

**Российская Федерация
Кемеровская область
Мысковский городской округ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 08 » июня 2011 г. № 38-н
г. Мыски

Об утверждении Порядка организации в 2011 году общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда в Мысковском городском округе

В целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 31.01.2011 № 26 «Об утверждении адресной целевой программы «Дополнительные мероприятия по содействию занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области, на 2011 год» и постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2011 № 115 «Об утверждении Порядка организации в 2011 году общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации в 2011 году общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда в Мысковском городском округе.

3. Опубликовать настоящее Постановление в городской газете «Вариант».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по социальным вопросам Н.Б.Щеголихину.

**Глава Мысковского
городского округа**

А.В. Бельницкий

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ В 2011 ГОДУ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ, ВРЕМЕННОГО
ТРУДОУСТРОЙСТВА РАБОТНИКОВ СИСТЕМООБРАЗУЮЩИХ
И ГРАДООБРАЗУЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД УГРОЗОЙ
УВОЛЬНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПРИЗНАННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
БЕЗРАБОТНЫМИ ГРАЖДАН И ГРАЖДАН, ИЩУЩИХ РАБОТУ,
ПРОЖИВАЮЩИХ В МОНОПРОФИЛЬНЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ
С НАПРЯЖЕННОЙ СИТУАЦИЕЙ НА РЫНКЕ ТРУДА В МЫСКОВСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

Настоящий Порядок определяет цели, задачи и финансирование организации общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда (далее - временные работы), а также последовательность и условия совместной деятельности работодателей (за исключением муниципальных учреждений) и государственного учреждения Центр занятости населения г.Мыски (далее - ЦЗН) при их организации.

1. Общие положения

1.1. Под временными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки состоящих на регистрационном учете безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников, находящихся под угрозой увольнения (находящиеся в простое, введение режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателей, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Временные работы организуются по двум направлениям: общественные работы и временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

1.2. Организация проведения временных работ осуществляется в соответствии с:

[Законом](#) Российской Федерации от 19.04.91 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Закон);

Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.12.2009 N 1011 "О предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации";

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.07.97 N 875 "Об утверждении Положения об организации общественных работ";

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 N 485 "Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан";

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.06.2007 N 401 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ";

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2006 N 513 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников";

[приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.06.2007 N 449 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые";

[постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 31.01.2011 N 26 "Об утверждении адресной целевой программы "Дополнительные мероприятия по содействию занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области, на 2011 год";

[постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.02.2011 N 32 "Об утверждении Порядка финансирования мероприятий адресной целевой программы "Дополнительные мероприятия по содействию занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области, на 2011 год".

1.3. Временные работы организуются для граждан, обратившихся за содействием в трудоустройстве в ЦЗН, состоящих на регистрационном учете в качестве ищущих и признанных в установленном порядке безработными гражданами, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда, и работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения (находящиеся в простое, введение режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателей, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее - работники, находящиеся под угрозой увольнения).

В рамках настоящего Порядка под системообразующими и градообразующими предприятиями понимаются предприятия, включенные в перечни федерального и регионального уровня, под монопрофильными населенными пунктами с напряженной ситуацией на рынке труда - монопрофильные муниципальные образования, уровень безработицы в которых превышает среднеобластное значение.

1.4. Средняя продолжительность участия в общественных работах, временном трудоустройстве работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными гражданами и гражданами, ищущими работу, составляет 3 месяца.

1.5. Финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется при выполнении работодателем требований [пункта 2 статьи 25](#) Закона:

при принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров работодатель-организация не позднее чем за два месяца, а работодатель - индивидуальный предприниматель не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующих мероприятий обязаны в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если

решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;

при введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий.

1.6. Организация и проведение временных работ осуществляется в соответствии с договором о совместной деятельности, заключенным между ЦЗН и работодателем.

1.7. На период участия во временных работах с работниками, находящимися под угрозой увольнения, а также признанными в установленном порядке безработными гражданами и гражданами, ищущими работу, заключается срочный трудовой договор.

