

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРОЕКТ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от № -нп

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг Муниципальным казенным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг Муниципальным казенным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

 постановление администрации Мысковского городского округа от 03.06.2019 № 117-нп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг муниципальным казенным учреждением «Центр социального обслуживания»»;

 постановление администрации Мысковского городского округа от 21.06.2021 № 979-нп «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг муниципальным казенным учреждением «Центр социального обслуживания», утвержденное постановлением администрации Мыковского городского округа от 03.06.2019 № 117-нп»;

 постановление администрации Мысковского городского округа от 05.05.2023 № 664-нп «О внесении изменений в постановление администрации Мыковского городского округа от 03.06.2019 № 117-нп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг муниципальным казенным учреждением «Центр социального обслуживания»».

3. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления:

начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски».

начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам Л.В. Мукечекову.

Глава
Мысковского городского округа

Е.В. Тимофеев

Приложение
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от «_____» _____ 2026 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг
муниципальным казенным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг муниципальным казенным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения » (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. Дополнительные социальные услуги предоставляются с целью более полного удовлетворения потребностей граждан, расширения спектра услуг, повышения качества жизни граждан, улучшения их социального положения, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования услуг и повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, на добровольной основе.

1.4. Оказание поставщиком дополнительных социальных услуг осуществляется в соответствии с перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденные Советом народных депутатов Мысковского городского округа

1.5. К дополнительным социальным услугам относятся услуги, не указанные в Стандарте предоставления социальных услуг на дому, срочных социальных услуг, а также социальные услуги, предоставляемые свыше предусмотренных Стандартом социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 18.09.2024 № 617 «О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области – Кузбасса».

1.6. Дополнительные социальные услуги являются частью деятельности отделений социального обслуживания на дому и отделения срочного социального обслуживания и не могут быть оказаны взамен гарантированных Стандартом социальных услуг.

1.7. Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется поставщиком социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг и дополнительных социальных услуг, заключенного с гражданином или его законным представителем в соответствии с перечнем дополнительных социальных услуг.

1.8. Дополнительные социальные услуги предоставляются поставщиком социальных услуг за плату.

1.9. Размер платы за дополнительные социальные услуги определяется исходя из тарифов, утвержденных решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа.

1.10. Оплата за предоставление дополнительной социальной услуги осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с применением контрольно-кассовой техники.

Также оплата за услуги может вноситься через сотрудника Учреждения, предоставляющего услугу, который сдает полученные за услуги деньги в кассу Учреждения по реестру.

1.11. Денежные средства, полученные за предоставление дополнительных социальных услуг, в полной мере отражаются на соответствующих счетах бухгалтерского учета и расходуются поставщиком дополнительных социальных услуг в соответствии с Порядком о расходовании средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа.

1.12. Дополнительные социальные услуги предоставляются в соответствии с режимом работы Учреждения.

1.13. Информация о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг предоставляется:

- при личном обращении граждан;
- с использованием средств телефонной связи;
- на официальном сайте Учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Основаниями для прекращения предоставления дополнительных социальных услуг являются:

- заявление гражданина или его законного представителя;
- смерть гражданина, получающего услугу;

истечение срока действия договора или его расторжение.
ликвидация (прекращение деятельности) учреждения.

2. Условия предоставления дополнительных социальных услуг в форме обслуживания на дому

2.1. Дополнительные социальные услуги на дому предоставляются гражданам Российской Федерации и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области - Кузбасса, признанным нуждающимися в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и зачисленным в Учреждение на социальное обслуживание на дому.

2.2. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг и дополнительных социальных услуг на дому (далее – договор), заключенного между Учреждением и гражданином или его законным представителем (приложение 1 к настоящему Положению). Договор регламентирует вид услуги, условия и сроки ее получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.3. В соответствии с заявленными гражданином дополнительными социальными услугами составляется перечень согласованных и выполненных дополнительных социальных услуг, который является приложением к договору на оказание социальных услуг и дополнительных социальных услуг (приложение 2 к настоящему Положению).

2.4. В случае возникновения обстоятельств, требующих незамедлительного оказания дополнительных социальных услуг, не заявленных ранее, но включенных в перечень дополнительных социальных услуг, предоставляемых отделениями социального обслуживания на дому, социальный работник по согласованию с заведующим отделением вправе предоставить данные услуги согласно графику посещения.

