



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2021 № 1558-нп

**Об утверждении Порядка рассмотрения предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов и внесении в нее изменений, а также утверждения проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Мысковского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок рассмотрения предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов и внесении в нее изменений, а также утверждения проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Мысковского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Организационному отделу администрации Мысковского городского округа (Босс Д.А.) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Мыски».

4. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А.Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Кондакову Т.В.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Порядок рассмотрения предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов и внесении в нее изменений, а также утверждения проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Мысковского городского округа**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру приема, регистрации и рассмотрения предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) в схему размещения НТО на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Мысковского городского округа (далее – Схема) и внесении в нее изменений, порядок утверждения Схемы.

2. Предложения о включении мест размещения НТО в Схему и внесении в нее изменений могут быть направлены федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющими полномочия собственника имущества, или заинтересованными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - заявители).

3. Предложения от заявителей о включении мест размещения НТО в Схему и внесении в нее изменений (далее - предложение) принимаются Отделом потребительского рынка, поддержки и развития предпринимательства администрации Мысковского городского округа (далее - отдел) по адресу:

652840, Кемеровская область – Кузбасс, г. Мыски, ул. Серафимовича, 4, кабинет № 101.

Режим работы:

понедельник-четверг с 8.00 час. до 17.00 час., пятница с 8.00 час. до 15.00 час., перерыв с 12.00 час. до 12.48 час.

Телефон: 8(38474)2-47-54.

Электронная почта: oprmgo@mail.ru.

Форма предложения установлена приложением к настоящему Порядку.

4. К предложению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность, - в случае если предложение подается индивидуальным предпринимателем;

б) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя, - в случае, если предложение подается представителем заявителя;

в) ситуационный план земельного участка с указанием координат предполагаемого места размещения НТО (информация с использованием доступных интернет-ресурсов).

5. Заявитель вправе представить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (о земельном участке) - в случае, если планируется использование земельного участка или части земельного участка;

- схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- градостроительное заключение о предварительном выборе места размещения НТО на территории Мысковского городского округа (далее - градостроительное заключение), выданное отделом архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа (далее - отдел архитектуры и градостроительства).

Непредставление заявителем документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не является основанием для отказа в приеме предложения.

6. Основания для отказа в приеме документов:

а) предложение заполнено неполностью;

б) предложение подано не уполномоченным на это лицом;

в) предложение не подписано заявителем;

г) в предложении имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

д) документы заполнены карандашом либо имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

е) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

7. Предложение подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в отдел. Отдел не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации предложения, направляют указанное предложение и приложенные к нему документы в отдел архитектуры и градостроительства для подготовки градостроительного заключения.

8. Отдел архитектуры и градостроительства в течение 10 рабочих дней после получения от отдела предложения и приложенных к нему документов подготавливает градостроительное заключение и не позднее 5 рабочих дней направляет его в отдел.

9. В случае направления заявителем предложения с приложением градостроительного заключения отдел в срок не более 5 рабочих дней формирует сводную информацию для рассмотрения вопроса по внесению изменений в Схему на заседании рабочей группы по разработке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Мысковского округа (далее - рабочая группа).

Рабочая группа создается правовым актом администрации Мысковского городского округа.

10. Отдел осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы. Состав рабочей группы и Положение о рабочей группе по рассмотрению предложений о внесении изменений и дополнений в Схему утверждается постановлением администрации Мысковского городского округа (далее - администрация).

11. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы:

- осуществляет подготовку ответа заявителю, в срок не более 3 рабочих дней со дня получения копии протокола;

- формирует текстовый раздел Схемы из рекомендованных к включению в Схему адресных ориентиров;

- направляет текстовый раздел Схемы в отдел архитектуры и градостроительства для подготовки графического раздела Схемы.

12. Отдел архитектуры и градостроительства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации осуществляет подготовку графического раздела Схемы и направляет его в отдел.

13. Отдел в течение 3 рабочих дней на основании согласованных текстовой и графической частей Схемы осуществляет подготовку проекта постановления администрации о внесении изменений в Схему.

14. Разработанный и согласованный проект Схемы выносится на обсуждение путем опубликования на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок принятия замечаний и предложений по проекту схемы не может быть менее 10 рабочих дней со дня его опубликования.

15. Проект схемы (проект постановления администрации об утверждении Схемы или внесении в нее изменений) утверждается в порядке, регламентирующим регламент работы администрации, утвержденным правовым актом администрации.

16. Постановление администрации об утверждении Схемы или о внесении изменений в Схему подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мысковского городского округа, и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о.заместителя главы  
Мысковского городского округа  
по экономике и промышленности

Т.В. Кондакова

Приложение  
к Порядку рассмотрения предложений о  
включении мест размещения нестационарных  
торговых объектов в схему размещения  
нестационарных торговых объектов на землях  
или земельных участках, находящихся  
в государственной или муниципальной  
собственности, на территории  
Мысковского городского округа  
и внесении в нее изменений

**ФОРМА**

Заместителю главы  
Мысковского городского округа  
по экономике и промышленности  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему  
размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в  
государственной или муниципальной собственности, на территории  
Мысковского городского округа и внесении в нее изменений

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, полное наименование  
юридического лица) (далее – Заявитель)

адрес (для связи с Заявителем):

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

сведения о государственной регистрации Заявителя:

ИНН: \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя Заявителя \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя:  
\_\_\_\_\_

прошу включить в схему размещения НТО торговое место по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (координаты: \_\_\_\_\_)

характеристика места размещения нестационарного торгового объекта:

тип нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_

(павильон, киоск)

вид торговли: \_\_\_\_\_

(розничная)

специализация торговли: \_\_\_\_\_

(продовольственный/непродовольственный и т.д.)

площадь нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_ кв. м

площадь земельного участка, необходимая для размещения НТО \_\_\_\_\_ кв. м

кадастровый номер и местоположение земельного участка \_\_\_\_\_

период размещения нестационарного объекта \_\_\_\_\_

(сезонный/постоянный)

статус места размещения нестационарного торгового объекта (указывается в случае, если место размещения  
нестационарного \_\_\_\_\_ торгового \_\_\_\_\_ объекта \_\_\_\_\_ является  
компенсационным) \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование организации)

дата

к заявлению прилагаются:

| № п/п          | Наименование документа                                                                                                                                               | Реквизиты документа | Количество листов в экземпляре |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1.             | Копия документа, удостоверяющего личность                                                                                                                            |                     |                                |
| 2.             | Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя                                                                                                    |                     |                                |
| 3.             | Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя                                                                                                  |                     |                                |
| 4.             | Ситуационный план земельного участка с нанесением предлагаемого места размещения НТО или границ земель или части земельного участка, необходимого для размещения НТО |                     |                                |
| Иные документы |                                                                                                                                                                      |                     |                                |
|                |                                                                                                                                                                      |                     |                                |

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством; сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование организации) \_\_\_\_\_ (подпись) м.п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.