

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ 2026г. № _____ -нп

Об утверждении административного регламента администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мысковского городского округа от 15.04.2025 № 489-нп «Об утверждении административного регламента администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;

постановление администрации Мысковского городского округа от 10.07.2025 № 945-нп «О внесении изменений в административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов», утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 15.04.2025 № 489-нп».

3. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления:

начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски»;

начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В.Капралова.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев
При

ложение
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от _____ № _____

**Административный регламент
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр мест
(площадок) накопления твердых коммунальных отходов»**

I. Общие положения

1. Административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» (далее – административный регламент, Услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги.

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал). Признаки заявителя определяются путем профилирования в соответствии с административным регламентом.

4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Мысковского городского округа (далее – Орган местного самоуправления).

7. Предоставление Услуги государственным автономным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения администрации Мысковского городского округа с МФЦ.

Результат предоставления Услуги

8. Результатом предоставления Услуги является решение о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (документ на бумажном носителе или в электронной форме), либо уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

9. Форма решений о предоставлении Услуги, об отказе в предоставлении Услуги приведена в приложениях 3, 4 к административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса, составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги составляет 15 минут, только в случае обращения заявителя непосредственно в Орган местного самоуправления или МФЦ.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

15. Заявление, представленное заявителем, либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Органом местного самоуправления в день поступления от МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационная система для предоставления Услуги не используется.

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

22. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения администрации Мысковского городского округа с МФЦ.

23. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ.

Возможность выдачи МФЦ документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом местного самоуправления, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа местного самоуправления, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

25. Форма заявления о предоставлении Услуги и документов приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении
Услуги**

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 настоящего административного регламента.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных
процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных
процедур**

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. Профилирование заявителя осуществляется в Органе местного самоуправления, МФЦ и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления Услуги.

Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления Услуги:

- а) опрос (устное анкетирование) заявителя;
- б) рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

31. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, почтовым отправлением.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

32. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, удостоверяющего личность.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

34. Услуга не предусматривает возможности приема Органом местного самоуправления или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

35. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Заявление, представленное заявителем, либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Органом местного самоуправления в день поступления от МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

36. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к административному регламенту.

37. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Форма решения о предоставлении Услуги приведена в приложении 3 к административному регламенту.

38. Принятие решения об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги приведена в приложении 4 к административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

39. Срок предоставления заявителю результата Услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

40. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Органом местного самоуправления или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

41. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: в Органе местного самоуправления и МФЦ при обращении заявителя лично, по телефону.

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В.Капралов

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) административный регламент - административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;
- б) Услуга – муниципальная услуга «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;
- в) Орган местного самоуправления – отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Мысковского городского округа;
- г) МФЦ - государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»;
- д) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- е) заявление - заявление о предоставлении Услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»;
- ж) заявитель:
 - физическое лицо;
 - индивидуальный предприниматель;
 - юридическое лицо;
 - представитель заявителя.
- з) документы - документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] - документы представляются всеми заявителями (включая представителя заявителя), обращающимися за получением Услуги;
- б) П(з) - представитель заявителя;
- в) Орган местного самоуправления - документы представляются на бумажном носителе лично в Орган местного самоуправления;
- г) МФЦ – документы предоставляются на бумажном носителе лично в МФЦ;
- д) О - представляется оригинал документа;
- е) К - представляется надлежаще заверенная копия документа;
- ж) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		решение о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов либо уведомление об отказе в предоставлении Услуги
1.	Физическое лицо	А
2.	Индивидуальный предприниматель	Б
3.	Юридическое лицо	В
4.	Представитель заявителя	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Г	Заявление	О – Орган местного самоуправления О - МФЦ О – почтовое отправление	[Все], Д(1)
2.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – Орган местного самоуправления О - МФЦ К- почтовое отправление	[Все], Д(1)

3.	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О или К - Орган местного самоуправления О или К - МФЦ О или К - почтовое отправление	П(з), Д(1)
4.	А-Г	документы, содержащие данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, – схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	О – Орган местного самоуправления О - МФЦ К- почтовое отправление	[Все], Д(1)
5.	А-Г	документы, содержащие данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, – технические характеристики мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	О – Орган местного самоуправления О - МФЦ О- почтовое отправление	[Все], Д(1)
6.	А-Г	документы, содержащие данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, – сведения об объектах капитального строительства, территории, при осуществлении деятельности на которых образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов	К – Орган местного самоуправления К - МФЦ К- почтовое отправление	[Все], Д(1)
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют				

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

№	№ Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков заявителей)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	отсутствует согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	А-Г
2.	в представленных документах указана недостоверная или неполная информация	А-Г
3.	заявление не соответствует установленной форме	А-Г

Приложение 2
к административному регламенту
администрации Мысковского
городского округа по предоставлению
муниципальной услуги «Включение в
реестр мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов»

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

код подразделения органа, выдавшего паспорт: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

место жительства (регистрации): _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес места нахождения: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

полномочия представителя: _____;

номер телефона: _____;

номер факса: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

срок полномочий: _____.

Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Мысковского городского округа.

Адрес и географические координаты создаваемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Мысковского городского округа:

адрес места нахождения: _____;

Географические координаты: да, нет.

Технические характеристики создаваемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

площадь земельного участка: _____;

тип покрытия: _____.

Совместное использование с другими лицами:

да/нет: .

Контейнеры для несортированных отходов:

общее количество: _____;

укажите объем: _____;

материал: _____.

Контейнеры для раздельного накопления:

общее количество: _____;

объем, м³: _____;

материал: _____.

Контейнеры для сбора крупногабаритных отходов:

общее количество: _____;

объем, м³: _____;

материал: _____.

Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

Приложение:

перечень прилагаемых документов: .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись:

Приложение 3
к административному регламенту
администрации Мысковского городского
округа по предоставлению муниципальной
услуги «Включение в реестр мест
(площадок) накопления твердых
коммунальных отходов»

ФОРМА

решения о включении в реестр сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных
отходов

Уведомление № _____

о включении в реестр сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов
на территории Мысковского городского округа

Место выдачи _____ Дата выдачи _____

Уполномоченный орган

принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых
коммунальных отходов по заявлению _____,

расположенном по адресу: _____

в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории
Мысковского городского округа.

Сведения подлежат включению в реестр мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к административному регламенту
администрации Мысковского
городского округа по предоставлению
муниципальной услуги «Включение в
реестр мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

об отказе во включении в реестр сведений о месте (площадке)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории Мысковского городского округа

№ _____

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, принято решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов по адресу(-ам):

в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов собственнику места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

в лице заявителя: _____,

на основании _____,
(указать причины отказа)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.