2.5. Оплата оказанных дополнительных социальных услуг производится гражданином или его законным представителем в порядке и сроки, оговоренные договором, на основании вышеуказанного перечня согласованных и фактически выполненных дополнительных социальных услуг с расчетом стоимости.

2.6. Расторжение договора производится:

на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя;

при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

при неоднократном нарушении гражданином условий договора.

3. Условия оказания услуги сиделочного ухода

3.1. Услуга сиделочного ухода получателям социальных услуг, нуждающимся во временном постороннем уходе, предоставляется штатными социальными работниками на базе отделений социального обслуживания на дому.

3.2. Перечень услуг и период времени, требуемый для предоставления услуги сиделочного ухода, согласовывается с получателем услуги, но не более 3-х часов в день и не чаще, чем 2-3 раза в неделю.

3.3. В период оказания услуги сиделочного ухода, социальный работник может оказывать также социальные услуги, предусмотренные Стандартом предоставления социальных услуг, либо дополнительные социальные услуги, оплачиваемые в соответствии с утвержденными Советом народных депутатов Мысковского городского округа тарифами.

3.4. Стоимость услуги определяется пропорционально исходя из часового тарифа на оказание услуги и времени, затраченного на фактическое оказание данной услуги.

3.5. Основанием для оказания данного вида услуг является заявление получателя услуг или его законного представителя, поданное в учреждение.

3.6. Решение о предоставлении получателю услуги сиделочного ухода либо об отказе в предоставлении услуги принимает руководитель Учреждения в течение 3-х дней с момента подачи заявления.

3.7. Услуга сиделочного ухода оказывается получателю услуг на условиях полной оплаты. При предоставлении данной услуги льготы не предоставляются.

3.8. При предоставлении данной услуги используются медикаменты, средства гигиены, моющие средства, предоставляемые получателем услуг.

3.9. Основанием для прекращения услуги является:

- личное заявление получателя о прекращении услуги;
- истечение срока действия договора об оказании услуги;
- нарушение получателем услуги условий договора в части оплаты, а также нарушение им правил поведения;
- смерть получателя социальной услуги.

4. Условия предоставления дополнительных срочных социальных услуг

4.1. Дополнительные срочные социальные услуги (далее – дополнительные услуги) предоставляются в целях оказания неотложной помощи и осуществляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (далее – гражданин).

4.2. Учреждение предоставляет следующие срочные дополнительные социальные услуги:

- 4.2.1. предоставление гражданам технических средств реабилитации;
- 4.2.2. услуги по сопровождению граждан в социально значимые учреждения;
- 4.2.3. транспортная услуга «Социальное такси».

4.3. Для получения дополнительных социальных услуг гражданин представляет специалисту Учреждения следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя гражданина;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
пенсионное удостоверение;

4.4. В случае если на дату обращения за предоставлением дополнительных социальных услуг гражданин уже состоит на учете в учреждении социального обслуживания как получатель социальных услуг, для предоставления дополнительной социальной услуги гражданин документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, не предоставляет.

5. Условия предоставления дополнительной услуги «Предоставление гражданам технических средств реабилитации в Пункте проката»

5.1. Дополнительная социальная услуга по предоставлению гражданам технических средств реабилитации предлагается лицам с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию, способности самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, по заявлению, с указанием стойких расстройств функции организма, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами.

5.2. Технические средства реабилитации предоставляются гражданам по договору.

6. Условия предоставления услуг по сопровождению граждан в социально значимые учреждения

6.1. Дополнительные услуги по сопровождению в социально значимые объекты предоставляются гражданам с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию, способности самостоятельно передвигаться, по индивидуальной нуждаемости.

6.2. Дополнительные социальные услуги по сопровождению могут предоставляться:

в пределах Мысковского городского округа;

вне территории Мысковского городского округа, но в пределах Кемеровской области - Кузбасса.

6.3. В случае сопровождения гражданина на дальние расстояния услуга оказывается только на транспорте, принадлежащем Учреждению («Социальное такси»).

6.4. Услуги по сопровождению не предоставляются лицам, имеющим:

тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения;

карантинные инфекционные заболевания;

активную форму туберкулеза;

хронический алкоголизм;

венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

6.5. При приеме заказа на услуги сопровождения принятые заявки регистрируются в соответствующем журнале.

