



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2022 № 748-нп

О Совете представителей коренных малочисленных народов при главе Мысковского городского округа

В целях реализации статьи 7 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок создания Совета представителей коренных малочисленных народов при главе Мысковского городского округа согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Совете представителей коренных малочисленных народов при главе Мысковского городского округа согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

4. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Мукечекова Л.В.) обеспечить:

4.1. опубликование настоящего постановления в городской газете «Мыски»;

4.2. обнародование (размещение) настоящего постановления на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам Апонькина Р.П.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Порядок
создания Совета представителей коренных малочисленных народов
при главе Мысковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Решение о создании Совета представителей коренных малочисленных народов при главе Мысковского городского округа (далее - Совет) и прекращении деятельности Совета принимается постановлением администрации Мысковского городского округа.

1.2. Организацию работы по подготовке и проведению процедуры формирования Совета осуществляет администрация Мысковского городского округа в лице отдела по работе с общественностью администрации Мысковского городского округа (далее - отдел).

С целью информирования населения Мысковского городского округа отдел публикует уведомление о начале процедуры формирования Совета (далее - уведомление) в городской газете «Мыски» и размещает уведомление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).

1.3. Членами Совета могут быть граждане Российской Федерации, выдвинутые субъектами выдвижения в соответствии с пунктом 1.4 настоящего раздела, достигшие возраста восемнадцати лет, а также граждане Российской Федерации, достигшие возраста шестнадцати лет, являющиеся членами общин коренных малочисленных народов.

Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

1.4. Субъектами выдвижения кандидатов в члены Совета являются:

1) представители коренных малочисленных народов, зарегистрированные и проживающие на территории Мысковского городского округа;

2) представители общин, общественных организаций коренных малочисленных народов, их объединений (союзов, ассоциаций);

3) инициативная группа (группа жителей Мысковского городского округа из числа коренных малочисленных народов, общины, общественные организации коренных малочисленных народов, их объединения (союзы, ассоциации) в количестве не более 2 человек);

4) представители органов местного самоуправления Мысковского городского округа, муниципальных учреждений Мысковского городского округа.

1.5. Срок полномочий Совета составляет три года со дня утверждения состава Совета постановлением администрации Мысковского городского округа в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Изменение состава Совета в течение трех лет не изменяет срок его действия.

1.6. За три месяца до дня истечения срока полномочий Совета отдел уведомляет население Мысковского городского округа о формировании нового состава Совета в соответствии с абзацем 2 пункта 1.2 настоящего раздела.

1.7. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) порядок и срок приема документов, необходимых для проведения процедуры формирования Совета;

2) требования к кандидатам, желающим стать членами Совета.

1.8. Срок приема документов не должен быть менее 20 календарных дней со дня опубликования уведомления в городской газете «Мыски».

2. Документы, предоставляемые для включения в состав Совета

2.1. Представители коренных малочисленных народов Мысковского городского округа, общины, общественные организации коренных малочисленных народов Мысковского городского округа, их объединения (союзы, ассоциации), инициативная группа направляют необходимые для проведения процедуры формирования Совета документы в отдел в срок, указанный в уведомлении.

2.2. Представители коренных малочисленных народов Мысковского городского округа (самовыдвиженцы) предоставляют следующие документы:

- заявление о включении в состав Совета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- анкету кандидата в состав Совета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3. Общины, общественные организации коренных малочисленных народов Мысковского городского округа, их объединения (союза, ассоциации) предоставляют следующие документы:

- ходатайство о выдвижении кандидатуры для включения своего представителя в состав Совета;

- заявление о включении предлагаемого кандидата в состав Совета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- анкету кандидата в состав Совета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- выписку из протокола собрания выборного органа общины, общественной организации коренных малочисленных народов Мысковского городского округа, их объединения (союза, ассоциации) с решением о

выдвижении кандидата в состав Совета;

- копию свидетельства о регистрации юридического лица (для общины, общественной организации коренных малочисленных народов Мысковского городского округа, их объединения (союза, ассоциации));

- копию устава общины, общественной организации коренных малочисленных народов Мысковского городского округа, их объединения (союза, ассоциации).

