

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных предприятий и учреждений, действующих на территории Мысковского городского округа**

В целях повышения эффективности функционирования организаций городского хозяйства, усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в результатах деятельности, проявления инициативы, умения решать вопросы и нести ответственность за принятые решения, соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Положение о премировании руководителей муниципальных предприятий и учреждений, действующих на территории Мысковского городского округа, согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений в срок до 01.09.2014 г. привести локальные правовые акты об оплате труда в соответствии с настоящим постановлением.

3. Отделу кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа (А.А. Жакова) внести изменения в трудовые контракты руководителей муниципальных предприятий и учреждений в части оплаты труда в соответствии с настоящим постановлением в срок до 01.09.2014г.

4. Пресс-секретарю главы Мысковского городского округа (А.А. Амельченко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (в изложении).

5. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (И.В. Носов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Мысковского  
городского округа

Д.Л. Иванов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании руководителей муниципальных предприятий и**  
**учреждений, действующих на территории**  
**Мысковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании руководителей муниципальных предприятий и учреждений, действующих на территории Мысковского городского округа (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с нормами трудового законодательства в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в повышении качества работы возглавляемых организаций, в своевременном и эффективном выполнении плановых заданий, поощрения инициативы и творческого отношения к делу, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Положение определяет порядок начисления, утверждения и выплаты премии, виды премирования, условия и источники выплаты премии, перечень показателей и размеры премирования, а так же перечень нарушений, за которые премии не назначаются или частично снижаются.

2. Виды премий, показатели и размер премирования

2.1 Настоящим Положением предусматривается премирование по итогам работы за месяц.

2.2. Данным Положением устанавливаются следующие показатели и размеры премирования:

2.3. При условии выполнения показателей премирования и отсутствия снижений за нарушения в работе, устанавливаются следующие максимальные размеры премирования:

- ежемесячная премия - до 40% от должностного оклада без учета районного коэффициента и установленных надбавок (для руководителей муниципальных учреждений, приравненных по оплате труда к муниципальным служащим до 25% от должностного оклада);

2.4. В случае, если контрактом с руководителем организации ежемесячный размер премии предусмотрен выше, чем установлено настоящим Положением, за основу принимается размер, установленный контрактом. Размер ежемесячного премирования по показателям устанавливается в локальном нормативном акте об оплате труда данной организации по согласованию с отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа.

2.5. В зависимости от специфики деятельности организации в локальном нормативном акте об оплате труда могут устанавливаться показатели, учитывающие особенности функционирования данной организации. При этом максимальный размер премии устанавливается в соответствии с п.2.3 и п.2.4 настоящего Положения.

### 3. Условия и источники выплаты премии

3.1. Премирование руководителя муниципального предприятия или учреждения производится с учетом выполнения установленных показателей премирования, личного вклада руководителя в осуществлении поставленных задач и функций, определенных Уставом предприятия или учреждения.

3.2. Конкретные показатели ежемесячного премирования для каждого руководителя, а так же нормативный размер премии по каждому показателю устанавливается в положении о премировании, которое не может противоречить настоящему правовому акту.

3.3. Источники выплаты премии:

3.3.1. Ежемесячная премия выплачивается за счет средств предприятий и учреждений, предусмотренных в фонде оплаты труда.

3.4. Премирование руководителей прибыльных организаций производится при условии наличия в организации прибыли по итогам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, руководителей планово-убыточных организаций - при условии непревышения суммы плановых убытков по итогам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период.

### 4. Порядок утверждения и выплаты премии

4.1. Премирование руководителя производится по каждому показателю в отдельности. При невыполнении какого-либо показателя премия по нему не начисляется.

4.2. Премирование руководителя муниципального предприятия или учреждения производится по итогам работы за соответствующий период отчетного финансового года. При этом оценка показателей осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.

4.3. Общий размер премии начисляется с учетом снижения премии за допущенные нарушения в работе.

4.4. Ежемесячное премирование руководителя производится по итогам работы за прошедший месяц.

