

**Российская Федерация
Кемеровская область
Мысковский городской округ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 07 » сентября 2011 г. № 55-н
г. Мыски

Об утверждении Порядка организации в 2011 году дополнительных мероприятий по содействию занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Мысковского городского округа

В целях реализации Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 31.01.2011 № 26 «Об утверждении адресной целевой программы «Дополнительные мероприятия по содействию занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области, на 2011 год» и постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.02.2011 № 32 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий адресной целевой программы «Дополнительные мероприятия по содействию занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области, на 2011 год» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации в 2011 году дополнительных мероприятий по содействию занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Мысковского городского округа.

2. Установить, что уполномоченными органами по финансированию дополнительных мероприятий по содействию занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, проводимых в муниципальных бюджетных учреждениях, являются Комитет по образованию Мысковского городского округа и Управление культуры Мысковского городского округа.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа Р.П. Апонькина.

**И.о.главы Мысковского
городского округа**

М.Г. Черняк

Приложение к постановлению
администрации Мысковского
городского округа

от 07.09.2011 № 55-н

ПОРЯДОК
организации в 2011 году дополнительных мероприятий по содействию занятости
населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Мысковского
городского округа

Порядок организации в 2011 году дополнительных мероприятий по содействию занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Мысковского городского округа (далее Порядок) определяет цели, задачи и порядок финансирования дополнительных мероприятий по содействию занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Мысковского городского округа, а также последовательность и условия взаимодействия Комитета по образованию Мысковского городского округа, Управления культуры Мысковского городского округа (далее Уполномоченные органы), государственного казенного учреждения Центр занятости населения г. Мыски (далее – ЦЗН), муниципальных бюджетных учреждений (далее - работодатели), граждан, признанных в установленном порядке безработными (далее – граждане) при реализации мероприятий.

1. Общие положения

1.1. Под дополнительными мероприятиями по содействию занятости населения, направленными на снижение напряженности на рынке труда Мысковского городского округа, понимается организация и проведение мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей (далее – мероприятия).

1.2. Организация мероприятий осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2009 №1011 «О предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.97 №875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 №485 «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2006 №513 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

- постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 31.01.2011 №26 «Об утверждении адресной целевой программы «Дополнительные мероприятия по содействию занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области, на 2011 год»;

- постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.02.2011 № 32 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий адресной целевой программы «Дополнительные мероприятия по содействию занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области, на 2011 год»;

- постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.04.2011 № 152 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей».

1.3. Организация и проведение мероприятий осуществляется в соответствии с договором между Уполномоченным органом, ЦЗН и работодателем о совместной деятельности по организации договоров на предоставление финансовых средств работодателю для оснащения (дооснащения) специальных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, рабочих мест для трудоустройства родителей, воспитывающих детей инвалидов, многодетных родителей и на софинансирование заработной платы.

1.4. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Мысковского городского округа, поступивших из областного бюджета в виде межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий (далее – межбюджетный трансферт).

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями организации мероприятий являются:

- повышение уровня трудоустройства инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей;
- смягчение социальной напряженности на рынке труда, снижение уровня безработицы.

2.2. К задачам организации мероприятий относятся:

- оснащение рабочих мест для трудоустройства инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей;
- оказание содействия работодателям в подборе необходимых работников в соответствии с имеющейся потребностью;
- предоставление государственных услуг в области содействия занятости;
- осуществление мер социальной поддержки безработных граждан.

3. Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей

3.1. Последовательность и условия взаимодействия Уполномоченного органа, работодателей и ЦЗН

3.1.1. Под мероприятиями по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей понимается предоставление финансовых средств работодателю на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оснащения (дооснащения) специального рабочего места для инвалидов, рабочих мест для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей и на софинансирование заработной платы указанных категорий граждан.

3.1.2. К специальным рабочим местам для инвалидов и рабочим местам (в том числе надомным) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей относятся места, указанные в п.1.1 и п.1.2 настоящего Порядка реализации мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей.

