

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства при реализации ими преимущественного права на
приобретение арендуемого имущества, в собственность»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 44 Устава Мысковского городского округа, постановлением администрации Мысковского городского округа от 30.12.2025 № 1797-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Мысковского городского округа»:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мысковского городского округа от 05.02.2021 № 139-нп «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»;

постановление администрации Мысковского городского округа от 21.06.2024 № 853-нп «О внесении изменений в постановление администрации Мысковского городского округа от 05.02.2021 № 139-нп «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»».

3. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления:
начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски»;

начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В. Капралова.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства при реализации ими преимущественного права на
приобретение арендуемого имущества, в собственность»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (далее - административный регламент) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при ее предоставлении, а так же определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа при предоставлении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями муниципальной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности, которые пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке,

установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», а также физические и юридические лица, заинтересованные в приобретении муниципального имущества, которые относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, пользующиеся преимущественным правом на приобретение имущества в рамках реализации Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - заявители).

Представлять интересы заявителя вправе его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), категории (признаки) заявителей (далее соответственно - категории (признаки) заявителей) представлены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее - уполномоченный орган).

Предоставление муниципальной услуги в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения администрации Мысковского городского округа с МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в части информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) заключение договора купли-продажи арендуемого имущества.

Формой решения о предоставлении муниципальной услуги является проект договора купли-продажи муниципального имущества.

б) решение об отказе в предоставлении недвижимого имущества.

Форма решения об отказе в предоставлении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность приведена в приложении 8 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен: в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении; посредством почтового отправления.

Реестровая запись в качестве результата муниципальной услуги не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 90 дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

За предоставление муниципальной услуги не предусмотрено взимание платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос, представленный заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого заявления в день обращения заявителя либо его представителя.

Запрос, представленный заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга размещены на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том

числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения администрации Мысковского городского округа с МФЦ.

МФЦ, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ. Выдача МФЦ документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, приведен в таблице 1 приложения 3 к административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 3 к административному регламенту.

2.11.3. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях 5, 6 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице 1 приложения 4 административного регламента.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице 3 приложения 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Профилирование заявителя;

3.1.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие;

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе, МФЦ, посредством ЕПГУ и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления муниципальной услуги.

Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления муниципальной услуги:

- а) опрос (устное анкетирование) заявителя;
- б) рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;
- в) прохождение заявителем экспертной системы ЕПГУ. Идентификаторы категории (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях 5,6 к административному регламенту. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в уполномоченный орган - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема уполномоченным органом или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством почтового отправления и при личном обращении.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет в уполномоченном органе 1 рабочий день со дня поступления такого заявления в день обращения заявителя либо его представителя.

Запрос, представленный заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Межведомственные запросы направляются:

- 1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу.
- 2) Публично-правовая компания «Роскадастр».
- 3) Федеральная налоговая служба.

3.4.2. Межведомственные запросы направляются в срок не позднее 1 дня со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

3.4.3. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме посредством СМЭВ и подключенной к ней региональной СМЭВ.

3.4.4. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

3.4.5. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.4.6. По межведомственным запросам уполномоченного органа документы (их копии или сведения, содержащихся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня, со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Срок принятия решения для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 3 дней, исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения (в пределах общего срока предоставления муниципальной услуги).

3.5.1. В случае, если результатом муниципальной услуги, для получения которого обратился заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет не более десяти дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (в пределах общего срока предоставления муниципальной услуги).

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 2.3 настоящего административного регламента, по выбору заявителя.

Возможность предоставления уполномоченным органом или МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется при личном обращении.

3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.8. Процедура распределения ограниченного ресурса при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по выбору заявителя:

должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган или по телефону;

по электронной почте заявителя.

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству
Капралов

Е.В.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»;

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»;

Уполномоченный орган - Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа;

Заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности, которые пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», а также физические и юридические лица, заинтересованные в приобретении муниципального имущества, которые относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, пользующиеся преимущественным правом на приобретение имущества в рамках реализации Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Представитель - лица, предоставляющие интересы заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

МФЦ - государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»;

ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Реестр МСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

ЕФРСБ - Единый федеральный реестр сведений о банкротстве;

Официальный сайт - официальный сайт Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа <https://kumimgo.ru/> в сети «Интернет»;

Заявление о предоставлении муниципальной услуги - заявление о предоставлении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность;

Проект договора - проект договора о предоставлении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность;

Решение об отказе - решение об отказе в предоставлении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категории (признаки) заявителя на предоставление муниципальной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства 2. Физические лица 3. Юридические лица	А	1. Заключение договора купли-продажи арендуемого имущества. 2. Решение об отказе в предоставлении недвижимого имущества.
2.	Представитель заявителя	Б	1. Заключение договора купли-продажи арендуемого имущества. 2. Решение об отказе в предоставлении недвижимого имущества.

