



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2022 № 1666-нп

Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы» и утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь [статьей 44](#) Устава Мысковского городского округа,

1. Утвердить [Порядок и сроки](#) представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы» согласно приложению 1.

2. Утвердить [Порядок и сроки](#) представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы» согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление ступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

4. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Мукечекова Л.В.) обеспечить:

4.1 опубликование настоящего постановления в городской газете «Мыски»;

4.2 обнародование (размещение) настоящего постановления на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Капралова Е.В.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную
программу «Формирование современной
городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы»**

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы» (далее соответственно - Порядок, муниципальная программа) разработаны в целях формирования адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы (далее - перечень дворовых территорий), и определяют условия и критерии отбора дворовых территорий для включения в указанный перечень.

2. Перечень дворовых территорий формируется из числа всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2023 - 2024 годах, исходя из минимального перечня работ по благоустройству. Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном Порядком инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2017 № 564.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) благоустройство дворовой территории - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный и (или) дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории;

3) минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий - перечень работ, включающий ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн, ремонт автомобильных парковок, озеленение территорий, ремонт тротуаров, пешеходных дорожек, ремонт твердых покрытий аллей, ремонт отмостки, софинансируемых за счет средств субсидий, полученных Мысковским городским округом в 2023 - 2024 годах.

Форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий устанавливаются в порядке и размере, утвержденных субъектом Российской Федерации (в случае если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии);

4) дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий - перечень работ по ремонту пешеходных мостиков, оборудованию детских и (или)

спортивных площадок, установка дополнительных элементов благоустройства, малых архитектурных форм, за исключением работ, входящих в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидий, полученных Мысковским городским округом в 2023 - 2024 годах.

Дополнительный перечень работ по благоустройству является открытым и может быть дополнен по решению субъекта Российской Федерации иными видами работ. При этом дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству.

Форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий устанавливаются в порядке и размере, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2017 № 471 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Формирование современной городской среды Кузбасса» на 2018 - 2024 годы»;

5) заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

6) заявка - предложение заинтересованных лиц на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий и включения в муниципальную программу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

7) уполномоченный представитель заинтересованных лиц - физическое либо юридическое лицо, уполномоченное заинтересованными лицами на представление заявки, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

8) паспорт благоустройства дворовой территории - документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о дворовой территории и расположенных на ней элементах благоустройства, оценку текущего состояния и определение работ по благоустройству;

9) дизайн-проект - проект благоустройства дворовой территории, в который включаются текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта благоустройства и перечень (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории. Требования к **составу и содержанию** дизайн-проекта указаны в приложении 2 к настоящему Порядку;

10) проектная документация - документация, разработанная в соответствии с **пунктом 12 раздела 2** Положения о составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.

4. Для подачи заявки на благоустройство дворовой территории заинтересованные лица:

1) разрабатывают дизайн-проект благоустройства дворовой территории, соответствующий требованиям, указанным в **приложении 2** к настоящему Порядку;

2) принимают решения путем проведения общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оформлением соответствующего протокола общего собрания (в случае если заинтересованными лицами являются собственники помещений в многоквартирном доме) либо принятия решения собственником каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории (в случае если заинтересованным лицом является собственник здания, сооружения), содержащие в том числе следующую информацию:

- об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

- о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- о форме участия (финансовом и (или) трудовом) и доле участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае если в Кемеровской области принято решение о таком участии);

- об условии включения в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания и текущего ремонта указанного оборудования и объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- об обязательном последующем содержании и ремонте за счет средств заинтересованных лиц объектов благоустройства, выполненных в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

- об уполномоченном представителе (уполномоченных представителях) заинтересованных лиц.

Решения общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов соответствующих собственников.

5. Срок представления заявок заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу - до 15 декабря года, предшествующего году финансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной программы. Заявки, поступившие после окончания установленного срока, не рассматриваются.

6. Организатором сбора заявок о включении дворовых территорий в муниципальную программу является МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (далее – Управление ЖКХ), которое подготавливает сообщение о проведении отбора дворовых территорий, подлежащее размещению на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://myskiadmin.ru/> (далее - официальный сайт). Сообщение содержит в том числе адреса приема заявок, контактные данные ответственных специалистов, а также адрес электронной почты для подачи заявок в электронной форме.

7. Заявка подается уполномоченным представителем заинтересованных лиц в Управление ЖКХ в письменной или электронной форме в срок, установленный в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

8. В отношении дворовых территорий, имеющих смежную территорию, может быть подана одна заявка. В таком случае заявку подписывают уполномоченные представители заинтересованных лиц от всех дворовых территорий, имеющих смежную территорию. К заявке прикладываются документы в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка на каждую дворовую территорию.

9. Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем заинтересованных лиц либо представителями заинтересованных лиц от всех дворовых территорий, имеющих смежную территорию.

10. К заявке прилагаются следующие документы:

1) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с требованиями [Приказа](#) Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления

подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», и (или) решение собственника каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие решения по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 4](#) настоящего Порядка;

2) паспорт благоустройства дворовой территории;

3) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заинтересованных лиц (в случае если уполномоченным представителем является физическое лицо);

4) дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

5) укрупненный расчет сметной стоимости работ по благоустройству дворовой территории;

6) топографическая съемка М 1:500 с высотными отметками, с нанесением кадастровых границ земельного участка МКД;

7) иные документы на усмотрение заинтересованных лиц.

11. Заявка регистрируется ответственным специалистом Управления ЖКХ, который делает отметку на заявке о ее получении с указанием даты и времени получения.

12. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) несоответствие заявки и/или приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) отсутствие документов, прилагаемых к заявке в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

3) неполный перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

4) заявка и документы, прилагаемые к заявке в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка, содержат подчистки, исправления и (или) не поддаются прочтению.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявки ответственным специалистом Управления ЖКХ заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются уполномоченному представителю заинтересованных лиц в течение 3-х рабочих дней любым способом, позволяющим получить подтверждение его доставки.

13. Отбор представленных заявок посредством их оценки осуществляет общественная комиссия по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды и подведения итогов голосования (далее - Комиссия), [состав](#) и [Положение](#) о которой утверждены постановлением администрации Мысковского городского округа от 18.12.2018 № 1879-п «О создании общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды и подведения итогов голосования».

14. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, полученные документы в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки передаются ответственным специалистом Управления ЖКХ секретарю Комиссии. Секретарь Комиссии формирует реестр поступивших заявок и подготавливает необходимые документы и материалы для очередного заседания Комиссии.

15. Оценка заявок проводится Комиссией по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по их благоустройству в рамках муниципальной программы, согласно пункту 16 настоящего Порядка и [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

16. Критериями отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по их благоустройству являются:

1) технические критерии (продолжительность эксплуатации общего имущества, техническое состояние объекта);

2) критерии комплексности (наличие дополнительных элементов благоустройства, предложение о благоустройстве нескольких дворовых территорий);

3) финансовые критерии (доля софинансирования заинтересованными лицами);

4) доля собственников, подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий, от общего числа собственников, принявших участие в общем собрании.

17. Комиссия проводит проверку данных, предоставленных уполномоченным представителем, в случае необходимости осуществляет визуальный осмотр путем выезда на дворовую территорию.

18. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

По окончании работы Комиссии составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, в котором в обязательном порядке оцениваются все заявки с указанием набранных баллов и порядковых номеров, присвоенных заявке по количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается заявке, набравшей большее количество баллов.

В случае если заявки набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других.

19. При оценке заявок Комиссией в обязательном порядке обеспечивается синхронизация поданных заявок с реализуемыми на территории Мысковского городского округа мероприятиями:

1) приоритетного проекта «Безопасные качественные дороги»;

2) региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

3) благоустройством общественных территорий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

20. При прочих равных условиях приоритет отдается заявке, мероприятия по благоустройству дворовой территории которой синхронизируются с реализуемыми на территории Мысковского городского округа мероприятиями, указанными в [пункте 19](#) настоящего Порядка (далее - синхронизированная заявка).

При прочих равных условиях синхронизированных заявок приоритет отдается синхронизированной заявке, поданной ранее.

Под синхронизацией заявок понимается сопоставление (сравнение) адресов и расположений дворовых территории мероприятий, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка, реализуемых на территории Мысковского городского округа, с поданными заявками на благоустройство дворовых территорий. Синхронизированной заявкой считается хотя бы одно совпадение адреса и расположения дворовой территории в поданной заявке с адресом и дворовой территорией реализации мероприятий, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка.

21. В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2023 - 2024 годах, в пределах бюджетных средств, выделенных на указанные цели.

22. Заявка отклоняется Комиссией в случаях:

1) представления заявки с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;

2) невыполнения заинтересованными лицами условий, установленных в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

3) представления недостоверных сведений, установленных в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

23. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) отклонены все заявки;

2) не подано ни одной заявки;

3) подана только одна заявка.

24. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку. Если данная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий.

