



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 2107-нп

О порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Мысковского городского округа

В целях реализации мероприятий муниципальной программы Мысковского городского округа «Повышение уровня социальной защиты населения Мысковского городского округа» на 2018 - 2023 годы, утвержденной постановлением администрации Мысковского городского округа от 22.09.2017 № 1883-нп, руководствуясь ст.16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению №1;

1.2. Порядок оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, согласно приложению №2;

1.3. Порядок оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан к значимым датам, согласно приложению №3.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 12.05.2020 № 664-нп «Об утверждении Порядка оказания малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальной помощи».

3. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Мукечековой Л.В. обеспечить:

3.1. официальное опубликование настоящего постановления в городской газете «Мыски»;

3.2. обнародование (размещение) настоящего постановления на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования) и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 года.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам Р.П. Апонькина.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Порядок
оказания адресной социальной помощи отдельным
категориям граждан, оказавшихся в трудной
жизненной ситуации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, из средств бюджета Мысковского городского округа (далее - Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

адресная социальная помощь – безвозмездное предоставление гражданам материальной помощи или натуральной помощи, в целях обеспечения их материальных потребностей, связанных с трудной жизненной ситуацией, в которой они оказались;

малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин - семья или одиноко проживающий гражданин, которые по независящим от них причинам имеют доход ниже величины прожиточного минимума, определяемого как сумма величин прожиточных минимумов, установленных в Кемеровской области-Кузбассе для соответствующих социально-демографических групп населения;

трудная жизненная ситуация – наступление обстоятельств, объективно нарушающих условия жизнедеятельности гражданина или семьи, последствия которых он или они не могут преодолеть самостоятельно.

прожиточный минимум - минимальная необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина;

среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) - совокупная сумма доходов каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), поделенная на число всех членов семьи.

1.3. Адресная социальная помощь основывается на принципах адресности, доступности, добровольности и может оказываться как в денежной, так и в натуральной форме.

1.4. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам, место жительства или место пребывания которых находится на территории Мысковского городского округа.

1.5. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам одновременно не чаще одного раза в год и носит заявительный характер.

2. Категории граждан, имеющих право на получение адресной социальной помощи

2.1. К категории граждан, получателей адресной социальной помощи относятся:

2.1.1. Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

2.1.2. Участники, инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны, вдовы участников Великой Отечественной войны, несовершеннолетние узники концлагерей, жители блокадного Ленинграда, участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2.1.3. Дети-инвалиды до 18 лет, страдающие онкологическими заболеваниями и инсулинозависимой формой сахарного диабета.

2.1.4. Беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Мысковского городского округа.

2.1.5. Лица без определенного места жительства и лица, освобожденные из мест лишения свободы, которые прибыли на постоянное место жительства на территорию Мысковского городского округа.

2.1.6. Члены семьи гражданина, проживающего на территории Мысковского городского округа, участвующего в специальной военной операции в рамках частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647.

2.1.7. Граждане, имеющие группу инвалидности и семьи с детьми-инвалидами.

2.1.8. Члены семьи гражданина, мобилизованного в рамках специальной военной операции и погибшего при исполнении служебного долга.

2.1.9. Иные граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

2.2. При рассмотрении вопроса оказания адресной социальной помощи категориям граждан, указанным в подпунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.8, 2.1.9 настоящего Порядка доход не учитывается.

2.3. Предоставление адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр социального обслуживания населения» (далее - Центр).

2.4. Условия оказания адресной социальной помощи гражданам, указанным в подпункте 2.1.8 на организацию и проведение погребения определяются в Порядке оказания адресной социальной помощи на организацию и проведение погребения граждан, погибших (умерших) при исполнении служебного долга, утвержденном постановлением администрации Мысковского городского округа от 18.11.2022 № 1925-нп.

3. Формы оказания адресной социальной помощи

3.1. Оказание адресной социальной помощи осуществляется в следующих формах:

3.1.1. Адресная социальная помощь в форме денежной выплаты (на неотложные нужды, на приобретение и доставку топлива, на оформление документов, на уплату страховых взносов по страхованию имущества, на ремонт печного отопления и электропроводки в жилых помещениях, на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой кредитов и хищением

имущества, на приобретение жизненно необходимых лекарственных препаратов и т.д.);

3.1.2. Адресная социальная помощь в натуральной форме (приобретение и безвозмездная передача получателям товаров первой необходимости, продуктовых наборов, твердого топлива, овощных наборов, транспортные расходы на их доставку и др.).

