

ПРОЕКТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____ № _____

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» согласно приложению.
2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления:
 - 2.1. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски».
 - 2.2. Начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myiskiadmin.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В. Капралова.

Глава Мысковского городского округа
Тимофеев

Е.В.

Приложение к постановлению
администрации Мысковского
городского округа
от _____ № _____

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодным для проживания и
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»**

I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – административный регламент, муниципальная услуга или Услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги.

2. Круг Заявителей.

Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование), осуществляющего в соответствии с настоящим административным регламентом.

3. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал либо ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

4. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского

округа» (далее – уполномоченный орган).

6. Предоставление Услуги в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения администрации Мысковского городского округа с МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за признанием помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания (распоряжение, документ на бумажном носителе);

б) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан (документ на бумажном носителе, распоряжение);

в) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

8. При обращении заявителя за признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (распоряжение);

б) решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц (документ на бумажном носителе, распоряжение);

в) решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц (документ на бумажном носителе, распоряжение);

г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 63

календарных дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, только в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут, только в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ.

Срок регистрации заявления

13. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещаются на официальном сайте уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

18. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, реализует право на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с правилами, установленными в соответствии с законом о предоставлении муниципальной услуги.

нолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

20. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные административным регламентом.

Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможна в МФЦ.

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

21. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги возможна в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения 1 административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в таблице 3 приложения 1 настоящего административного регламента.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 настоящего административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
предоставление результата муниципальной услуги;
получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе, МФЦ, посредством Единого портала и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления Услуги.

28. Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления Услуги:

29. а) опрос (устное анкетирование) заявителя;

30. б) рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;

в) прохождение заявителем экспертной системы Единого портала.

31. Идентификаторы категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в уполномоченном органе при личном обращении, в МФЦ, почтовым отправлением.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту.

34. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) при подаче документов посредством Единого портала - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке.

35. Основания для отказа в приеме заявления и документов предусмотрены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

36. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в ППК «Роскадастр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в ГБУ Кемеровской области «Центр ГКО и ТИ» филиал № 5 БТИ г. Междуреченска.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

г) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о заключениях (актах) соответствующих органов государственного надзора (контроля)». Указанный информационный запрос направляется в региональный жилищный надзор, муниципальный жилищный надзор, органы архитектуры, градостроительства, государственный контроль и надзор в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический план». Указанный информационный запрос направляется в ГБУ Кемеровской области «Центр ГКО и ТИ» филиал № 5 БТИ г. Междуреченска.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 административного регламента.

40. Принятие решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

41. Срок предоставления результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более трех дней со дня принятия решения.

42. Возможность предоставления уполномоченным органом или МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, почтовым отправлением.

Получение дополнительных сведений от заявителя

43. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

44. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, об изменении статуса рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в уполномоченном органе и МФЦ при обращении заявителя лично, по телефону.

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

Приложение 1
к административному
регламенту по
предоставлению
муниципальной услуги
«Признание помещения
жилым помещением,
жилого помещения
непригодным для
проживания и
многоквартирного дома
аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно - коммунального хозяйства Мысковского городского округа»;
- б) МФЦ - Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»;
- в) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- г) Услуга либо муниципальная Услуга - муниципальная услуга «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- д) заявление - запрос о предоставлении заявителю муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- е) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] - документы представляются всеми заявителями (включая представителя заявителя), обращающимися за получением Услуги;
- б) П(з) - представитель заявителя;
- в) МФЦ – документы представляются на бумажном носителе лично в МФЦ;
- г) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

- д) О - представляется оригинал документа;
- е) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- ж) К - представляется копия документа, заверенная в установленном законом порядке;
- з) Д(сц) – при подаче заявления посредством Единого портала в течение 5 рабочих дней с даты обращения, документы предоставляются в уполномоченный орган;
- и) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование заявителей	отдельных признаков	Результат предоставления Услуги
			Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или об отказе в предоставлении Услуги
1.	Заявитель: физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками жилого помещения или нежилого помещения, расположенных на территории Мысковского городского округа		А
2.	Представитель заявителя		Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификация категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Б	Заявление по форме, приведенной в	О — Уполномоченный	[Все],