25. В случае признания отбора несостоявшимся Комиссия вправе самостоятельно определить перечень и порядок очередности дворовых территорий, которые нуждаются в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежат благоустройству в 2023 - 2024 годах, исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

В случае если в результате отбора объем бюджетных средств, предоставленных на проведение благоустройства дворовых территорий, останется частично не распределенным среди участников отбора, Комиссия вправе самостоятельно дополнить перечень и определить порядок очередности дворовых территорий, сформировав дополнительный перечень дворовых территорий, которые нуждаются в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежат благоустройству в 2023 - 2024 годах, исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

26. В случае если предложения, содержащие дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, соответствующие установленным требованиям, не вошли в перечень дворовых территорий по причине ограниченного финансирования муниципальной программы, Комиссия формирует отдельный перечень таких предложений для их включения в муниципальную программу на 2023 - 2024 годы в случае предоставления дополнительных средств из областного бюджета, в том числе в порядке возможного перераспределения в случае экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур.

27. Сформированный по результатам отбора перечень дворовых территорий на проведение работ по их благоустройству включается в муниципальную программу.

28. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории уполномоченный представитель заинтересованных лиц подписывает акт приема-передачи объектов благоустройства для их последующего содержания и ремонта за счет средств заинтересованных лиц в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

29. Заинтересованные лица вправе принять решение о переносе срока благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу, на более поздний период по отношению к срокам, установленным в муниципальной программе.

Данное решение принимается путем проведения общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оформлением соответствующего протокола общего собрания (в случае если заинтересованными лицами являются собственники помещений в многоквартирном доме) либо принятия решения собственником каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории (в случае если заинтересованным лицом является собственник здания, сооружения), содержащие в том числе следующую информацию:

1) об обращении с предложением о переносе срока благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу;

2) о причинах планируемого переноса срока благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу;

3) о предлагаемом сроке благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу;

4) об уполномоченном представителе (уполномоченных представителях) заинтересованных лиц.

Решения общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов соответствующих собственников.

30. В случае принятия заинтересованными лицами решения, указанного в п. 29 Порядка, уполномоченным представителем заинтересованных лиц в Управление ЖКХ подается [заявление](#) о переносе срока благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную [программу](#), по форме согласно приложению 5 к Порядку (далее - заявление о переносе срока).

Указанное заявление подается в срок до 15 декабря года, предшествующего году финансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной программы.

31. К заявлению о переносе срока прилагаются следующие документы:

1) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с требованиями [Приказа](#) Министра России от 28.01.2019 № 44/пр, и (или) решение собственника каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие решения по вопросам, указанным в п. 29 настоящего Порядка;

2) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заинтересованных лиц (в случае если уполномоченным представителем является физическое лицо);

3) иные документы на усмотрение заинтересованных лиц.

Все листы заявления и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы. заявление должно быть подписано уполномоченным представителем заинтересованных лиц.

32. Заявление о переносе срока регистрируется ответственным специалистом Управления ЖКХ, который делает отметку на заявлении о его получении с указанием даты и времени получения.

33. Основаниями для отказа в приеме заявления о переносе срока являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка;

2) неполный перечень документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка;

3) заявление и документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка, содержат подчистки, исправления и (или) не поддаются прочтению.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления о переносе срока ответственным специалистом Управления ЖКХ заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются уполномоченному представителю заинтересованных лиц вместе с письменным отказом в приеме заявления, в котором указываются основания для отказа.

34. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, полученные документы в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления о переносе срока передаются ответственным специалистом Управления ЖКХ секретарю Комиссии. Секретарь Комиссии формирует реестр поступивших заявлений о переносе сроков и подготавливает необходимые документы и материалы для очередного заседания Комиссии, на котором принимается решение о переносе срока благоустройства указанной дворовой территории, согласно поданному заявлению.

35. Заинтересованные лица вправе принять решение об исключении дворовой территории, включенной в муниципальную [программу](#), из указанной программы.

Данное решение принимается путем проведения общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оформлением соответствующего протокола общего собрания (в случае если заинтересованными лицами являются собственники помещений в многоквартирном доме) либо принятия решения собственником каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории (в случае если заинтересованным лицом является собственник здания, сооружения), содержащие в том числе следующую информацию:

- 1) об обращении с заявлением об исключении дворовой территории, включенной в муниципальную программу, из данной программы;
- 2) об уполномоченном представителе (уполномоченных представителях) заинтересованных лиц.

Решения общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов соответствующих собственников.

36. В случае принятия заинтересованными лицами решения, указанного в п. 35 Порядка, уполномоченным представителем заинтересованных лиц в Управление ЖКХ подается [заявление](#) на исключение дворовой территории, включенной в муниципальную [программу](#), из указанной программы по форме согласно приложению 6 к Порядку (далее - заявление об исключении).

Указанное заявление подается в срок до 15 декабря года, предшествующего плановому году финансирования мероприятий по благоустройству данной дворовой территории в рамках муниципальной программы.