6.6. Специалист отделения срочного социального обслуживания учреждения при приеме заказа заполняет в двух экземплярах квитанцию по установленной форме.

6.7. Оплата услуг по сопровождению производится гражданином специалисту отделения срочного социального обслуживания учреждения по окончании предоставления услуги за фактически использованное время в соответствии с утвержденным тарифом.

6.8. Специалист отделения при оплате гражданином услуги по сопровождению вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты. Квитанция заверяется подписью специалиста, и первый экземпляр выдается гражданину (приложение 3 к настоящему Положению).

6.9. По окончании предоставления услуги специалист отделения срочного социального обслуживания учреждения сдает полученные средства в кассу Учреждения.

7. Порядок и условия предоставления транспортной услуги «Социальное такси»

7.1. Транспортная услуга «Социальное такси» по перевозке граждан предоставляется на предназначенном для этих целей автотранспортном средстве учреждения, оснащенном специальным подъемником.

7.2. Транспортная услуга «Социальное такси» предоставляется гражданам, зарегистрированным на территории Мысковского городского округа при следовании к социально – значимым объектам в пределах Кемеровской области - Кузбасса: учреждениям здравоохранения, образования, социальной защиты, социального фонда, культуры, юстиции, банкам, нотариусам, почтовым отделениям, железнодорожному вокзалу и автовокзалу, а также другим объектам.

7.3. Право на получение транспортной услуги имеют граждане с ограничениями к передвижению (с сопровождающим лицом при необходимости):

- инвалиды I и II групп;
- участники ВОВ и приравненные к ним по льготам лица;
- граждане старше 80 лет;
- граждане пожилого возраста, не имеющие инвалидности и утратившие способность к самопередвижению;
- дети-инвалиды с ограничением способности к передвижению.

7.4. Транспортная услуга «Социальное такси» не предоставляется лицам, имеющим:

- тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активную форму туберкулеза;
- хронический алкоголизм;
- венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

7.5. Транспортная услуга «Социальное такси» предоставляется гражданам, ука-

занным в пункте 7.3. настоящего Положения, по предварительным заявкам.

7.6. Заявки на предоставление транспортной услуги «Социальное такси» принимаются не позднее, чем за три рабочих дня до предоставления услуги. В отдельных случаях (по медицинским показаниям) заявки могут быть выполнены в день обращения гражданина при наличии свободного времени в графике движения автотранспортного средства или совпадения с маршрутами предварительно заявленных поездок.

7.7. Регистрация заявки о предоставлении транспортной услуги осуществляется специалистом отделения срочного социального обслуживания учреждения, ответственным за регистрацию поступающей информации, в соответствующем журнале с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

7.8. В случае отказа от услуги, гражданин обязан сообщить об этом ответственному специалисту не менее чем за день до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

7.9. Гражданину может быть отказано в предоставлении транспортной услуги «Социальное такси»:

в случае, если гражданин не относится к категории граждан, которым предоставляется данная транспортная услуга;

в случае отсутствия у гражданина необходимого комплекта документов для предоставления транспортной услуги, предусмотренных настоящим Положением;

в случае нарушения условий предоставления услуги (отказ от оплаты за предоставление услуги).

7.10. Время прибытия автомобиля к месту посадки гражданина соответствует времени, оговоренному при приеме заявки.

7.11. Отсчет времени использования автотранспортного средства производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки гражданина.

7.12. Ответственный специалист учреждения при оформлении заявки заполняет на каждого гражданина в двух экземплярах квитанцию по форме (приложение 3 к настоящему Положению), а для водителя путевой лист с указанием маршрута движения.

Оплата транспортной услуги «Социальное такси» производится гражданином по окончании поездки водителю за фактически использованное время в соответствии с тарифами, утвержденными решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа. При совпадении даты и маршрута поездки допускается объединение выполнения заявок, если выполнение одной заявки не препятствует выполнению другой, в таком случае стоимость оплаты услуги рассчитывается пропорционально количеству заявителей, воспользовавшихся данной услугой.

7.13. Водитель при оплате гражданином стоимости поездки вносит в заполненную квитанцию дату оказания услуги, время нахождения в пути с гражданином, время ожидания и сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется

подписью водителя и первый экземпляр выдается гражданину.