3.1.3. Ежеквартальная материальная помощь на питание детям-инвалидам до 18 лет, страдающим онкологическими заболеваниями и инсулинозависимой формой сахарного диабета.

4. Порядок предоставления адресной социальной помощи

4.1. Оказание адресной социальной помощи осуществляется по заявлению гражданина, поданного в письменной форме от себя лично или от имени своей семьи в Центр.

4.2. От имени гражданина заявление и документы также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина с заявлением дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

4.3. От имени граждан, находящихся на домашнем обслуживании, с заявлением вправе обратиться социальный работник, осуществляющий такое обслуживание.

4.4. Заявление об оказании адресной социальной помощи представляется по установленной форме на имя главы Мысковского городского округа.

В заявлении должна быть указана причина обращения за адресной социальной помощью.

Требования к оформлению заявления.

В заявлении указывается:

- полное фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, место его жительства (пребывания);
- заявление оформляется в единственном экземпляре подлиннике;
- заявление может быть заполнено от руки или в печатной форме;
- заявление подписывается лично заявителем либо уполномоченным лицом по доверенности;
- текст заявления написан разборчиво;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, адреса мест жительства (мест пребывания) написаны полностью.

4.5. К заявлению прилагаются следующие документы в зависимости от трудной жизненной ситуации:

- документы, удостоверяющие личность (копия паспорта вместе с оригиналом);
- справки о доходах всех членов семьи, проживающих совместно с заявителем за последние три месяца, предшествующие обращению;

- документы соответствующего учреждения, подтверждающие нахождение гражданина в трудной жизненной ситуации (документы из правоохранительных органов, пожарной охраны, акт о пожаре, другие документы, подтверждающие уничтожение или повреждение жилья и (или) имущества в результате иного негативного воздействия природного или техногенного характера, медицинское заключение, справка об инвалидности, справка об освобождении из мест лишения свободы и др.);

- ходатайство учреждений социальной защиты, здравоохранения, образования и др. (при наличии);

- справку об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

- реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации;

- заявление о согласии (несогласии) на обработку персональных данных.

4.6. Беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Мысковского городского округа, помимо вышеперечисленных документов, предоставляют документ, подтверждающий предоставление временного убежища на территории Российской Федерации;

4.7. При необходимости другие документы и (или) сведения, имеющие значение для решения вопроса об оказании адресной социальной помощи.

4.8. При отсутствии у граждан без определенного места жительства документов, удостоверяющих личность, решение вопроса об оказании адресной социальной помощи на оформление (восстановление) паспорта), осуществляется на основании документов, выданных в установленном порядке Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по Кемеровской области.

4.9. Заявление (или ходатайство) об оказании адресной социальной помощи с приложенными документами, подтверждающими необходимость оказания адресной социальной помощи, регистрируется специалистом отделения срочного социального обслуживания Центра в день подачи заявления в журнале регистрации обращений граждан по вопросам оказания адресной социальной помощи.

4.10. На основании поданного заявления (или ходатайства) и представленных документов специалистами Центра осуществляется обследование социально-бытовых условий проживания заявителя. Вышеуказанное обследование оформляется актом обследования социально-бытовых условий заявителя по установленной форме.

4.11. Акт обследования социально-бытовых условий проживания заявителя, вместе с заявлением (или ходатайством) и предоставленными заявителем документами передается на рассмотрение Комиссии по рассмотрению заявлений об оказании социальной помощи (далее – Комиссия).

4.12. Комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении адресной социальной помощи не позднее 30 дней с момента регистрации заявления об оказании адресной социальной помощи в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.13. При определении размера оказываемой адресной социальной помощи в форме денежной выплаты учитываются:

- жилищно – бытовые условия гражданина, состав и доход семьи (материальное положение), причины и обстоятельства, побудившие гражданина к обращению за адресной социальной помощью.

Среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

4.14. Размер адресной социальной помощи устанавливается согласно представленным документам, индивидуально в каждом конкретном случае, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Мысковского городского округа на реализацию муниципальной программы «Повышение уровня социальной защиты населения Мысковского городского округа» и не должен превышать 5000 (пяти тысяч) рублей.

4.15. В отдельных случаях (дорогостоящее лечение, проведение реабилитационных мероприятий, требующих денежных затрат, оформление документов и др.) размер материальной помощи может быть определен в сумме до 10 000 (десяти тысяч) рублей.

4.16. Гражданам, оказавшимся в ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность в связи с последствиями от пожара, катастроф природного и техногенного характера и в других случаях, повлекших за собой значительный материальный ущерб, размер адресной социальной помощи устанавливается в размере до 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

В данном случае при рассмотрении обращения, доход семьи или одиноко проживающего гражданина, не учитывается.

4.17. Гражданам, указанным в подпункте 2.1.6. и обратившимся за адресной социальной помощью, размер социальной помощи главой Мысковского городского округа может быть увеличен до 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

5. Организация работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании социальной помощи

5.1. Для решения вопроса об оказании адресной социальной помощи постановлением администрации Мысковского городского округа создается комиссия по рассмотрению заявлений об оказании социальной помощи в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2 Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу. В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель.

5.3. Секретарь комиссии формирует повестку дня заседания, готовит протокол заседания комиссии, контролирует исполнение решений комиссии.

5.4. После поступления заявления обратившегося лица специалистами Центра формируется пакет документов на оказание адресной социальной

помощи и предоставляется на очередное заседание комиссии для рассмотрения.

5.5. Заседания комиссии проводятся еженедельно или по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.6. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

5.7. Комиссия вправе принять решение об оказании адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, либо решение о мотивированном отказе в оказании такой помощи.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.9. В зависимости от решения принятого комиссией, заявителю направляется письменное уведомление об удовлетворении его заявления о предоставлении адресной социальной помощи с указанием размера, либо об отказе в предоставлении адресной социальной помощи с указанием причин отказа.

5.10. В полномочия комиссии по рассмотрению заявлений об оказании социальной помощи входит также рассмотрение заявлений отдельных категорий граждан об оказании натуральной помощи в виде обеспечения овощными наборами, гуманитарным углем и другими видами социальной помощи, оказываемой из средств бюджета Мысковского городского округа и иных источников финансирования.

6. Основания для отказа в предоставлении адресной социальной помощи

6.1. Основаниями для отказа в предоставлении адресной социальной помощи являются:

6.1.1. Предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;

6.1.2. Признание заявителя, не относящегося к категориям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

6.1.3. Установление факта нецелевого использования ранее предоставленной адресной социальной помощи заявителю;

6.1.4. Не получение (или не оформление) мер социальной поддержки и социальной помощи, гарантированных заявителю и его членам семьи согласно действующему федеральному и региональному законодательству;

6.1.5. В случае, когда трудоспособные члены семьи не предпринимают мер по трудоустройству, получению доходов и самостоятельному преодолению трудной жизненной ситуации на протяжении более трех месяцев со дня возникновения данной ситуации;

6.1.6. отсутствие трудной жизненной ситуации;

6.1.7. отсутствие средств в бюджете Мысковского городского округа.

7. Заключительные положения

7.1. Адресная социальная помощь в форме денежных выплат оказывается Центром путем перечисления в безналичной форме на

банковский счет заявителя, указанный им в письменной форме.

Оказание адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктовыми наборами, предметами первой необходимости осуществляется Центром по месту нахождения учреждения.

7.2. В исключительных случаях, одному и тому же гражданину в течение одного календарного года, при возникновении непредвиденной трудной жизненной ситуации (пожар, аварии, стихийные бедствия, катастрофа, несчастный случай, смерть близких, болезнь), адресная социальная помощь может быть оказана два раза в течение календарного года.

7.3. Заявитель несет ответственность за подлинность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Объем выделяемых бюджетных средств на оказание адресной социальной помощи определяется исходя из средств бюджета Мысковского городского округа в соответствии с муниципальной программой «Повышение уровня социальной защиты населения Мысковского городского округа на соответствующий финансовый год».

7.5. Предоставление средств адресной социальной помощи на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

Заместитель главы Мысковского
городского округа по национальной
политике и социальным вопросам

Р.П. Апонькин

**Порядок
оказания адресной социальной помощи отдельным
категориям граждан**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории Мысковского городского округа.