1.8. Во время временных работ на работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, с момента приема на работу распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.9. Безработным гражданам, направленным на временные работы в соответствии с действующим законодательством о занятости и условиями договора о совместной деятельности, заключенным между ЦЗН и работодателем, в период участия во временных работах может оказываться материальная поддержка.

1.10. За безработными гражданами, направленными на общественные работы в соответствии с действующим законодательством о занятости, сохраняется право на получение пособия по безработице в период участия в общественных работах (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в [пункте 3 статьи 4 Закона](#)).

2. Основные цели и задачи организации временных работ

2.1. Целями организации временных работ являются:

содействие занятости и обеспечение защиты от безработицы признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда, а также работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения;

смягчение социальной напряженности на рынке труда, снижение уровня безработицы в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда;

удовлетворение потребности работодателей в выполнении работ временного характера.

2.2. К задачам организации временных работ относятся:

создание временных рабочих мест для работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда;

удовлетворение потребностей организаций в выполнении сезонных работ и работ временного характера;

осуществление мер социальной поддержки безработных граждан.

3. Последовательность действий по организации временных работ

3.1. Организация временных работ для признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда

3.1.1. ЦЗН:

3.1.1.1. Информировывают работодателей об условиях организации и проведения временных работ, порядке и объемах их финансирования. Направляют в их адрес рекламные буклеты, форму договора о совместной деятельности по организации проведения временных работ, бланк заявления-анкеты о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников, бланк "Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)", другие информационные материалы.

3.1.1.2. Организуют и проводят с работодателями совещания, семинары, круглые столы.

3.1.1.3. Осуществляют анализ и отбор поступивших от работодателей предложений по организации временных работ для заключения договора.

3.1.1.4. Заключают с работодателями договоры о совместной деятельности по организации проведения временных работ.

3.1.1.5. Вносят в банк данных представленные работодателями сведения о вакансиях и свободных рабочих местах для временных работ.

3.1.1.6. Информировывают граждан, ищущих работу, и граждан, признанных в установленном порядке безработными (далее - граждане), о проведении временных работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, количестве создаваемых временных рабочих мест, месте проведения и характере временных работ, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством и распространяющихся на граждан, направленных на временные работы.

3.1.1.7. Проверяют наличие у граждан документов, необходимых для направления их на временные работы.

3.1.1.8. Предлагают гражданам перечень временных работ и осуществляют совместно с ними подбор вариантов данных работ.

3.1.1.9. На основании выбранных гражданами вариантов временных работ оформляют и выдают им направление для участия в оплачиваемых общественных работах по [форме](#) согласно приложению N 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.06.2007 N 401, или направление для участия во временном трудоустройстве по [форме](#) согласно приложению N 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.06.2007 N 449 (далее - направление).

3.1.1.10. Уведомляют граждан о необходимости представления информации о результатах собеседования с работодателем, представления в ЦЗН выданных направлений с отметкой работодателя, а также копии срочного трудового договора об участии во временных работах, заключенного с работодателем.

3.1.1.11. Информировывают безработных граждан об условиях и порядке оказания материальной поддержки в период участия во временных работах.

3.1.1.12. Информировать безработных граждан, направленных на общественные работы, о сохранении за ними права на получение пособия по безработице в период участия в общественных работах (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в [пункте 3 статьи 4 Закона](#)).

3.1.1.13. Снимают граждан, направленных на временные работы, с регистрационного учета в установленном [Законом](#) порядке.

3.1.2. Работодатели:

3.1.2.1. Готовят предложения по организации временных работ.

3.1.2.2. Заключают с ЦЗН договоры о совместной деятельности по организации проведения временных работ.

3.1.2.3. Организуют для граждан временные рабочие места.

3.1.2.4. Представляют в ЦЗН следующие документы, установленные [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2006 N 513 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников":

заявление-анкету о предоставлении работодателю государственной услуги содействия в подборе необходимых работников (для работодателей, обратившихся в ЦЗН впервые);

заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (для работодателей, обратившихся в ЦЗН впервые);

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

3.1.2.5. Заключают с гражданами, направленными на временные работы, срочные трудовые договоры на время их участия во временных работах.