7.14. По окончании рабочего дня водитель сдает вторые экземпляры квитанций и полученные денежные средства – в кассу Учреждения. В случае завершения оказания транспортной услуги в нерабочее время, денежные средства сдаются в следующий рабочий день.

7.15. При оказании транспортной услуги «Социальное такси» водитель несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.16. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных техническим паспортом автотранспортного средства.

7.17. Водитель транспортного средства обязан:

производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заявками пунктах с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации;

в случае необходимости оказывать помощь гражданам при размещении в салоне автомобиля, а также при посадке и высадке из салона автомобиля.

7.18. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несет ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля.

7.19. Тариф за предоставление транспортной услуги «Социальное такси» подлежит пересмотру в случае изменения расходов Учреждения, необходимых для предоставления услуги».

8. Контроль деятельности по оказанию дополнительных социальных услуг

8.1. Текущий контроль деятельности Учреждения по оказанию дополнительных социальных услуг обеспечивает директор Учреждения.

8.2. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных социальных услуг, а также за порядком взимания денежных средств от получателей услуг осуществляют заведующие отделениями социального обслуживания на дому, срочного социального обслуживания.

8.3. Общий контроль организации и качества предоставления дополнительных социальных услуг населению осуществляет Управление социальной защиты населения Мысковского городского округа в пределах своей компетенции и соответствующие государственные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Учреждение, предоставляющее дополнительные социальные услуги, ведет бухгалтерский, налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

9.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением дополнительных социальных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Денежные средства, полученные в связи с оказанием дополнительных социальных услуг, направляются на дальнейшее развитие Учреждения и предоставление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, организующим и непосредственно оказывающим социальные услуги.

9.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями действующего законодательства.

Заместителя главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам

Л.В. Мукечекова

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях предоставления
дополнительных социальных услуг
муниципальным казенным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

**Договор
о предоставлении социальных услуг и дополнительных социальных услуг в
форме социального обслуживания на дому**

город Мыски

«_____» _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(Ф.И.О. гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____,
(наименование и реквизита документа, удостоверяющего личность Заказчика)
проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства Заказчика)
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)
_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя)
действующего на основании _____
(основание правомочия)
проживающий по адресу: _____,
(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Получатель поручает, а Поставщик обязуется оказать социальные услуги и дополнительные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее – Услуги) Получателю на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Получателя, выданной в установленном порядке (далее - Индивидуальная программа) и Перечнем дополнительных социальных услуг (приложение № 1), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора, а Получатель обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.2. Получателю предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, дополнительных социальных Услуг, утверждаемым уполномоченными органами, а также индивидуальной программой и

настоящим Договором;

1.3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг Индивидуальной программой, Порядком предоставления дополнительных социальных услуг.

1.4. Место оказания Услуг: _____.
(указывается адрес места оказания услуг)

1.5. По результатам оказания Услуг Поставщик представляет Получателю Перечень согласованных и выполненных социальных услуг, составленный в 1 экземпляре по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Поставщик обязан:

а) предоставлять Получателю Услуги в соответствии с Индивидуальной программой и Перечнем дополнительных социальных услуг, условиями настоящего Договора;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю (законному представителю Получателя) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных Услуг, которые оказываются Получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Получателя либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Получателе в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Получателя;

д) своевременно и в письменной форме информировать Получателя об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты.

е) вести учет Услуг, оказанных Получателю;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Поставщик имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Получателю и расторгнуть Договор в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения (или выявления) у Получателя медицинских противопоказаний;

б) требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Получателя информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Получателем такой информации (сведений, документов), Поставщик вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер и условия оплаты Услуг, установленные в разделе 3 настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Получателя, и (или) предельной величины среднедушевого дохода,

установленной законом Кемеровской области и (или) изменении тарифов на социальные и дополнительные социальные услуги, известив об этом письменно Получателя (его законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативно правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

д) производить замену социального работника;

е) осуществлять контрольные посещения «Получателя» заведующим отделением с целью проверки качества работы социального работника и соблюдения условий настоящего Договора.