Документы общины, общественной организации коренных малочисленных народов Мысковского городского округа, их объединения (союза, ассоциации) заверяются печатью и подписью руководителя.

2.4. Инициативная группа представляет следующие документы:

- заявление о включении в состав Совета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- анкету кандидата в состав Совета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- выписку из протокола собрания с решением о выдвижении кандидата в состав Совета.

3. Порядок выдвижения кандидатов в члены Совета

3.1. Представители коренных малочисленных народов Мысковского городского округа реализуют своё право на выдвижение кандидатов в члены Совета путем самовыдвижения.

Самовыдвижение реализуется путем направления документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в отдел.

3.2. Община, общественная организация коренных малочисленных народов Мысковского городского округа, их объединение (союз, ассоциация), изъявившие желание выдвинуть своего кандидата в Совет, представляют в отдел ходатайство о выдвижении кандидатуры для включения своего представителя в состав Совета, оформленное решением выборного органа общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации).

К ходатайству прикладываются документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. В целях выдвижения кандидатов в члены Совета инициативная группа (группа жителей Мысковского городского округа из числа коренных малочисленных народов, общины, общественные организации коренных малочисленных народов, их объединения (союзы, ассоциации)) организует и проводит собрание (далее - собрание).

Инициаторами проведения собрания также могут быть:

- выборный орган общины, общественной организации коренных малочисленных народов Мысковского городского округа, их объединения (союза, ассоциации), который действует на правах инициативной группы;

- Совет.

Инициатива проведения собрания может принадлежать нескольким инициаторам. В этом случае инициаторы обладают равными правами и обязанностями при подготовке и проведении собрания.

Инициатор проведения собрания обязан оповестить лиц, имеющих право на участие в собрании, о месте, дате и времени проведения собрания, о выносимом на рассмотрение собрания вопросе, а также об инициаторе проведения собрания.

Инициатор проведения собрания, используя различные формы созыва собрания, за счет собственных средств заблаговременно, но не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения собрания, знакомит жителей Мысковского городского округа с материалами, относящимися к вопросу, выносимому на рассмотрение собрания.

Собрание открывает инициатор его проведения или его представитель.

Для ведения собрания избирается председатель и секретарь из числа участников собрания, простым большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

Инициатор проведения собрания формирует список участников собрания, из числа представителей коренных малочисленных народов Мысковского городского округа (далее - список).

В голосовании участвуют только лица, включенные в список.

Общину, общественную организацию коренных малочисленных народов Мысковского городского округа, их объединение (союз, ассоциацию) представляет на собрании председатель (руководитель).

Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- место проведения собрания (наименование муниципального образования, населенного пункта);
- дата и время проведения собрания;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение;
- количество представителей коренных малочисленных народов Мысковского городского округа, имеющих право участвовать в собрании;
- количество представителей коренных малочисленных народов Мысковского городского округа, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- фамилии и инициалы выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу;
- принятое решение по вопросам, вынесенным на рассмотрение;
- список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления.

Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

Расходы, связанные с проведением собрания, несут инициаторы собрания.

От общины, общественной организации коренных малочисленных народов Мысковского городского округа, их объединения (союза, ассоциации) может быть избрано не более одного кандидата в члены Совета.

Инициативная группа, выдвигающая кандидата в Совет, представляет в отдел документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Глава Мысковского городского округа выдвигает кандидатов в члены Совета из числа представителей органов местного самоуправления Мысковского городского округа, муниципальных учреждений Мысковского городского округа, путем подписания соответствующего распоряжения администрации Мысковского городского округа, в течение 5 рабочих дней со дня опубликования уведомления в городской газете «Мыски».

Количество кандидатов от главы Мысковского городского округа не может превышать 7 человек.

3.5. Отдел регистрирует заявления о включении в состав Совета и прилагаемые документы в день их поступления в отдел от представителей коренных малочисленных народов Мысковского городского округа, общин, общественных организаций коренных малочисленных народов Мысковского городского округа, их объединений (союзов, ассоциаций), инициативных групп.

4. Утверждение членов Совета

4.1. Совет формируется в количестве не более 14 человек.