37. К заявлению об исключении прилагаются следующие документы:

- 1) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с требованиями [Приказа](#) Минстроя России от 28.01.2019 N 44/пр, и (или) решение собственника каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие решения по вопросам, указанным в п. 35 настоящего Порядка;

- 2) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заинтересованных лиц (в случае если уполномоченным представителем является физическое лицо);

- 3) иные документы на усмотрение заинтересованных лиц.

Все листы заявления и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы. заявление должно быть подписано уполномоченным представителем заинтересованных лиц.

38. Заявление об исключении регистрируется ответственным специалистом Управления ЖКХ, который делает отметку на заявлении о его получении с указанием даты и времени получения.

39. Основаниями для отказа в приеме заявления об исключении являются:

- 1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Порядка;

- 2) неполный перечень документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Порядка;

- 3) заявление и документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Порядка, содержат подчистки, исправления и (или) не поддаются прочтению.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления об исключении ответственным специалистом Управления ЖКХ заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются уполномоченному представителю заинтересованных лиц вместе с письменным отказом в приеме заявления, в котором указываются основания для отказа.

40. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, полученные документы в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления о переносе срока передаются ответственным специалистом Управления ЖКХ секретарю Комиссии. Секретарь Комиссии формирует реестр поступивших заявлений об исключении и подготавливает необходимые документы и материалы для очередного заседания Комиссии.

41. При подаче заявления об исключении ранее поданная заявка на данную дворовую территорию и документы, прилагаемые к заявке согласно п. 10 настоящего Порядка, заинтересованным лицам не возвращаются.

42. Рассмотрение и согласование заявлений о переносе сроков и заявлений об исключении осуществляется Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока подачи соответствующих заявлений.

43. По результатам рассмотрения Комиссией заявлений о переносе сроков и заявлений об исключении, но не позднее 30 декабря текущего года Управлением ЖКХ на основании протоколов Комиссии вносятся соответствующие изменения в муниципальную программу.

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

Приложение 1
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную
программу «Формирование современной
городской среды на территории
Мысковского городского округа
на 2018 - 2024 годы»

В общественную комиссию по проведению
общественных обсуждений проектов
создания комфортной городской
среды и подведения итогов голосования

от _____
(ФИО - для физических лиц; наименование
организации, ФИО контактного лица - для
юридических лиц)

_____ /
проживающего (находящегося) по адресу:

_____ /
номер контактного телефона:

Заявка

на участие в отборе дворовых территорий для формирования
адресного перечня дворовых территорий на включение
в муниципальную программу «Формирование современной городской
среды на территории Мысковского городского округа
на 2018 - 2024 годы»

На основании [Порядка и сроков](#) представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в
муниципальную программу «Формирование современной городской среды на
территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы»,
утвержденного постановлением администрации Мысковского городского округа от
"___" _____ № ____, прошу (просим) включить дворовую(ые)
территорию(и) многоквартирного(ых) дома(ов) по адресу(ам):

_____ /
_____ /
в муниципальную [программу](#) «Формирование современной городской среды на
территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы».

Приложение:

- 1) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом
многоквартирном доме, решения собственников каждого здания и сооружения,
расположенных в границах дворовой территории, с принятыми решениями от
_____ на _____ листах;
- 2) копия паспорта благоустройства дворовой территории от _____ на
_____ листах;
- 3) копия паспорта уполномоченного представителя заинтересованных лиц на
_____ листах (для физических лиц);
- 4) дизайн-проект благоустройства дворовой территории на ____ листах;
- 5) локальный сметный (укрупненный) расчет благоустройства дворовой
территории на _____ листах;

6) иные документы на _____ листах.

(подпись) (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя,
руководителя организации)

Дата _____

Заявка зарегистрирована:

" _____ " _____ года
в _____ час. _____ мин.

(наименование должности)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Текстовая часть:

1) пояснительная записка;

2) характеристика земельного участка;

3) обоснование планировочной организации земельного участка в соответствии с градостроительным и техническим регламентами;

4) Техничко-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству, в том числе:

- площадь территории благоустройства;

- площадки дворового благоустройства;

- площадь тротуаров, пешеходных дорожек; площадь проездов;

- площадь озеленения;

- площади участков временного хранения личного автотранспорта;

- виды бордюрного камня;

- количество деревьев, подлежащих спилу (выкорчевке);

- иные показатели;

5) описание организации рельефа вертикальной планировкой;

6) описание решений по благоустройству территории;

7) зонирование территории земельного участка, обоснование функционального назначения и принципиальной схемы размещения зон.