4.5. Справка на премирование руководителя предоставляется курирующим заместителем главы Мысковского городского округа в отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа в установленной форме (приложение к настоящему Положению) в срок, не позднее 5 рабочих дней после окончания отчетного периода для ежемесячной премии и в течение месяца, следующего за отчетным периодом для квартальной и годовой премии, согласованную следующими должностными лицами:

- заместитель главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности;
- заместитель главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации;
- начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа;
- начальник организационного отдела администрации Мысковского городского округа;
- начальник отдела приема граждан администрации Мысковского городского округа;
- начальник контрольно-ревизионного отдела администрации Мысковского городского округа.

4.6. Отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа готовит проект постановления о премировании руководителей муниципальных предприятий и учреждений, представляет на утверждение главе Мысковского городского округа.

4.7. Основанием для расчета ежемесячной премии являются данные бухгалтерского и оперативного учета, финансово-экономические показатели деятельности предприятия или учреждения за отчетный период, информация о соблюдении исполнительской дисциплины.

4.8. Решение о размере премии по итогам работы за месяц руководителю муниципального учреждения принимается главой Мысковского городского округа и оформляется постановлением администрации Мысковского городского округа. Решение о размере премии по итогам работы за месяц руководителю муниципального предприятия принимается курирующим заместителем главы Мысковского городского округа и не требует согласования с должностными лицами, перечисленными в пункте 4.5 данного постановления.

4.9. При увольнении руководителя предприятия или учреждения по уважительной причине (уход на пенсию, поступление в учебное заведение, увольнение по сокращению штатов или численности и др.) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначение на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

4.10. Руководителю, допустившему грубое нарушение трудовой дисциплины и уволившемуся в связи с нарушением трудовой дисциплины премия не выплачивается.

5. Перечень нарушений, служащих основанием для снижения премии (ежемесячной, квартальной, годовой, единовременной):

5.1. Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций в отчетном периоде - снижение премии до 50 %;

5.2. Нарушение трудовой дисциплины (совершение прогула, появление руководителя на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения), оформленных в установленном порядке - снижение премии до 100%;

5.3. Нанесение руководителем своей деятельностью или бездействием материального ущерба предприятию или учреждению, наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств - снижение премии до 100%;

5.4. Несоблюдение сроков подготовки материалов, а так же некачественная подготовка вопросов для рассмотрения на коллегии, на заседании Совета народных депутатов Мысковского городского округа, аппаратном и иных совещаниях - снижение премии до 50%;

5.5. Нарушение служебной этики - снижение премии до 50%

5.6. Наличие обоснованных и повторных жалоб, невыполненных обращений граждан - снижение премии до 25%;

5.7. Несвоевременное предоставление информации о деятельности предприятия или учреждения и отчетных документов в соответствующие структурные подразделения администрации Мысковского городского округа и другие службы - снижение премии до 50%.

5.8. Решение о лишении руководителя муниципального учреждения премии полностью или частично принимается главой Мысковского городского округа и оформляется постановлением администрации Мысковского городского округа с указанием причин. Решение о лишении руководителя муниципального предприятия премии полностью или частично принимается курирующим заместителем главы Мысковского городского округа с обязательным доведением причин до руководителя муниципального предприятия.

5.9. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором совершено нарушение.

## СПРАВКА НА ПРЕМИРОВАНИЕ

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

№ п/п	Наименование показателя премирования	Фактическая величина показателя премирования	Нормативный размер премирования	Установленный размер премирования (решение главы Мысковского городского округа)
Ежемесячная премия				
1.				
1.1.				
1.2.				
	Итого п.1			
Нарушения				
2.				
2.1.				
2.2.				
	Итого п.2			
	Установленный размер премии за отчетный период (п1-п4)			

Согласовано:

Заместитель главы Мысковского городского округа  
(курирующего данное учреждение)

Заместитель главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности

Заместитель главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации

Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа

Начальник организационного отдела администрации Мысковского городского округа

Начальник отдела приема граждан администрации Мысковского городского округа

Начальник контрольно-ревизионного отдела администрации Мысковского городского округа

**Примечание:** к справке прикладываются необходимые расчеты, данные статистической и бухгалтерской отчетности для подтверждения величины фактических показателей премирования руководителя.

Заместитель главы Мысковского городского округа  
по управлению аппаратом администрации

Г.М. Пушная