4.2. Глава Мысковского городского округа является председателем Совета.

4.3. В случае если в итоговый список кандидатов в члены Совета включено большее количество кандидатов, чем установлено пунктом 4.1 настоящего раздела, в состав Совета включаются лица, чьи заявления о включении в состав Совета и прилагаемые документы поступили раньше по сроку.

4.4. Основанием для отказа во включении в состав Совета является несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

4.5. Специалисты отдела готовят проект постановления администрации Мысковского городского округа об утверждении состава Совета в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Состав Совета утверждается постановлением администрации Мысковского городского округа (далее - постановление) не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока для приема документов.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления главой Мысковского городского округа, оно публикуется в городской газете «Мыски», размещается на сайте и направляется отделом членам Совета по средствам почтовой связи или иным доступным способом.

4.7. Кандидатам, не вошедшим в состав Совета, отдел направляет уведомление об отказе во включении в состав Совета с указанием причин отказа по средствам почтовой связи или иным доступным способом, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения состава Совета постановлением.

5. Прекращение полномочий члена Совета

5.1. Член Совета исключается из состава Совета в случаях:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- 2) переезда на постоянное место жительства из Мысковского городского округа;
- 3) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в заседаниях Совета;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 7) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 8) увольнения представителя органа местного самоуправления Мысковского городского округа, муниципального учреждения Мысковского городского округ;
- 9) выведения досрочно из состава Совета по заявлению 1/3 членов Совета и проголосовавших большинством членов Совета от установленной численности Совета;
- 10) его смерти.

5.2. К уважительным причинам следует относить следующие причины:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) заключение под стражу;
- 3) отсутствие на территории Мысковского городского округа на момент проведения заседаний Совета (отпуск, командировка, ведение традиционного образа жизни вне территории муниципального образования и т.д.).

5.3. Члены Совета вправе сложить свои полномочия в следующих случаях:

- 1) в добровольном порядке;
- 2) отзыва по инициативе общего собрания, которое его избрало.

5.4. Решение о прекращении полномочий члена Совета принимается на заседании Совета в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 5.1, 5.3 настоящего раздела и оформляется протоколом Совета, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Совета.

5.5. Секретарь Совета направляет уведомление о прекращении полномочий члена Совета общине, общественной организации коренных малочисленных народов, их объединению (союзу, ассоциации), инициативной группе, выдвинувшим данного кандидата в состав Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, по средствам почтовой связи или иным доступным способом.

5.6. При досрочном окончании полномочий члена Совета - самовыдвиженца, отдел уведомляет население Мысковского городского округа о наборе в Совет - самовыдвиженца в соответствии с абзацем 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

5.7. При досрочном окончании полномочий члена Совета - представителя коренных малочисленных народов, представителя общины, общественной организации коренных малочисленных народов, их объединения (союза, ассоциации), инициативной группы, довыборы представителя осуществляются в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

5.8. При досрочном окончании полномочий члена Совета - представителя органа местного самоуправления Мысковского городского округа, муниципального учреждения Мысковского городского округа, новый член Совета выдвигается в члены Совета путем издания соответствующего распоряжения администрации Мысковского городского округа, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела.

5.9. Изменение состава Совета утверждается постановлением администрации Мысковского городского округа в течение 10 рабочих дней, со дня поступления в отдел заявления о включении в состав Совета с приложением необходимых документов, или со дня издания распоряжения администрации Мысковского городского округа в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.10. Срок полномочий вновь включённых членов в состав Совета в соответствии с пунктами 5.6 - 5.8 настоящего раздела определяется сроком полномочий соответствующего Совета.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по национальной политике и социальным вопросам

Р.П. Апонькин

Приложение 1
к Порядку создания
Совета представителей
коренных малочисленных
народов при главе Мысковского
городского округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В администрацию
Мысковского городского
округа

Заявление

о включении в состав Совета представителей коренных малочисленных
народов при главе Мысковского городского округа

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав Совета представителей коренных
малочисленных народов при главе Мысковского городского округа (далее –
Совет).

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие
требованиям, предъявляемым к члену Совета.