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
№ п/п	Идентифика тор категории (признака) заявителя	Наименование документа	Способы подачи документов и (или) информации, требования к предоставлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству
1	А - Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложениям 5, 6 к административному регламенту, подписанные заявителем или его представителем (в случае, если заявление подает физическое лицо, заявитель также предоставляет согласие на обработку персональных данных согласно приложению к приложению 7 административного регламента) при обращении в уполномоченный орган или почтовым отправлением
2	А - Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	копия паспорта гражданина Российской Федерации (или его представителя) в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа, в случае

			представления заявления о предоставлении муниципальной услуги при обращении в уполномоченный орган или почтовым отправлением (предоставление оригинала не требуется)
3	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя): для физических лиц: доверенность, договор; для индивидуальных предпринимателей: доверенность, договор; для юридических лиц: доверенность, договор, учредительные документы	копия оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации документа в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа при обращении в уполномоченный орган или почтовым отправлением (предоставление оригинала не требуется).
4	А - Б	Учредительные документы (для юридических лиц)	копия Устава, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица с указанием ИНН и ОГРН, копия приказа о назначении руководителя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции по юридическому адресу в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа при обращении в уполномоченный орган или почтовым отправлением (предоставление оригинала не требуется)
5	А - Б	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством	копия документа на бумажном носителе в 1 экземпляре с предоставлением оригинала документа при обращении в уполномоченный орган или почтовым отправлением (предоставление оригинала не

		иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо	требуется)
6	А - Б	решение об одобрении или совершении крупной сделки: в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для юридического лица заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	документ на бумажном носителе в 1 экземпляре при обращении в уполномоченный орган или почтовым отправлением

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа	Способы подачи документов и (или) информации, требования к предоставлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству
1	А - Б	сведения и документы о регистрации юридического лица	копия выписки из ЕГРЮЛ в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в уполномоченный орган или почтовым отправлением
2	А - Б	сведения и документы о регистрации индивидуального предпринимателя	копия выписки из ЕГРИП в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в уполномоченный орган или почтовым отправлением

3	А - Б	сведения из реестра МСП	копия документа в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в уполномоченный орган или почтовым отправлением
4	А - Б	информация об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	документ в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в уполномоченный орган или почтовым отправлением;

Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1) обращение заявителя за муниципальной услугой в уполномоченный орган, не предоставляющий требующуюся заявителю муниципальную услугу; 2) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления; 3) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги; 4) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); 5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые не позволяют однозначно оценить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации

Таблица 3

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1) представление неполного комплекта документов, указанных в таблице 1 приложения 3 к административному регламенту, которые заявитель должен

предоставить самостоятельно;

2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), на день рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) имущество изъято из оборота или ограничено в обороте;

6) имущество арестовано или является предметом судебного спора;

7) цель использования, указанная в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не соответствует видам деятельности, предусмотренным для данного имущества согласно его техническому паспорту, классификатору или решению о предоставлении;

8) на момент обращения у муниципалитета отсутствует имущество, соответствующее характеристикам, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги

Приложение 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом
Мысковского городского округа

(полное наименование органа местного самоуправления)

От кого _____
(наименование заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)– для физических лиц,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

тел.: _____

Заявление

О предоставлении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность

Настоящим подтверждаю, что _____
соответствует условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего
предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 №
209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации».

1. Основной государственный регистрационный номер:

2. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской
Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,
иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений),
благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом
фонде):

3. Средняя численность работников за предшествующий календарный год:

4. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный _____ год:

В соответствии с частью 2 ст.9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» прошу реализовать мое право преимущественного приобретения арендуемого нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, _____ расположенного _____ по _____ адресу: _____, общей площадью _____ кв. м.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом
Мысковского городского округа

(полное наименование органа местного самоуправления)

От кого _____
(наименование заявителя)

«(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)» – для физических лиц,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

тел.: _____

Заявление

О предоставлении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность

Настоящим подтверждаю, что _____
соответствует условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего
предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 №
209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации».

1. Основной государственный регистрационный номер:

2. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской
Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,
иностраных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений),
благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом
фонде):

3. Средняя численность работников за предшествующий календарный год:

_____.

4. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный _____ год:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона [от 27.07.2006 № 152-ФЗ](#) «О персональных данных», в целях:

даю согласие уполномоченному органу на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»:

Персональные данные:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес)

(другая информация, относящаяся к персональным данным гражданина)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона [от 27.07.2006 № 152-ФЗ](#) «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

≤ не устанавливаю

≤ устанавливаю следующие условия

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение 8
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Мысковского городского округа

(полное наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Решение об отказе

в предоставлении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность

Вы обратились с заявлением о предоставлении недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и
среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на
приобретение арендуемого имущества, в собственность

_____,
(наименование объекта)

расположенного по адресу: _____.

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения заявления Вам отказано в предоставлении
недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности,
арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации
ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в
собственность

_____,
(наименование объекта)

расположенного по адресу: _____,

в связи с _____
(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Должность уполномоченного сотрудника (подпись) (расшифровка подписи)

Отказ получил, приложенные к заявлению оригиналы документов возвращены:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Телефон:

Приложение 9
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом
Мысковского городского округа

(полное наименование органа местного самоуправления)

От кого _____
(наименование заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) – для физических лиц,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

тел.: _____

Заявление

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)
ошибочно указанную информацию _____

заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки):

(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

- 1.
- 2.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.