3.1.2.6. В пятидневный срок возвращают в ЦЗН направления с указанием даты приема на работу граждан, направленных на временную работу.

3.1.2.7. Ведут учет отработанного рабочего времени и объемов выполненных работ гражданами, занятыми на временных работах.

3.1.2.8. Обеспечивают гражданам, занятым на временных работах, условия труда, соответствующие правилам и нормам по охране труда, а также соблюдение государственных гарантий в соответствии с законодательством о труде.

3.1.2.9. Представляют в ЦЗН документы, подтверждающие исполнение условий договора о совместной деятельности:

копию документа о внесении изменений в штатное расписание в связи с введением временных рабочих мест;

копии срочных трудовых договоров, заключенных с гражданами, направленными на временные работы;

копии приказов о приеме на работу граждан, направленных на временные работы;

копии приказов о досрочном увольнении граждан, занятых на временных работах, с указанием причин увольнения;

копии приказов об увольнении граждан, занятых на временных работах, в связи с прекращением срока действия срочного трудового договора;

акт сдачи-приемки выполненных работ;

заверенную копию табеля учета рабочего времени граждан, занятых на временных работах;

заверенные копии счетов-фактур на оказание транспортных услуг по доставке граждан к месту проведения временных работ и обратно;

заверенные копии путевых листов и соответствующих платежных поручений, подтверждающих оказание транспортных услуг по доставке граждан к месту проведения временных работ и обратно;

заверенные копии расчетной ведомости заработной платы;

заверенные копии платежной ведомости, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику, или копии платежных поручений о перечислении заработной платы на лицевые счета граждан, занятых на временных работах;

заверенные копии расчетной ведомости, платежных поручений на уплату налога на доходы физических лиц и заверенные копии документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на фонд оплаты труда.

3.1.2.10. В течение 7 дней по завершении временных работ представляют в ЦЗН акт о завершении временных работ.

3.1.3. Граждане, желающие принять участие во временных работах:

3.1.3.1. Представляют в ЦЗН документы, необходимые для направления на временные работы:

заявление-анкету о предоставлении государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ или согласие гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ по форме согласно приложениям N 3, 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.06.2007 N 401, или заявление-анкету о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства или согласие гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства по форме согласно приложениям N 3, 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.06.2007 N 449;

паспорт или документ, его заменяющий;

трудовую книжку или документ, ее заменяющий, - кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших);

документ об образовании - для граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности);

индивидуальную программу реабилитации инвалида - для лиц, которым установлена инвалидность.

3.1.3.2. Осуществляют выбор варианта временных работ из предложенного специалистом ЦЗН перечня и выражают свое согласие (несогласие) на направление для участия во временных работах.

3.1.3.3. По выданному направлению в течение 3 дней обращаются к работодателю.

3.1.3.4. Заключают с работодателем срочный трудовой договор.

3.1.3.5. Представляют в ЦЗН копию срочного трудового договора, заключенного с работодателем.

3.1.3.6. Приступают к исполнению работ в соответствии с условиями срочного трудового договора.

3.2. Организация временных работ для работников
системообразующих и градообразующих предприятий,
находящихся под угрозой увольнения, в свободное от основной
работы время у того же работодателя (внутреннее совместительство)

3.2.1. ЦЗН:

3.2.1.1. Информировать работодателей об условиях организации и проведения временных работ, порядке и объемах их финансирования. Направляют в их адрес рекламные буклеты, форму договора о совместной деятельности по организации проведения временных работ, бланк заявления-анкеты о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников, бланк "Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)", другие информационные материалы.

3.2.1.2. Организуют и проводят с работодателями совещания, семинары, круглые столы.

3.2.1.3. Осуществляют анализ и отбор поступивших от работодателей предложений по организации временных работ для заключения договора.

3.2.1.4. Проверяют наличие уведомлений, поданных работодателем в соответствии с положениями [пункта 2 статьи 25](#) Закона.

3.2.1.5. Проверяют наличие надлежаще заверенных копий приказов (распоряжений), подтверждающих введение работодателем простоя, режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, проведение мероприятий по высвобождению работников.