2. Графическая часть:

- схема планировочной организации земельного участка с отображением:

мест размещения существующих объектов капитального строительства с указанием существующих и проектируемых подъездов и подходов к ним;

границ зон действия публичных сервитутов (при их наличии);

решений по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории;

- план земляных масс (при их наличии).

3. Схема благоустройства дворовой территории (рекомендуемый масштаб схемы 1:500), на которой отображаются:

- предлагаемые к созданию внутридворовые проезды, тротуары, пешеходные дорожки;

- предлагаемые к оборудованию места временного хранения личного автотранспорта;

- участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проездов, дорожек и площадок различного назначения, в том числе участков временного хранения личного автотранспорта;

- территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников);

- места установки (размещения) новых малых архитектурных форм - оборудование площадок дворового благоустройства (для игр детей, для отдыха (скамьи, урны и т.п.), спортивных, хозяйственно-бытовых, для установки контейнеров-мусоросборников), а также опор (конструкций) наружного освещения;

- площадки для выгула животных;

- размещение носителей информации (в случае необходимости);

- устройство ограждений (в случае необходимости);

- временные и аварийные строения и сооружения, подлежащие разборке, демонтажу (при наличии таковых).

4. Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове в масштабе 1:500.

5. Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории.

6. Экспликация зданий и сооружений, ведомости зеленых насаждений, типов покрытий, малых архитектурных форм и переносимых изделий.

7. Мероприятия, направленные на проведение работ по благоустройству в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

8. 3D-визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн-проектом решений (желательно).

9. Иные схемы, чертежи (в случае необходимости).

10. Дизайн-проект должен быть разработан в соответствии с соблюдением следующих требований:

- Федеральный [закон](#) от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

- "ГОСТ 21.508-2020. Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов";

- "ГОСТ 25607-2009. Смеси щебеночно-гравийно-песчаные для покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия";

- "ГОСТ 8267-93. Межгосударственный стандарт. Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия";

- "ГОСТ 6665-91. Межгосударственный стандарт. Камни бетонные и железобетонные бортовые. Технические условия";

- "ГОСТ 8736-2014. Межгосударственный стандарт. Песок для строительных работ. Технические условия";

- "ГОСТ 26633-2015. Межгосударственный стандарт. Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия";

- "ГОСТ 32955-2014. Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Лотки дорожные водоотводные. Технические требования";

- "СП 68.13330.2017. Свод правил. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87";

- "Изменение N 1 к СП 48.13330.2011 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства";

- "СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*";

- "СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001".

11. Локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории составляется с учетом [Методики](#) определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004), утвержденной постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 05.03.2004 N 15/1, и Методических указаний по определению стоимости строительной продукции на территории Кемеровской области.

Стоимость ремонтных работ определяется по Территориальной сметно-нормативной базе Кемеровской области (ТСНБ-2001) в редакции 2014 года (с изменениями 1-3) с перерасчетом в текущие цены с применением коэффициентов индексации. Накладные расходы определяются в соответствии с Методическими указаниями по определению величины накладных расходов в строительстве. Сметная прибыль определяется в соответствии с Методическими [указаниями](#) по определению величины сметной прибыли в строительстве (МДС 81-25.2001) и [письмом](#) ГУ РЦЦС от 18.11.2004 N АП-5536/6.

Приложение 3
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную
программу «Формирование современной
городской среды на территории
Мысковского городского округа
на 2018 - 2024 годы»

**БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА
ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ ОТБОРА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ
АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ
ПО ИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ
МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018 - 2024 ГОДЫ»**

N п/ п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1. Технические критерии		
1.1.	Продолжительность эксплуатации общего имущества после ввода в эксплуатацию	
	а) до 10 лет (включительно)	1
	б) от 11 до 40 лет (включительно)	2
	в) более 40 лет	3
1.2.	Техническое состояние объекта (степень разрушения асфальтового покрытия)	
	а) до 50% износа (включительно)	2
	б) более 50% износа	5
2. Критерии комплексности		
2.1.	Минимальный перечень элементов благоустройства: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн, ремонт автомобильных парковок, озеленение территорий, ремонт тротуаров, пешеходных дорожек, ремонт твердых покрытий аллей, ремонт отмостки	Баллы не начисляются
2.2.	Дополнительный перечень элементов благоустройства: перечень работ по ремонту пешеходных мостиков, оборудование детских и (или) спортивных площадок, установка дополнительных элементов благоустройства, малых архитектурных форм	1 балл за каждый дополнительный элемент, но не более 5 баллов

