

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_  
г. Мыски

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Мысковского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», ст. 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Мысковского городского округа согласно приложению.

2. Отраслевым органам администрации Мысковского городского округа, муниципальным учреждениям, осуществляющим муниципальный контроль на территории Мысковского городского округа, привести административные регламенты в соответствие с [Порядком](#), указанным в п. 1 настоящего постановления.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 25.06.2015 № 1377-нп «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Мысковского городского округа».

4. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Данное постановление вступает в законную силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Аникееву Т.М.

Глава  
Мысковского городского округа

Д.Л. Иванов

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
РЕГЛАМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», устанавливает правила разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (далее - административные регламенты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:  
муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Кемеровской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

орган муниципального контроля - орган местного самоуправления Мысковского городского округа (его отраслевые органы, структурные подразделения), уполномоченный (уполномоченное) на осуществление муниципального контроля (далее - уполномоченный орган);

должностное лицо - лицо, замещающее должность муниципальной службы или муниципальную должность Мысковского городского округа, уполномоченное на осуществление административных действий в рамках

осуществления муниципального контроля.

1.3. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) органа муниципального контроля при осуществлении полномочий по муниципальному контролю, который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа муниципального контроля и их должностными лицами, порядок взаимодействия между органами муниципального контроля и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при осуществлении муниципального контроля.

1.4. Административные регламенты разрабатываются на основе федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Кемеровской области, иных нормативных правовых актов Кемеровской области и нормативных правовых актов Мысковского городского округа, а также с учетом иных требований к порядку осуществления муниципального контроля.

1.5. При разработке административных регламентов уполномоченные органы, разрабатывающие административные регламенты, предусматривают оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

1.5.1. упорядочение административных процедур (действий);

1.5.2. устранение избыточных административных процедур (действий);

1.5.3. сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции;

1.5.4. ответственность должностных лиц органов муниципального контроля за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

1.5.5. осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

1.6. Административный регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля в перечень муниципальных услуг и функций по осуществлению муниципального контроля на территории Мысковского городского округа (далее - перечень).

1.7. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте администрации Мысковского городского округа [myskiadmin.ru](http://myskiadmin.ru) (далее - сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случаях:

1.8.1. изменения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Кемеровской области, иных нормативных правовых актов Кемеровской области, нормативных правовых актов Мысковского городского округа в соответствующей сфере деятельности;

1.8.2. изменения структуры органов местного самоуправления Мысковского городского округа, структуры органа муниципального контроля;

1.8.3. по предложениям органа муниципального контроля, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Административные регламенты утверждаются постановлениями администрации Мысковского городского округа.

1.10. Утвержденные административные регламенты подлежат официальному опубликованию (обнародованию), а также размещаются на официальном сайте в течение 7 дней со дня их утверждения.

## 2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется уполномоченным органом, ответственным за его разработку, исходя из формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению муниципального контроля, и наименования соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля в перечне.

2.2. В административный регламент включаются разделы:

общие положения;

требования к порядку осуществления муниципального контроля;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов муниципального контроля, а также их должностных лиц.

2.3. В разделе «Общие положения» указываются:

а) наименование функции;

б) наименование органа муниципального контроля;

Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти

субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указываются все органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля.

в) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля. Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

Орган, исполняющий муниципальную функцию, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в соответствующем разделе федерального реестра;

г) предмет муниципального контроля;

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

В данном подразделе закрепляются:

- обязанность органа муниципального контроля истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

- обязанность должностного лица органа муниципального контроля знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

е) права и обязанности лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю;

В данном подразделе закрепляются:

- право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

- право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

ж) описание результата осуществления муниципального контроля;

з) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

Данный подраздел включает:

- исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

2.4. Раздел «Требования к порядку осуществления муниципального контроля» состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об исполнении функции.

В данном подразделе указываются следующие сведения:

- порядок получения информации заинтересованными лицами по

вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции;

- порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля.

К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, его структурных подразделений;

справочные телефоны структурного подразделения органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале, о чем указывается в тексте административного регламента. Органы муниципального контроля обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своих официальных сайтах, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации).

В данном подразделе указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

в) общий срок осуществления муниципального контроля.

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

2.6. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

г) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.7. Раздел «Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля» состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;

в) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.8. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов муниципального контроля, а также их должностных лиц» состоит из следующих подразделов:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления

рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

### 3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

3.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Независимая экспертиза проекта регламента проводится во время его размещения на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы.

Срок проведения независимой экспертизы не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику административного регламента, который обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

3.3. Непоступление заключения независимой экспертизы к разработчику административного регламента в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы правовым управлением администрации Мысковского городского

округа.

#### 4. Организация экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Проекты административных регламентов, проекты изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекты актов об отмене административного регламента (далее - проекты) подлежат экспертизе, проводимой правовым управлением администрации Мысковского городского округа.

4.2. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта требованиям Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления муниципального контроля, а также требованиям, предъявляемым к проектам настоящим Порядком, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений об осуществлении соответствующего муниципального контроля в перечне.

4.3. Уполномоченный орган, ответственный за разработку проекта, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом пояснительную записку, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях осуществления муниципального контроля, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

4.4. Разногласия, выявившиеся в результате проведения экспертизы проекта, подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном Регламентом администрации Мысковского городского округа.

4.5. Заключение на проект представляется правовым управлением администрации Мысковского городского округа в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по экономике и промышленности

Т.М. Аникеева