2. Адресная социальная помощь предоставляется отдельным категориям граждан, проживающих на территории Мысковского городского округа в форме денежной выплаты и в натуральной форме.

3. Право на адресную социальную помощь в форме денежной выплаты имеют молодые женщины в возрасте до 25 (двадцати пяти) лет, родившие первого ребенка.

4. Право на адресную социальную помощь в натуральной форме имеют граждане, достигшие возраста 85, 90, 95, 100 и более лет, ко дню рождения.

5. Адресная социальная помощь в форме денежной выплаты (далее - адресная социальная помощь) предоставляется в размере 3-х (трех) тысяч рублей.

6. Адресная социальная помощь в натуральной форме предоставляется в виде набора кондитерских изделий.

7. Адресная социальная помощь предоставляется единовременно, основывается на принципе адресности.

8. Особенности оказания адресной социальной помощи:

8.1. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам, место жительства или место пребывания которых находится на территории Мысковского городского округа.

8.2. Для оказания адресной социальной помощи гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, ГБУЗ «Мысковская городская больница», а гражданам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, Управление социальной защиты населения Мысковского городского округа (далее - Управление):

- формирует списки граждан, имеющих право на адресную социальную помощь в соответствии с имеющейся программной базой данных;

- направляет сформированные списки в муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания населения» (далее - уполномоченный орган).

9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня их получения формирует пакет документов и направляет на рассмотрение в

комиссию Мысковского городского округа по рассмотрению заявлений об оказании социальной помощи (далее - Комиссия).

10. Срок принятия Комиссией решения о предоставлении адресной социальной помощи составляет не более 30 дней с момента поступления документов.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

12. Адресная социальная помощь предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Мысковского городского округа на соответствующий финансовый год, и в соответствии с муниципальной программой «Повышение уровня социальной защиты населения Мысковского городского округа».

Заместитель главы Мысковского
городского округа по национальной
политике и социальным вопросам

Р.П. Апонькин

**Порядок
оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан
к значимым датам**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты гражданам, проживающим на территории Мысковского городского округа.

2. Право на адресную социальную помощь в форме денежной выплаты имеют:

2.1. Инвалиды боевых действий, инвалиды общего заболевания из числа ветеранов боевых действий, инвалиды военной травмы при исполнении обязанностей военной службы;

2.2. Члены семей военнослужащих, сотрудников ОВД погибших при исполнении служебных обязанностей;

2.3. Граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий ядерных взрывов, а также вдовы погибших (умерших) ликвидаторов;

2.4. Неработающие инвалиды из числа граждан, пострадавших от радиационных катастроф (не получившим возмещение вреда здоровью);

3. Гражданам, указанным в подпунктах 2.1., 2.4. настоящего Порядка адресная социальная помощь выплачивается к Международному дню инвалида, гражданам, указанным в подпункте 2.2. адресная социальная помощь выплачивается ко Дню матери; гражданам, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка адресная социальная помощь выплачивается ко дню памяти ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС.

4. Адресная социальная помощь в форме денежной выплаты предоставляется в размере одной тысячи рублей.

5. Адресная социальная помощь выплачивается гражданам, относящимся к льготной категории граждан и состоящим на учете в Управлении, на основании ходатайства Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа (далее - Управление).

Управление формирует списки граждан, имеющих право на адресную социальную помощь в соответствии с базой данных.

Управление направляет на рассмотрение в комиссию Мысковского городского округа по рассмотрению заявлений об оказании социальной помощи (далее - Комиссия) ходатайство об использовании денежных

средств городского бюджета муниципальной программы «Повышение уровня социальной защиты населения Мысковского городского округа », для оказания адресной социальной помощи.

6. Срок принятия Комиссией решения о предоставлении адресной социальной помощи составляет не более 30 дней с момента поступления документов.

7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

8. Адресная социальная помощь предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Мысковского городского округа на соответствующий финансовый год, и в соответствии с муниципальной программой «Повышение уровня социальной защиты населения Мысковского городского округа».

Заместитель главы Мысковского
городского округа по национальной
политике и социальным вопросам

Р.П. Апонькин