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету кандидата в состав Совета;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) выписку из протокола собрания выборного органа общины,
общественной организации коренных малочисленных народов Мысковского
городского округа, их объединения (союза, ассоциации) с решением о
выдвижении кандидата в состав Совета;
- 4) копию свидетельства о регистрации юридического лица (для общины,
общественной организации коренных малочисленных народов Мысковского
городского округа, их объединения (союза, ассоциации));
- 5) копию устава общины, общественной организации коренных
малочисленных народов Мысковского городского округа, их объединения
(союза, ассоциации);
- 6) выписку из протокола собрания с решением о выдвижении кандидата
в состав Совета.

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

Документы, предусмотренные пунктами 3, 4, 5 и прилагаемые к заявлению,
направляются в случае, если кандидат в состав Совета выдвинут общиной.

Документ, предусмотренный пунктом 6 и прилагаемый к заявлению, направляется в
случае, если кандидат в состав Совета выдвинут инициативной группой.

Приложение 2
к Порядку создания
Совета представителей
коренных малочисленных
народов при главе Мысковского
городского округа

ФОРМА АНКЕТЫ

Анкета
кандидата в состав Совета представителей коренных малочисленных
народов при главе Мысковского городского округа

1.	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства, – укажите)	
4.	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, электронная почта	
5.	Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)	

_____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку создания Совета
представителей коренных
малочисленных народов при
главе Мысковского городского
округа

ФОРМА СОГЛАСИЯ

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)
проживающий(ая) по адресу _____

_____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю

_____,
(наименование отдела)
расположенному(ой) по адресу _____

(далее – оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в
анкете кандидата в Совет представителей коренных малочисленных народов
при главе Мысковского городского округа (далее – Совет).

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с
моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных
данных по запросам органов государственной власти Кемеровской области -
Кузбасса, органов местного самоуправления Мысковского городского округа
(в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по
каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от
несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оператор вправе
осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную)
обработку моих персональных данных посредством внесения их в
электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы,
предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных
данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий
Совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть

направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Положение
о Совете представителей коренных малочисленных народов
при главе Мысковского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия, организацию деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов при главе Мысковского городского округа (далее - Совет), права и обязанности членов Совета, полномочия председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета.

1.2. Совет создается при главе Мысковского городского округа, является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, для обеспечения конструктивного взаимодействия лиц, из числа коренных малочисленных народов, проживающих на территории Мысковского городского округа (далее - коренные малочисленные народы) с органами местного самоуправления Мысковского городского округа (далее - органы местного самоуправления), и организациями для защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Мысковского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, добровольности, гласности, сотрудничества.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) содействие в выработке согласованных и эффективных решений по обеспечению гарантий прав коренных малочисленных народов в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

2) укрепление общественного согласия и взаимопонимания, целью которого является совершенствование принципов формирования гражданского общества в Мысковском городском округе;

3) обсуждение вопросов, связанных с дальнейшим совершенствованием нормативных правовых актов органов местного самоуправления по защите прав и законных интересов коренных малочисленных народов;

4) обеспечение публичности деятельности Совета.

2.2. Совет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) участвует в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, затрагивающих взаимоотношения с общественными организациями и общинами коренных малочисленных народов;

2) участвует в подготовке предложений органам местного самоуправления для внесения в решения и программы по вопросам защиты исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов;

3) вносит предложения по оказанию содействия и мер муниципальной поддержки деятельности общественных организаций и общин коренных малочисленных народов;

4) изучает проблемы, связанные с социально-экономическим развитием коренных малочисленных народов, с учетом сохранения и развития традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов;

5) вырабатывает рекомендации по вопросам совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями и общинами коренных малочисленных народов;

6) рассматривает вопросы, связанные с инициативой, организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, направленных на национально-культурное развитие коренных малочисленных народов;

7) рассматривает поступившие в Совет обращения граждан, общественных организаций и общин коренных малочисленных народов по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов;

8) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности Совета;

9) осуществляет иных функций во исполнение возложенных на Совет основных задач.