2.3.	Благоустройство нескольких дворовых территорий многоквартирных домов, имеющих смежные придомовые территории (оценивается при наличии комплексной заявки)	10 баллов (в случае если заявка подана от 2 многоквартирных домов), увеличение на 5 баллов за каждый дополнительный многоквартирный дом в заявке
3. Финансовые критерии		
3.1.	Доля софинансирования заинтересованными лицами из расчета соотношения стоимости затрат на благоустройство в рамках минимального перечня на 1 м2 общей площади жилых и нежилых помещений	От 0% до 5% - баллы не начисляются; от 6% - 1 балл за 1%
3.2.	Доля софинансирования заинтересованными лицами из расчета соотношения стоимости затрат на благоустройство в рамках дополнительного перечня на 1 м2 общей площади жилых и нежилых помещений	От 0% до 20% - баллы не начисляются; от 20% - 1 балл за 1%
4. Прочие критерии		
4.1.	Доля собственников, подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов:	
	а) от 95,1 до 100%	6
	б) от 85,1 до 95,0%	5
	в) от 75,1 до 85,0%	4
	г) от 66,7 до 75,0%	3

Приложение 4
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную
программу «Формирование современной
городской среды на территории
Мысковского городского округа
на 2018 - 2024 годы»

Акт
приема-передачи объектов для их последующего содержания

"__" _____

г. Мыски

_____ (адрес дворовой территории)

МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»

в лице Директора _____

(далее - Заказчик), действующего на основании Устава, и

уполномоченный представитель заинтересованных лиц _____

_____, действующий на основании _____ (далее - Собственник), составили настоящий акт, на основании которого Заказчик передает выполненные в рамках мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы» в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", а Собственник принимает:

1) объекты благоустройства дворовых территорий:

_____;
(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках реализации мероприятий муниципальной программы)

_____;
2) объекты общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, передаваемые в общую долевую собственность:

(указываются малые архитектурные формы, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные места и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи, подлежат содержанию и ремонту за счет собственников помещений в многоквартирном доме в установленном действующим законодательством порядке.

Подписи Сторон:

Заказчик

_____/_____

Собственник

_____/_____

МП

Согласовано: управляющая организация _____,
в лице _____ / _____

МП

Приложение 5
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную
программу «Формирование современной
городской среды на территории
Мысковского городского округа
на 2018 - 2024 годы»

В общественную комиссию по проведению
общественных обсуждений проектов
создания комфортной городской
среды и подведения итогов голосования

от _____
(ФИО - для физических лиц;
наименование организации, ФИО
контактного лица - для юридических лиц)

проживающего (находящегося) по адресу:

номер контактного телефона:

Заявление

о переносе срока благоустройства дворовой территории,
включенной в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории Мысковского
городского округа на 2018 - 2024 годы»

В соответствии с постановлением администрации Мысковского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении порядков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы»

прошу (просим) перенести сроки выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) по адресу(ам):

включенного(ых) в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 год», на _____ год.

Приложение:

- 1) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, с принятыми решениями от _____ на _____ листах;
- 2) иные документы на _____ листах.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя,
руководителя организации)

Дата _____

Заявление зарегистрировано:

"__" _____ года

В _____ час. _____ мин.

(наименование должности)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную
программу «Формирование современной
городской среды на территории
Мысковского городского округа
на 2018 - 2024 годы»

В общественную комиссию по проведению
общественных обсуждений проектов
создания комфортной городской
среды и подведения итогов голосования

от _____
(ФИО - для физических лиц;
наименование организации, ФИО
контактного лица - для юридических лиц)

проживающего (находящегося) по адресу:

номер контактного телефона:

Заявление

на исключение дворовой территории, включенной в муниципальную
программу «Формирование современной городской среды
на территории Мысковского городского округа
на 2018 - 2024 годы», из указанной программы

В соответствии с постановлением администрации Мысковского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении порядков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы»

прошу (просим) исключить дворовую(ые) территорию(и) многоквартирного(ых) дома(ов) по адресу(ам):

из муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы».

Приложение:

1) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, с принятыми решениями от _____ на _____ листах;

2) иные документы на _____ листах.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, руководителя организации)

Дата _____

Заявка зарегистрирована:

"__" _____ года
в _____ час. _____ мин.

_____ / _____ /
(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы»

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы» (далее соответственно - Порядок, муниципальная программа) разработаны в целях формирования адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы (далее - перечень общественных территорий), и определяют условия и критерии отбора общественных территорий для включения в указанный перечень.

2. Перечень общественных территорий формируется из числа общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2023 - 2024 годах. Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в Порядке, установленном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2017 № 564 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения», а также с учетом предложений граждан и организаций, выявленных путем голосования на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://myskiadmin.ru/> (далее - официальный сайт).

3. В целях настоящего Порядка под общественной территорией подразумевается территория общего пользования в Мысковском городском округе, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, соответствующего функционального назначения, в том числе площадь, набережная, улица, пешеходная зона, сквер, парк, иная соответствующая территория.

4. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу вправе подать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу подается в виде **заявки** по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Заявка подается в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (далее – Управление ЖКХ) в письменной форме или направляется на электронный адрес gkh21618@yandex.ru в срок, установленный в **пункте 8** настоящего Порядка. Адрес приема заявок, контактные данные ответственного специалиста Управления ЖКХ размещаются Управлением ЖКХ на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

6. В заявке заявитель вправе указать:

1) предложения о благоустройстве общественной территории с указанием места выполнения и перечня работ по благоустройству (асфальтирование, устройство тротуарной плитки, брусчатки и т.п., проездов, тротуаров, дорожек, мест парковки);

2) предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

3) предложения по организации на общественной территории различных по функциональному назначению зон;

4) предложения по стилевому решению, в том числе по типу озеленения, освещения общественной территории и осветительному оборудованию;

5) проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке прилагается дизайн-проект благоустройства общественной территории, выполненный с соблюдением норм доступности для маломобильных групп населения, с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, а также с обоснованием возможности реализации мероприятий по благоустройству общественной территории в 2023 - 2024 годах в соответствии с графиком производства работ.

Работы по благоустройству не должны включать в себя работы по капитальному строительству.

В дизайн-проект благоустройства общественной территории включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей общественной территории.

8. Срок для представления заявок о включении в муниципальную программу общественной территории, подлежащей благоустройству в год, следующий за годом проведения такого голосования, - с 1 января по 15 февраля года проведения голосования.

9. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется ответственным специалистом Управлением ЖКХ отдельно.

10. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) несоответствие заявки и/или приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) отсутствие документов, прилагаемых к заявке в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

3) неполный перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

4) заявка и документы, прилагаемые к заявке в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, содержат подчистки, исправления и (или) не поддаются прочтению.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявки ответственным специалистом Управления ЖКХ делается отметка на заявке с указанием даты и причины отказа, а документы возвращаются заявителю.

11. Отбор представленных заявок посредством их оценки осуществляет общественная комиссия по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды и подведения итогов голосования (далее - Комиссия), [состав](#) и [Положение](#) о которой утверждены постановлением администрации Мысковского городского округа от 18.12.2018 № 1879-п «О создании общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды и подведения итогов голосования».

Секретарь Комиссии формирует реестр поступивших заявок и подготавливает необходимые документы и материалы для очередного заседания Комиссии.

12. Заявка отклоняется Комиссией в случаях:

1) несоответствия общественной территории [критериям](#), указанным в приложении 2 к настоящему Порядку;

2) представления недостоверных сведений;

3) невозможности реализации мероприятий по благоустройству общественной территории в рамках муниципальной программы в связи с включением в дизайн-проект работ по капитальному строительству.

13. Заявители вправе участвовать в заседаниях Комиссии при рассмотрении их заявок.

14. Оценка заявок для включения общественной территории в адресный перечень общественных территорий, подлежащих включению в муниципальную программу, проводится Комиссией исходя из значимости критериев отбора в соответствии с балльной шкалой согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку в срок не более 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

15. По результатам оценки заявок Комиссией составляется протокол о включении общественной(ых) территории(й) в адресный перечень для общественного обсуждения.

16. Отбор предложений для включения общественной территории в адресный перечень общественных территорий, подлежащих включению в муниципальную программу, с учетом результатов общественного обсуждения проводится в три этапа:

1) размещение адресного перечня общественных территорий на официальном сайте с целью выявления общественного мнения;

2) формирование адресного перечня по результатам общественного обсуждения;

3) выбор из адресного перечня по результатам общественного обсуждения общественных территорий, сумма выполнения работ по благоустройству которых не превышает планируемый объем выделенных денежных средств, исходя из даты поступления заявок.

17. По результатам оценки предложений с учетом общественного обсуждения Комиссией утверждается адресный перечень общественных территорий, подлежащих включению в муниципальную программу, о чем составляется соответствующий протокол.

18. В целях определения адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке на очередной финансовый год реализации муниципальной программы, проводится голосование по отбору таких общественных территорий в соответствии с пунктами 19 - 25 настоящего Порядка.

19. Заявка на включение общественной территории в муниципальную программу для благоустройства в первоочередном порядке на очередной финансовый год реализации муниципальной программы подается заявителями в Управление ЖКХ в срок, установленный [п. 8](#) настоящего Порядка. Адреса приема заявок, контактные данные ответственного специалиста Управления ЖКХ размещаются Управлением ЖКХ на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

Требования к заявкам, порядок их рассмотрения и оценки указаны в [пунктах 6, 7, 9 - 14](#) настоящего Порядка.