3.2.1.6. Заключают с работодателями договоры о совместной деятельности по организации временных работ (внутреннее совместительство).

3.2.1.7. Вносят в банк данных представленные работодателями сведения о вакансиях и свободных рабочих местах для временных работ.

3.2.1.8. По согласованию с работодателем организуют на территории организации работодателя регистрацию работников, желающих принять участие во временных работах, в качестве получателей государственной услуги по подбору подходящей работы.

3.2.1.9. Информировать работников, желающих принять участие во временных работах, о проведении временных работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, количестве создаваемых временных рабочих мест, характере работ и социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством и распространяющихся на работников, направленных на временные работы.

3.2.1.10. Проверяют наличие у работников документов, необходимых для направления их на временные работы.

3.2.1.11. Регистрируют работников в целях поиска подходящей работы.

3.2.1.12. Предлагают работникам перечень временных работ и осуществляют совместно с ними подбор вариантов данных работ.

3.2.1.13. На основании выбранных работниками вариантов временных работ оформляют и выдают им [направления](#) для участия в оплачиваемых общественных работах согласно приложению N 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.06.2007 N 401.

3.2.2. Работодатели:

3.2.2.1. Готовят предложения по организации временных работ для работников.

3.2.2.2. Уведомляют ЦЗН в соответствии с положениями [пункта 2 статьи 25](#) Закона.

3.2.2.3. Представляют в ЦЗН надлежаще заверенные копии приказов (распоряжений), подтверждающих введение работодателем простоя, режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, проведение мероприятий по высвобождению работников.

3.2.2.4. Заключают договоры с ЦЗН о совместной деятельности по организации временных работ (внутреннее совместительство).

3.2.2.5. Организуют временные рабочие места для работников указанной категории.

3.2.2.6. Информировывают работников о возможности участия во временных работах и выявляют желающих принять в них участие.

3.2.2.7. Представляют в ЦЗН следующие документы, установленные [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2006 N 513 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников":

заявление-анкету о предоставлении работодателю государственной услуги содействия в подборе необходимых работников (для работодателей, обратившихся в ЦЗН впервые);

заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (для работодателей, обратившихся в ЦЗН впервые);

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

3.2.2.8. Заключают с работниками, направленными на временные работы, срочные трудовые договоры о внутреннем совместительстве.

3.2.2.9. Проверяют, не связана ли основная работа с вредными, тяжелыми или опасными производственными факторами, в случае оформления на временную работу по внутреннему совместительству с такими же условиями труда.

3.2.2.10. Делают, по желанию работника, запись в трудовой книжке о приеме на временную работу по внутреннему совместительству.

3.2.2.11. В пятидневный срок возвращают в ЦЗН направления с указанием даты приема работника на временную работу по внутреннему совместительству.

3.2.2.12. Ведут учет отработанного рабочего времени и объемов выполненных работ работниками, занятыми на временных работах.

3.2.2.13. Обеспечивают работникам, занятым на временных работах, условия труда, соответствующие правилам и нормам по охране труда, а также соблюдение государственных гарантий в соответствии с законодательством о труде.

3.2.2.14. Представляют в ЦЗН документы, подтверждающие исполнение условий договора:

копию документа о внесении изменений в штатное расписание в связи с введением временных рабочих мест;

копии срочных трудовых договоров, заключенных с работниками на время их участия во временных работах;

копии приказов о внутреннем совместительстве работников, направленных на временные работы;

копии приказов о досрочном увольнении работников, занятых на временных работах по внутреннему совместительству, с указанием причин увольнения;

копии приказов об увольнении работников, занятых на временных работах по внутреннему совместительству, в связи с прекращением срока действия срочного трудового договора;

акт сдачи-приемки выполненных работ;

заверенную копию табеля учета рабочего времени работников, занятых на временных работах;

заверенные копии расчетной ведомости заработной платы;

заверенные копии платежной ведомости, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику, или копии платежных поручений о перечислении заработной платы на лицевые счета граждан, занятых на временных работах;

заверенные копии расчетной ведомости, платежных поручений на уплату налога на доходы физических лиц и заверенные копии документов, подтверждающих уплату

страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на фонд оплаты труда.