		приложении 2 к административному регламенту	орган О — МФЦ О(э) - Единый портал О – почтовое отправление	Д(1)
2.	А-Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О — Уполномочен- ный орган О - МФЦ О(э) - Единый портал К- почтовое отправление	[Все], Д(1), Д(сц)
3.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О — Уполномочен- ный орган О или К - МФЦ О(э) - Единый портал О или К - почтовое отправление	Д(1), Д(сц)
4.	А-Б	правоустанавливающий документ на жилое помещение или не жилое помещение в случае, если право собственности заявителя на жилое помещение или не жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа	О — Уполномочен- ный орган О или К - МФЦ О(э) - Единый портал О или К - почтовое отправление	Д(1), Д(сц)
5.	А-Б	заключение специализированной организации, проводившей обследование	О — Уполномочен- ный орган О или К - МФЦ О(э) - Единый портал О или К - почтовое	Д(1), Д(сц)

		многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	отправление	
6.	А-Б	в случае, если жилое помещение или не жилое помещение обременено правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	О — Уполномочен- ный орган О или К - МФЦ О(э) - Единый портал О или К - почтовое отправление	Д(1), Д(сц)
7.	А-Б	заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя	О — Уполномочен- ный орган О или К - МФЦ О(э) - Единый портал О или К - почтовое отправление	Д(1), Д(сц)
8.	А-Б	проект реконструкции нежилого помещения	О — Уполномочен- ный орган О или К - МФЦ О(э) - Единый портал О или К - почтовое отправление	Д(1), Д(сц)
9.	А-Б	заключение специализированной организации по результатам	О — Уполномочен- ный орган О или К - МФЦ	Д(1), Д(сц)

		обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения	О(э) - Единый портал О или К - почтовое отправление	
Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Б	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	О или К - МФЦ О(э) — Единый портал О или К - почтовое отправление	Д(1), Д(сц)
2.	А-Б	технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений, технический план	О или К - МФЦ О(э) — Единый портал О или К - почтовое отправление	Д(1), Д(сц)
3.	А-Б	заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям	О или К - МФЦ О(э) — Единый портал О или К - почтовое отправление	Д(1), Д(сц)

IV. Исчерпывающий перечень оснований

**для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления**

предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№	№ Перечень оснований	Идентификатор Категорий (признаков заявителей)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	<p>а) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;</p> <p>б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);</p> <p>в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>е) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;</p> <p>ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя</p>	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской	А-Б

	Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	непредставление заявителем заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и (или) заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие нежилого помещения требованиям к надежности и безопасности, выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания нежилого помещения жилым помещением)	А-Б
2.	поступление в уполномоченный орган сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение или нежилое помещение за лицом, не являющимся заявителем	А-Б
3.	поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на жилое помещение или не жилое помещение, если выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем	А-Б
4.	непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц на признание жилого помещения или нежилого помещения непригодным для проживания, если жилое помещение или нежилое помещение обременено правами третьих лиц	А-Б
5.	использование жилого помещения заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания(при рассмотрении заявления о признании жилого помещения нежилым помещением)	А-Б

6.	сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении (запросе), не подтверждены данными из МВД России	А-Б
7.	отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости	А-Б
8.	непредставление заявителем документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления	А-Б
9.	представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой	А-Б

Приложение 2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания и
многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции»

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес регистрации: _____ ;
адрес фактического проживания: _____ ;
адрес электронной почты: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
ИНН юридического лица: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
юридический адрес (место регистрации): _____ ;
адрес электронной почты: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;
имя индивидуального предпринимателя: _____ ;
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;
ИИН: _____ ;
ОГРНИП: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
адрес места нахождения: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: ___. _____. ____ г.;
место жительства: _____ ;
полномочия представителя: _____ ;
подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____ ;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ .

Прошу провести обследование помещения, жилого помещения, многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: в целях признания его пригодным (непригодным) для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Адрес полностью: _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: ___. _____. ____ г. .

Приложение 3
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания и
многооконного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

"__" ____ 20__ г.

N _____

Выдано

_____ (ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства): _____

свидетельство о государственной регистрации: _____
(серия, номер)

_____ (указываются основания отказа в выдаче разрешения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 4
 к административному регламенту по
 предоставлению муниципальной услуги
 «Признание помещения жилым помещением,
 жилого помещения непригодным для
 проживания и многоквартирного дома
 аварийным и подлежащим сносу или
 реконструкции»

Заключение

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)
 требованиям, установленным в Положении о признании помещения
 жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
 или реконструкции

№ _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименование
 населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____ ,
 (кем назначена, наименование федерального органа)

Исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
 органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)
 в составе председателя _____
 (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
 (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____
 (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им
 лица _____
 (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____
 (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____
(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
 - б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
 - в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
 - г) особое мнение членов межведомственной комиссии:
-

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)