель, шланг, лейка) в исправном рабочем состоянии	
8	Электрическая проводка в квартире соответствует требованиям пожарной безопасности; выключатели в исправном, рабочем состоянии, розетки в исправном, рабочем состоянии	
9	Межкомнатные двери в исправном рабочем состоянии, дверная коробка обшита наличниками, входная дверь металлическая и/или деревянная с врезным замком и ручками в исправном состоянии	
10	Окна имеют цельное стекло без трещин, рамы окрашены, подоконники окрашены и не имеют трещин, пластиковые и/или деревянные окна и подоконники	
11	Наличие газовой пьезоэлектрической или электрической плиты, имеющих не менее 3-х конфорок и встроенный духовой шкаф	
12	Прибор учета воды и опломбирован, подключен к соответствующим коммуникациям, в исправном рабочем состоянии, прибор учета электроэнергии подключен к соответствующим коммуникациям, в исправном рабочем состоянии	
13	Потолки окрашены водоэмульсионной краской, и/или акриловой, и/или масляно-эмальной, и/или латексной краской, и/или, наклеена потолочная плитка, и/или подвесной, и/или натяжной	



14	Стены оклеены обоями без повреждений и/или шпаклевка стен под обои с окраской вододисперсионной, и/или, акриловой, и/или масляной, и/или латексной краской, в ванной комнате и санузле керамическая плитка, и или окраска краской, подходящей для жилых помещений, и/или пластиковые панели	
15	Полы окрашены краской подходящей для жилых помещений, кромки стыкующих полотнищ покрытия плотно прилегают друг к другу, либо покрыты линолеумом, и/или ламинат, и/или паркет, и/или деревянное напольное покрытие из досок, окрашенных краской, установлены подходящей для жилых помещений, плинтуса по всему периметру пола пластиковые и/или деревянные, в ванной комнате и санузле керамическая плитка и/или окраска краской, подходящей для жилых помещений	
16	Справки об отсутствии задолженности за: - жилищно-коммунальные услуги; - налог на имущество за жилое помещение; - оплата взносов в фонд капитального ремонта.	
17	Справка о снятии граждан с регистрационного учета в жилом помещении	

Жилые помещения \_\_\_\_\_ (соответствуют/ не соответствуют) проектной документации.

Степень готовности приобретаемых жилых помещений \_\_\_\_\_ (соответствуют/ не соответствуют) требованиям муниципального контракта.

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к приобретаемым жилым помещениям:

\_\_\_\_\_  
(перечислить наименование и реквизиты документов)

На основании рассмотрения представленной документации и осмотра жилых помещений в натуре комиссия установила, что жилые помещения \_\_\_\_\_ (соответствуют/ не соответствуют) требованиям муниципального контракта и \_\_\_\_\_ (пригодны /не пригодны) для проживания в ней лиц.

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим организациям: \_\_\_\_\_

Передать на хранение рассмотренные комиссией документы:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, какие, число экземпляров и организаций)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

---

(подпись, фамилия, инициалы)