3.2.2.15. В течение 7 дней по завершении временных работ представляют в ЦЗН акт о завершении работ.

3.2.3. Работники, желающие принять участие во временных работах на условиях внутреннего совместительства:

3.2.3.1. Заполняют и передают специалисту ЦЗН [заявление-анкету](#) о предоставлении государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, проводимых на предприятии на условиях внутреннего совместительства (приложение N 1 к настоящему Порядку).

3.2.3.2. Представляют паспорт или документ, его заменяющий.

3.2.3.3. Осуществляют выбор варианта временных работ из предложенного специалистом ЦЗН перечня и выражают свое согласие на направление для участия в указанных работах.

3.2.3.4. Заключают с работодателем срочный трудовой договор о внутреннем совместительстве.

3.2.3.5. Представляют в ЦЗН копии срочных трудовых договоров о внутреннем совместительстве, заключенных с работодателем.

3.2.3.6. Приступают к исполнению работ в соответствии с условиями срочного трудового договора о внутреннем совместительстве.

3.3. Организация временных работ для работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, в свободное от основной работы время у другого работодателя (внешнее совместительство)

3.3.1. ЦЗН:

3.3.1.1. Информировывают работодателей об условиях организации и проведения временных работ, порядке и объемах их финансирования. Направляют в их адрес рекламные буклеты, форму договора о совместной деятельности по организации проведения временных работ, бланк заявления-анкеты о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников, бланк "Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)", другие информационные материалы.

3.3.1.2. Организуют и проводят с работодателями совещания, семинары, круглые столы.

3.3.1.3. Осуществляют анализ и отбор поступивших от работодателей предложений по организации временных работ для заключения договора.

3.3.1.4. Проверяют наличие уведомлений, поданных работодателем в соответствии с положениями [пункта 2 статьи 25](#) Закона.

3.3.1.5. Проверяют наличие надлежаще заверенных копий приказов (распоряжений), подтверждающих введение работодателем простоя, режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, проведение мероприятий по высвобождению работников.

3.3.1.6. Заключают с работодателями договоры о совместной деятельности по организации временных работ.

3.3.1.7. Вносят в банк данных представленные работодателями сведения о вакансиях и свободных рабочих местах для временных работ.

3.3.1.8. Информировывают работников, желающих принять участие во временных работах, о проведении временных работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, количестве создаваемых временных рабочих мест, месте проведения и характере

работ, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством и распространяющихся на участников временных работ.

3.3.1.9. Проверяют наличие у работников документов, необходимых для направления их на временные работы.

3.3.1.10. Регистрируют работников в целях поиска подходящей работы.

3.3.1.11. Предлагают работникам перечень временных работ и осуществляют совместно с ними подбор вариантов данных работ.

3.3.1.12. На основании выбранных работниками вариантов временных работ оформляют и выдают им направление для участия в оплачиваемых общественных работах согласно [приложению N 5](#) к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.06.2007 N 401.

3.3.2. Работодатели:

3.3.2.1. Готовят предложения по организации временных работ.

3.3.2.2. Уведомляют ЦЗН в соответствии с положениями [пункта 2 статьи 25](#) Закона.

3.3.2.3. Представляют в ЦЗН надлежаще заверенные копии приказов (распоряжений), подтверждающих введение работодателем простоя, режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, проведение мероприятий по высвобождению работников.

3.3.2.4. Заключают с ЦЗН договоры о совместной деятельности по организации временных работ (внешнее совместительство).

3.3.2.5. Организуют временные рабочие места для работников указанной категории.

3.3.2.6. Информировать работников о возможности участия во временных работах и выявляют желающих принять в них участие.

3.3.2.7. Представляют в ЦЗН следующие документы, установленные [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2006 N 513 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников":

заявление-анкету о предоставлении работодателю государственной услуги содействия в подборе необходимых работников (для работодателей, обратившихся в ЦЗН впервые);

заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (для работодателей, обратившихся в ЦЗН впервые);

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

3.3.2.8. Заключают с работниками, направленными на временные работы, срочные трудовые договоры о внешнем совместительстве.