3.1.3. К затратам работодателя, связанным с оснащением (дооснащением) специального рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида или рабочего места для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей относятся затраты, указанные в п.1.6 Порядка реализации мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей.

3.1.4. Финансовые средства не предоставляются работодателям на оснащение временных рабочих мест для трудоустройства граждан.

3.1.5. Трудоустройство инвалидов на специальные рабочие места осуществляется в соответствии с заключениями о рекомендуемых мероприятиях по профессиональной реабилитации, указанных в индивидуальной программе реабилитации (ИПР) инвалида.

3.1.6. Уполномоченный орган:

3.1.6.1. Информировывает работодателей об условиях организации и проведения мероприятий, а также о порядке и условиях их финансирования и проводит с ними совещания, семинары, круглые столы по вопросам организации мероприятий.

3.1.6.2. Подает в департамент труда и занятости населения Кемеровской области заявку на выделение межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий.

3.1.6.3. Осуществляет финансирование мероприятий в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка.

3.1.6.4. Предоставляет в департамент труда и занятости населения Кемеровской области согласованную с ЦЗН установленную отчетную информацию о реализации мероприятий.

3.1.7. Работодатель:

3.1.7.1. В целях оснащения рабочих мест и получения финансовых средств представляет в ЦЗН заявку на предоставление финансовых средств на содействие трудоустройству граждан и прилагаемые к ней документы:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

3.1.7.2. В срок не позднее 7 рабочих дней после получения решения комиссии о целесообразности оснащения рабочего места и предоставления финансовых средств работодатель обращается в ЦЗН для заключения договора о предоставлении финансовых средств.

3.1.7.3. Приобретает оборудование, выполняет работы по его монтажу и установке на условиях, определенных договором, для обеспечения гарантированной занятости граждан и оснащает (дооснащает) рабочие места.

3.1.7.4. Представляет в ЦЗН «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)».

3.1.7.5. Принимает по направлениям ЦЗН безработных граждан для трудоустройства на оснащенное (дооснащенное) рабочее место и обеспечивает их занятость на срок не менее 12 месяцев.

3.1.7.6. Заключает с гражданином, направленным ЦЗН для трудоустройства на рабочее место, трудовой договор и обеспечивает ему условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством и рекомендациями ИПР (для инвалида).

3.1.7.7. Представляет в ЦЗН заверенные копии:

документов, подтверждающих расходы на приобретение, монтаж и установку оборудования (копии счетов, счетов-фактур, платежных поручений, товарных чеков, контрольно-кассовых чеков) для оснащения (дооснащения) рабочих мест для трудоустройства граждан (с одновременным предоставлением оригиналов для сверки с их копиями);

приказа об утверждении штатного расписания в связи с оснащением вновь создаваемых рабочих мест для трудоустройства граждан за счет средств межбюджетного трансферта;

трудовых договоров, заключенных с гражданами;

приказов о приеме на работу граждан, направленных ЦЗН;

расчетной ведомости заработной платы (в случае софинансирования заработной платы, ежемесячно).

3.1.7.8. При увольнении гражданина до истечения минимального срока трудоустройства независимо от мотивов прекращения трудовых отношений работодатель обязан известить об этом ЦЗН, предоставив в ЦЗН:

- копию приказа об увольнении не позднее 3-х рабочих дней со дня увольнения (с указанием причин увольнения);

- «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» по освободившейся вакансии.

На образовавшееся вакантное рабочее место трудоустраивает граждан из числа безработных или ищущих работу, направленных ЦЗН.

3.1.7.9. Представляет в ЦЗН акт сдачи-приемки выполненных работ (услуг) по договору о предоставлении финансовых средств.

3.1.7.10. Представляет в ЦЗН в течение 5 рабочих дней по завершении срока действия договора о предоставлении финансовых средств работодателю акт об исполнении обязательств по договору.