3. Полномочия Совета

3.1. Для осуществления своих функций Совет имеет право:

1) запрашивать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета, у органов местного самоуправления, общественных организаций и общин коренных малочисленных народов, иных юридических и физических лиц;

2) привлекать к сотрудничеству экспертов;

3) приглашать на свои заседания представителей общественных объединений коренных малочисленных народов, общин коренных

малочисленных народов, не входящих в состав Совета, иных общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Мысковского городского округа, а также представителей органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

4) вносить в администрацию Мысковского городского округа предложения по вопросам, отнесенным к деятельности Совета;

5) осуществлять иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основной формой деятельности Совета является заседание.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решение о проведении заседания Совета принимается председателем Совета. Дата, время и место проведения заседания Совета определяются председателем Совета.

Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию 2/3 членов Совета или председателя Совета.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

4.4. Председательствует на заседании Совета глава Мысковского городского округа, либо по его поручению заместитель председателя Совета, или первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Решения Совета оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Совета, и секретарем Совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

Члены Совета, выразившие свое несогласие с решением Совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета. Особое мнение оформляется в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Совета.

4.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.8. Приглашение на заседания Совета представителей общественных объединений коренных малочисленных народов, общин коренных малочисленных народов, не входящих в состав Совета, иных общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Мысковского городского округа, а также представителей органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, осуществляется на основании голосования членов Совета в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.9. Председатель Совета вправе самостоятельно принять решение о приглашении на заседание Совета лиц, указанных в подпункте 4.8 настоящего Положения.

4.10. В рамках деятельности Совета могут быть сформированы рабочие группы по различным направлениям и (или) вопросам, относящимся к его компетенции, состоящие из членов Совета и приглашенных экспертов.

Руководство деятельностью рабочих групп осуществляет первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству.

4.11. Члены Совета информируются о месте и времени проведения заседания не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания. О месте и времени проведения внеочередного заседания не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

1) участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

2) вносить предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

3) излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Совета;

4) вносить на рассмотрение Совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

5) получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения решений Совета;

6) требовать проведения внеочередного заседания Совета;

7) решать иные вопросы, необходимые для надлежащего исполнения своей деятельности.

5.2. Члены Совета обязаны:

1) лично принимать участие в заседаниях Совета;

2) участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Совета вопросов и выработке решений по ним;

3) содействовать выполнению решений Совета;

4) информировать секретаря Совета обо всех изменениях своей контактной информации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты изменения;

5) исполнять иные обязанности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Кемеровской области - Кузбасса, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6. Полномочия председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета

6.1. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) представляет Совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности Совета, организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- 4) определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;
- 5) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы Совета;
- 6) формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета;
- 7) утверждает план работы Совета, повестку заседания Совета;
- 8) принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного заседания Совета;
- 9) взаимодействует со средствами массовой информации;
- 10) решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Совета.

6.2. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Заместитель председателя Совета избирается членами Совета из его состава на первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов Совета по представлению председателя Совета.

Заместитель председателя Совета:

- 1) исполняет обязанности председателя Совета на время его отсутствия либо по его поручению;
- 2) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета;
- 3) выполняет поручения председателя Совета.

6.3. Секретарь Совета избирается членами Совета из его состава на первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов Совета по представлению председателя Совета.

Секретарь Совета:

- 1) на основе предложений членов Совета обеспечивает подготовку проекта ежегодного плана работы Совета, составляет проекты повесток его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов протоколов заседаний Совета;
- 2) информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) координирует деятельность его членов;
- 4) контролирует выполнение решений, принятых Советом;
- 5) информирует председателя Совета о систематическом (более трех раз) неучастии члена Совета без уважительных причин в заседании Совета путем подачи информационной справки;
- 6) исполняет поручения председателя Совета.

6.4. В случае отсутствия секретаря Совета его обязанности исполняет один из членов Совета по поручению председателя Совета.

7. Обеспечение деятельности Совета

7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, осуществляет отдел по работе с общественностью администрации Мысковского городского округа.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по национальной политике и социальным вопросам

Р.П. Апонькин