3.3.2.9. Проверяют, не связана ли основная работа с вредными, тяжелыми или опасными производственными факторами, в случае оформления на временную работу по совместительству с такими же условиями труда.

3.3.2.10. В пятидневный срок возвращают в ЦЗН направления с указанием даты приема работника на временную работу по внешнему совместительству.

3.3.2.11. Ведут учет отработанного рабочего времени и объемов выполненных работ работниками, занятыми на временных работах.

3.3.2.12. Обеспечивают работникам, занятым на временных работах, условия труда, соответствующие правилам и нормам по охране труда, а также соблюдение государственных гарантий в соответствии с законодательством о труде.

3.3.2.13. Представляют в ЦЗН документы, подтверждающие исполнение условий договора:

копию документа о внесении изменений в штатное расписание в связи с введением временных рабочих мест;

копии срочных трудовых договоров, заключенных с работниками на время их участия во временных работах;

копии приказов о внешнем совместительстве работников, направленных на временные работы;

копии приказов о досрочном увольнении работников, занятых на временных работах по внешнему совместительству, с указанием причин увольнения;

копии приказов об увольнении работников, занятых на временных работах по внешнему совместительству, в связи с прекращением срока действия срочного трудового договора;

акт сдачи-приемки выполненных работ;

заверенную копию табеля учета рабочего времени работников, занятых на временных работах;

заверенные копии расчетной ведомости заработной платы;

заверенные копии платежной ведомости, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику, или копии платежных поручений о перечислении заработной платы на лицевые счета граждан, занятых на временных работах;

заверенные копии расчетной ведомости, платежных поручений на уплату налога на доходы физических лиц и заверенные копии документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на фонд оплаты труда.

3.3.2.14. В течение 7 дней по завершении временных работ представляют в ЦЗН акт о завершении работ.

3.3.3. Работники, желающие принять участие во временных работах на условиях внешнего совместительства:

3.3.3.1. Заполняют и передают специалисту ЦЗН [заявление-анкету](#) о предоставлении государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, проводимых в организации на условиях внешнего совместительства (приложение N 2 к настоящему Порядку).

3.3.3.2. Представляют паспорт или документ, его заменяющий.

3.3.3.3. Осуществляют выбор варианта временных работ из предложенного специалистом ЦЗН перечня и выражают свое согласие на направление для участия во временных работах.

3.3.3.4. По выданному направлению в течение 3 дней обращаются к работодателю.

3.3.3.5. Заключают с работодателем срочный трудовой договор о внешнем совместительстве.

3.3.3.6. Представляют в ЦЗН копии срочных трудовых договоров о внешнем совместительстве, заключенных с работодателем.

3.3.3.7. Приступают к исполнению работ в соответствии с условиями срочного трудового договора о внешнем совместительстве.

4. Финансирование временных работ

4.1. Финансирование временных работ осуществляется за счет средств областного бюджета, поступающих в виде субсидии из федерального бюджета на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области, на 2011 год, и средств областного бюджета, выделенных на эти цели (далее - средства областного бюджета).

4.2. За счет средств областного бюджета, поступающих в виде субсидии из федерального бюджета, и средств областного бюджета финансируются расходы работодателей по оплате труда граждан и работников, занятых на временных работах, и

уплате страховых взносов, начисленных на фонд оплаты труда, в государственные внебюджетные фонды, оплате ежегодного отпуска граждан и работников, занятых на временных работах, или выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск, оплате первых трех дней периода временной нетрудоспособности.

Сумма ежемесячных средств, направляемых работодателю на выплаты работникам, участвующим в общественных работах и временном трудоустройстве, не должна превышать размер, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2009 N 1011 "О предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации".

4.3. За счет средств областного бюджета финансируются расходы работодателей по оплате предварительного медицинского осмотра граждан перед трудоустройством на работу, проведения необходимой профилактической вакцинации граждан, занятых на временных работах, и приобретения инвентаря и хозяйственных материалов, необходимых для проведения временных работ.

Сумма средств, направляемых работодателю за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели, определяется ЦЗН при заключении договора о совместной деятельности исходя из доведенного объема этих средств.

