

**Российская Федерация  
Кемеровская область  
Мысковский городской округ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 10 » июня 2011 г. № 42-н  
г. Мыски

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципального автономного учреждения и Порядка финансового обеспечения выполнения этого задания**

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципального автономного учреждения и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания согласно приложению 1.

2. Отделу экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Мысковского городского округа (Е.Б.Морозова) разработать и представить на утверждение:

2.1. методические рекомендации по формированию муниципального задания учредителя в отношении муниципального автономного учреждения;

2.2. методические рекомендации по расчету нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. Утвердить типовую форму соглашения между учредителем и муниципальным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий согласно приложению 2.

4. Постановление от 23.10.2009 № 1658 «Об утверждении Условий и порядка формирования задания учредителя в отношении муниципального автономного учреждения и порядка финансового обеспечения выполнения задания» считать утратившим силу.

5. Настоящее Постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в установленном законом порядке.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Мысковского городского округа Р.П. Апонькина.

**Глава Мысковского  
городского округа**

**А.В. Бельницкий**

**Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципального автономного учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания**

1. Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципального автономного учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливает порядок формирования и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными автономными учреждениями (далее - учреждение).

2. Муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и контролю за его исполнением.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с уставной деятельностью учреждения и является обязательным для исполнения.

4. Муниципальное задание формируется и утверждается учредителем учреждения, который при формировании муниципального задания указывает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), порядку и результатам оказания учреждением услуг.

5. Условием формирования муниципального задания является фактическая потребность населения в услугах, оказываемых учреждением.

6. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета Мысковского городского округа на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета Мысковского городского округа).

7. В состав муниципального задания включаются:

а) выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения задания;

б) перечень категорий потребителей услуг, оказываемых в рамках задания, с выделением категорий потребителей, имеющих право на бесплатное и (или) частично платное получение услуг, а также планируемое количество потребителей этих услуг (если характер задания предполагает возможность планирования количества потребителей);

в) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальным автономным учреждением услуг на очередной финансовый год планового периода, на который устанавливается задание (если возможно - в расчете на 1 потребителя каждой категории), методика расчета значений показателей, требования к квалификации и опыту персонала, оказывающего услуги, требования к материально-техническому обеспечению и порядок оказания услуг с указанием правового акта, которым утверждены требования к качеству услуг (при наличии);

г) порядок оказания услуг физическим и (или) юридическим лицам с указанием регламента или иного документа, которыми установлен указанный порядок. В случае отсутствия регламента (иного документа) прилагаются:

- описание основных процедур оказания услуг учреждением;
- порядок информирования потенциальных потребителей об оказании услуг;
- перечень оснований для приостановления оказания услуг или отказа в оказании услуг;

д) предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими и (или) юридическими лицами (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено выполнение соответствующих работ (оказание услуг) на платной основе) либо порядок их установления;

е) порядок контроля за выполнением задания, условия и порядок его досрочного прекращения;

ж) требования к отчетности учреждения о выполнении задания (включая форму отчета о выполнении задания и периодичность его представления);

з) срок выполнения задания;

и) порядок изменения задания.

8. В случае необходимости муниципальное задание может включать в себя несколько разделов (по видам услуг, работ), которые оформляются в соответствии с п. 7 настоящего Порядка.

9. Муниципальное задание устанавливается с учетом:

а) предложений учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и возможностей учреждения по оказанию услуг;

б) сданного в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания которого учредителем не осуществляется;

в) показателей выполнения учреждением задания в отчетном финансовом году;

г) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до учредителя учреждения.

10. Учредитель вправе изменять задание в установленном порядке, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю в бюджете Мысковского городского округа на соответствующий финансовый год на оказание услуг.

11. Учредитель утверждает задание после принятия решения о бюджете Мысковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и доводит его до учреждения до начала финансового года.

12. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления учреждению:

а) субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг физическим и (или) юридическим лицам;

б) субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Субсидии перечисляются в установленном порядке на счет, открытый учреждению в кредитной организации.

13. Расчет размера субсидий, предусмотренных пунктом 13 настоящего порядка, производится учредителем на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а

также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

14. Предоставление учреждению субсидий, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 13 настоящего порядка, в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между учредителем и учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий. Учредитель вправе уточнять и дополнять соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются указанным соглашением.

Соглашение является приложением к заданию.

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ  
МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ О  
ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

г. Мыски

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель

\_\_\_\_\_ (наименование отраслевого отдела администрации Мысковского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение (далее - Учреждение) в лице  
руководителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии из бюджета Мысковского городского округа на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением установленного задания Учредителем (далее - субсидии).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году и в плановый период

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

субсидии:

а) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в) на выравнивание финансового обеспечения выполнения задания, сформированного Учредителем в отношении автономного учреждения, созданного путем изменения типа существующего муниципального учреждения (предоставляется в течение 3 лет с даты создания за счет средств местного бюджета).

Размер указанной в пп. «в» субсидии определяется как разность между размером бюджетных ассигнований, предоставленных Учреждению на текущий год по смете, и размером субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять финансирование выполнения задания ежеквартально.

2.1.4. Не сокращать размер субсидии при выполнении Учреждением задания.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае: изменения в задании Учредителя показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ);

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении задания в случае фактического исполнения задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием Учредителя.

2.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания планового периода.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.

### 6. Реквизиты Сторон