3.1.8. ЦЗН:

3.1.8.1. Информировывает работодателей об условиях организации и проведения мероприятий, а также о порядке и условиях их финансирования.

3.1.8.2. Участвует в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации мероприятий.

3.1.8.3. Осуществляет анализ и отбор поступивших от работодателей заявок по организации указанных мероприятий.

3.1.8.4. Не позднее 10 рабочих дней после представления работодателем заявки комиссия, в состав которой входят специалисты ЦЗН, представители Администрации, органов социальной защиты населения, учреждений медико-социальной экспертизы (по согласованию) рассматривает ее и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) оснащения рабочего места и предоставления финансовых средств работодателю.

3.1.8.5. На основании представленных работодателем документов комиссия рассматривает возможность подбора необходимых работников из числа инвалидов (учитывая требования индивидуальной программы реабилитации инвалида), родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, состоящих на учете в качестве безработных либо ищущих работу.

3.1.8.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в 3 экземплярах. 1 экземпляр ЦЗН в течение 5 рабочих дней направляет работодателю.

3.1.8.7. Заключает договоры по предоставлению финансовых средств работодателю. Направляет работодателям форму договора о предоставлении финансовых средств работодателю.

3.1.8.8. Вносит в банк данных представленные работодателями «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» для трудоустройства граждан.

3.1.8.9. Предлагает безработным или ищущим работу гражданам перечень вакансий, организованных для их трудоустройства, информирует их об уровне оплаты труда, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.8.10. На основании выбранного гражданином подходящего варианта работы выдает ему направление для трудоустройства на рабочее место.

3.1.8.11. Направляет граждан, состоящих на регистрационном учете в ЦЗН, на оснащенные (дооснащенные) рабочие места в соответствии с заявкой «Работодателя» и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалидов (для инвалидов).

3.1.8.12. Ведет прием, учет и контроль документов, предоставляемых работодателями в соответствии с условиями договора по предоставлению финансовых средств работодателю.

3.1.8.13. Согласовывает установленную отчетную информацию о реализации мероприятий для предоставления в департамент труда и занятости населения Кемеровской области.

3.2. Финансирование мероприятий

3.2.1. За счет средств межбюджетного трансферта возмещаются работодателю затраты в виде разовой выплаты на безвозмездной основе в соответствии с предоставленными Работодателями актами сдачи-приемки выполненных работ (услуг) по договору о предоставлении финансовых средств работодателю в размере не более 50 тысяч рублей из средств субсидий федерального бюджета за 1 рабочее место, и не более 30 тысяч рублей из средств областного бюджета за 1 рабочее место.

В пределах средств областного бюджета, выделенных на эти цели, предоставление финансовых средств работодателю может осуществляться путем авансирования на оснащение рабочих мест для трудоустройства граждан и (или) на софинансирование (не более 50%) заработной платы граждан на период не более 6 месяцев.

3.2.2. Уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней с момента поступления межбюджетного трансферта в соответствии с представленными работодателями актами сдачи-приемки выполненных работ (услуг) по договору о предоставлении финансовых средств работодателю производит перечисление на расчетный счет работодателя средств, указанных в пункте 3.2.1. настоящего Порядка.

3.2.3. В случае предоставления финансовых средств работодателю путем авансирования на оснащение (дооснащение) рабочих мест для трудоустройства граждан, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора производит перечисление средств областного бюджета на расчетный счет работодателя.

3.2.4. Основаниями для отказа в возмещении затрат является представление неполного комплекта документов, указанных в п. 3.1.7.7. настоящего Порядка.

4. Заключительные положения

4.1. Форму заявки на выделение межбюджетного трансферта устанавливает департамент труда и занятости населения Кемеровской области.

4.2. Объем межбюджетного трансферта определяется Уполномоченным органом относительно планируемой численности граждан, участвующих в мероприятиях, исходя из размера средств, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2009 № 1011 «О предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

4.3. Формы договоров о совместной деятельности по организации мероприятий разрабатываются ЦЗН.