4.4. Финансирование выплаты материальной поддержки безработным гражданам и компенсации затрат работодателя на транспортные расходы безработным гражданам (в соответствии с актами сдачи-приемки выполненных работ) осуществляется из средств областного бюджета, поступающих в виде субвенции из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения.

Величина материальной поддержки каждого участника временных работ, указанного в пункте 1.9 настоящего Порядка, должна быть не ниже минимальной и не выше двукратной установленной минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента. Размер и период выплаты материальной поддержки определяется условиями договора о совместной деятельности.

4.5. ЦЗН, муниципальные учреждения и государственные учреждения расходы по организации временных работ осуществляют в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств по статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления, исходя из их экономического содержания.

4.6. Департамент труда и занятости населения Кемеровской области, администрация Мысковского городского округа и органы исполнительной власти Кемеровской области, чьи подведомственные учреждения принимают участие в организации временных работ, осуществляют контроль за целевым использованием средств областного бюджета ЦЗН, муниципальными учреждениями и подведомственными государственными учреждениями Кемеровской области соответственно.

5. Заключительные положения

Формы договоров о совместной деятельности по организации общественных работ для безработных и ищущих работу граждан, для работников, находящихся под угрозой увольнения (внутреннее и внешнее совместительство), временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, разрабатываются и утверждаются департаментом труда и занятости населения Кемеровской области.

Заместитель главы
Мысковского городского округа

Н.Б. Щеголихина

Приложение N 1
к Порядку организации в
2011 году общественных работ,
временного трудоустройства
работников системообразующих
и градообразующих предприятий,
находящихся под угрозой
увольнения, а также признанных
в установленном порядке
безработными граждан
и граждан, ищущих работу,
проживающих в монопрофильных
населенных пунктах с
напряженной ситуацией на рынке труда
в Мысковском городском округе

Заявление-анкета о предоставлении государственной услуги
по организации проведения оплачиваемых общественных работ,
проводимых на предприятии на условиях внутреннего совместительства

Я,

фамилия, имя, отчество

прошу предоставить государственную услугу по организации проведения общественных работ на условиях внутреннего совместительства, так как работаю в режиме неполной занятости (нахожусь в вынужденном простое).

О себе сообщаю следующие сведения:

Пол

Дата рождения: " " г., возраст (количество полных лет)

Гражданство

Адрес места жительства (пребывания):

Профессия/должность (по основному месту работы)

Пожелания к общественной работе:

Профессия/должность:

Дата: " " 200 г.

подпись гражданина

Приложение N 2
к Порядку организации в
2011 году общественных работ,
временного трудоустройства
работников системообразующих
и градообразующих предприятий,
находящихся под угрозой
увольнения, а также признанных
в установленном порядке
безработными граждан
и граждан, ищущих работу,
проживающих в монопрофильных
населенных пунктах с
напряженной ситуацией на рынке труда
в Мысковском городском округе

Заявление-анкета о предоставлении государственной
услуги по организации проведения оплачиваемых
общественных работ, проводимых на предприятии
на условиях внешнего совместительства

Я,

фамилия, имя, отчество

прошу предоставить государственную услугу по организации проведения общественных работ на условиях внешнего совместительства, так как работаю в режиме неполной занятости (нахожусь в вынужденном простое).

О себе сообщаю следующие сведения:

Пол

Дата рождения: " " г., возраст (количество полных лет)

Гражданство

Адрес места жительства (пребывания):

Номер контактного телефона:

Образование (нужное подчеркнуть):

основное общее

среднее (полное) общее

начальное профессиональное

среднее профессиональное

высшее профессиональное

Профессия (специальность), квалификация (в соответствии с документами, удостоверяющими профессиональную квалификацию)

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительные навыки (нужное подчеркнуть):

знание иностранного языка (указать) _____

знание и умение пользоваться ПЭВМ

наличие водительского удостоверения (указать категории) _____

Условия последнего места работы:

профессия (специальность), квалификация, должность, вид деятельности: _____

характер работы: _____

Пожелания к общественной работе

Профессия (специальность), квалификация:

Должность:

Вид деятельности:

Дата: " "

20 г.

подпись гражданина