2.3. Поставщик не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Получатель (законный представитель Получателя) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Кемеровской области сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

в) своевременно в письменной форме информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Получателя;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Поставщика о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Поставщика об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Поставщику о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

2.5. Получатель (законный представитель Получателя) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Получателю в соответствии с Индивидуальной программой, Перечнем дополнительных социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Получателя;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Поставщиком условий настоящего Договора;

в) на защиту своих персональных данных при использовании их Поставщиком;

г) на социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Социальные услуги предоставляются Получателю на условиях

(бесплатно, на условиях частичной оплаты, на условиях полной оплаты)

3.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законом Кемеровской области.

3.3. Стоимость Услуг, предусмотренных Индивидуальной программой, составляет _____ рублей в месяц.

3.4. Дополнительные социальные услуги и социальные Услуги, оказанные сверх объемов, установленных стандартом социальных услуг, предоставляемых Поставщиком в форме социального обслуживания на дому, оказываются Получателю на условиях полной оплаты.

Оплата дополнительных социальных услуг и социальных услуг, оказанных сверх объемов, установленных стандартом, производится за фактически предоставленные дополнительные услуги и социальные услуги.

3.5. Получатель социальных услуг (его законный представитель) осуществляет оплату Услуг путем внесения наличных денежных средств в кассу Поставщика лично или через социального работника с применением контрольно-кассовой техники;

3.6. Оплата социальных Услуг производится:

- ежемесячно, не позднее 22-го числа текущего месяца. В последний месяц текущего года – не позднее 15 числа.

- при предоставлении разовых Услуг – не позднее дня оказания таких услуг;
- при предоставлении Услуг менее одного месяца – не позднее дня окончания предоставления таких услуг;

В случае предоставления Услуг в меньшем объеме, чем установлено настоящим Договором, Получатель оплачивает только фактически оказанные ему услуги.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, подписываемым сторонами.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Договором либо действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно, в течение 5 дней до момента расторжения письменно предупредить об этом друг друга.

4.4. При систематическом нарушении условий настоящего Договора (три и более раза) Поставщик вправе принять решение о прекращении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.5. Договор считается расторгнутым со дня уведомления Поставщиком в письменной форме Получателя (его законного представителя) об отказе от исполнения настоящего договора.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

5.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех рабочих дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами.

6.2. При не достижении согласия споры и разногласия Сторон рассматриваются в судебном порядке.

7. Срок действия Договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г.
(указать срок)

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

8. Адрес (место нахождения место жительства), реквизиты и подписи Сторон

Поставщик:

Юридический, почтовый и

Получатель:
Ф.И.О.
Данные документа,

фактический адреса:

ИНН:

КПП:

БИК:

Р/с:

Банк:

л/с:

ОКПО:

E-mail:

Тел:

удостоверяющего личность:

Адрес места жительства:

Ф.И.О. (при наличии)

законного представителя:

Данные документа,

удостоверяющего личность

законного представителя:

Адрес места жительства:

Подписи сторон

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях предоставления
дополнительных социальных услуг
муниципальным казенным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

ПЕРЕЧЕНЬ
согласованных и выполненных социальных услуг
на _____ месяц 20__ г.

Ф.И.О.

Клиента _____

Адрес: _____

Ул. _____ дом _____ кв. _____

тел: _____

№ пп	Социальные услуги территориального перечня гарантированных социальных услуг	Стоимость одной услуги в руб.	Предоставленная льгота %	Количество услуг в месяц	Сумма к оплате, руб., коп.
	Полный территориальный перечень гарантированных социальных услуг				
	Отдельные виды услуг:				
	Итого:				
	Дополнительные услуги (сверх территориального перечня гарантированных государством услуг)	Стоимость одноразовой услуги (руб. коп.)		Количество услуг в месяц	Сумма к оплате (руб., коп)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7.				
	Итого:			
	Всего:			

Подпись директора (Ф.И.О.)

подпись клиента

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях предоставления
дополнительных социальных услуг
муниципальным казенным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

Муниципальное казенное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Мысковского городского округа

Квитанция № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Принято от _____
(фамилия, имя, отчество)

в уплату за оказание услуг по сопровождению в

сумма _____ руб. _____ коп.
прописью

Получил _____
должность лица, _____
ответственного за выполнение услуги _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

М.П.

Оплатил _____ « _____ » _____ 20__ г.