20. По результатам оценки заявок Комиссией составляется протокол о включении дополнительной(ых) общественной(ых) территории(й) в адресный перечень общественных территорий для общественного обсуждения.

21. Из числа общественных территорий, прошедших отбор в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка и включенных в муниципальную программу, и дополнительной(ых) общественной(ых) территории(й), прошедших отбор в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка, Комиссией формируется адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке на очередной финансовый год реализации муниципальной программы (далее также соответственно - Адресный перечень, Общественные территории).

Общественные территории, включенные в муниципальную программу и не благоустроенные в соответствующем году, автоматически переносятся на следующий год реализации муниципальной программы путем включения в Адресный перечень.

22. Адресный перечень размещается Управлением ЖКХ на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в срок не позднее 19 февраля года проведения голосования.

23. В срок, указанный в [п. 22](#) настоящего Порядка, на официальном сайте опубликовываются дизайн-проекты благоустройства Общественных территорий, включая текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей Общественной территории.

24. В целях выявления общественного мнения относительно Общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в очередном финансовом году реализации муниципальной программы, проводится голосование.

Голосование по отбору Общественных территорий из Адресного перечня проводится в срок до 1 марта года, предшествующего очередному финансовому году реализации муниципальной программы. В голосовании могут принять участие граждане Российской Федерации, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и проживающие на территории Мысковского городского округа.

Порядок организации и проведения голосования по отбору Общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в очередном финансовом году реализации муниципальной программы, устанавливается правовым актом органов государственной власти Кемеровской области.

25. Перечень Общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в очередном финансовом году реализации муниципальной программы, определяется исходя в совокупности из следующих факторов:

- количества набранных голосов в результате голосования,
- даты подачи заявок,
- суммы выполнения работ по благоустройству, которая не должна превышать планируемый объем выделенных денежных средств на благоустройство Общественных территорий на очередной финансовый год реализации муниципальной программы.

26. По результатам голосования Комиссией составляется перечень Общественных территорий, включая Общественные территории, подлежащие благоустройству в первоочередном порядке в очередном финансовом году реализации муниципальной программы (далее - Перечень общественных территорий).

Перечень общественных территорий направляется Комиссией в Управление ЖКХ для внесения соответствующих корректировок в муниципальную программу на очередной год реализации муниципальной программы.

27. В случае если предложения по благоустройству Общественных территорий, соответствующие установленным требованиям и прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком, не вошли в Перечень общественных территорий по причине ограниченного финансирования муниципальной программы, Комиссия формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу в случае предоставления дополнительных средств, в том числе в порядке возможного перераспределения.

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

Приложение 1
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений граждан
и организаций о включении общественной
территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
на территории Мысковского городского
округа на 2018 - 2024 годы»

В общественную комиссию по проведению
общественных обсуждений проектов
создания комфортной городской
среды и подведения итогов голосования

от _____,
(ФИО гражданина, наименование организации)

_____ /
проживающего по адресу/местонахождение
по адресу:

_____ /
номер контактного телефона:

Заявка
на участие в отборе общественной территории
для формирования адресного перечня общественных территорий
на включение в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории Мысковского
городского округа на 2018 - 2024 годы»

На основании **Порядка и сроков** представления, рассмотрения и оценки
предложений граждан и организаций о включении общественной территории в
муниципальную программу «Формирование современной городской среды на
территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы»,
утвержденного постановлением администрации Мысковского городского округа
от "___" _____ N _____, прошу (просим) включить общественную территорию
по _____ адресу:

в муниципальную **программу** "Формирование современной городской среды на
территории Мысковского городского округа на 2018 - 2024 годы".

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование

Приложение:

- 1) дизайн-проект благоустройства общественной территории на ___ листах;
- 2) копия паспорта гражданина (уполномоченного представителя) (для физических лиц) на _____ листах;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя, на _____ листах;
- 4) иные документы на _____ листах.

Дата _____

(подпись)

(ФИО гражданина/уполномоченного представителя)

Заявка зарегистрирована:

МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского
округа»

"__" _____ года

В ____ час. ____ мин.

(наименование должности)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений граждан
и организаций о включении общественной
территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
на территории Мысковского городского
округа на 2018 - 2024 годы»

**КРИТЕРИИ
ОТБОРА ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
НА ТЕРРИТОРИИ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА 2018 - 2024»**

N п/ п	Критерии	Количество баллов
1.	Наличие обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления Мысковского городского округа относительно благоустройства общественной территории	5
2.	Отсутствие проведения работ по благоустройству общественной территории за последние 5 лет	10
3.	Соответствие общественной территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования	5
4.	Возможность проведения на общественной территории различных досуговых, спортивных, культурных и других мероприятий	5