



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2020 № 1759-п

О создании комиссии по совершенствованию организационной структуры и штатной численности администрации Мысковского городского округа, ее отраслевых органов, муниципальных учреждений, организаций и предприятий

В целях совершенствования структуры и штатной численности администрации Мысковского городского округа, ее отраслевых органов, муниципальных учреждений, предприятий и организаций, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Мысковского городского округа:

1. Создать при администрации Мысковского городского округа комиссию по совершенствованию организационной структуры и штатной численности администрации Мысковского городского округа, ее отраслевых органов, муниципальных учреждений, организаций и предприятий.

2. Утвердить:

- положение о комиссии по совершенствованию организационной структуры и штатной численности администрации Мысковского городского округа, ее отраслевых органов, муниципальных учреждений, организаций и предприятий, согласно приложению № 1;

- состав комиссии по совершенствованию организационной структуры и штатной численности и штатной численности администрации Мысковского городского округа, ее отраслевых органов, муниципальных учреждений, организаций и предприятий, согласно приложению № 2.

3. Отделу кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа (А.А. Жакова) осуществлять подготовку проектов правовых актов о внесении изменений в структуру администрации Мысковского городского округа и штатное расписание структурных подразделений администрации Мысковского городского округа в соответствии с решениями комиссии по совершенствованию организационной структуры и штатной численности.

4. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности С.Н. Часовникова.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 13.11.2020 № 1759-п

Положение о комиссии по совершенствованию организационной структуры и штатной численности администрации Мысковского городского округа, ее отраслевых органов, муниципальных учреждений, организаций и предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия комиссии по совершенствованию организационной структуры и штатной численности администрации Мысковского городского округа, ее отраслевых органов, муниципальных учреждений, организаций и предприятий (далее - Комиссия), а также организацию и обеспечение ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом в целях выработки комплексных мер и согласованных решений, направленных на совершенствование организационной структуры и штатной численности администрации Мысковского городского округа, ее отраслевых органов, муниципальных учреждений, организаций и предприятий (далее - учреждений).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, Мысковского городского округа и настоящим Положением.

1.4. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений по оптимизации структуры и штатной численности муниципальных учреждений.

2.1.2. Подготовка предложений по совершенствованию муниципального управления, оптимизации и конкретизации полномочий структурных подразделений администрации Мысковского городского округа.

2.1.3. Разработка рекомендаций по нормативному регулированию условий формирования штатного расписания муниципальных учреждений.

2.1.4. Подготовка предложений по формированию оптимальной штатной численности муниципальных учреждений.

2.2. На основании докладов руководителей учреждений комиссия анализирует соблюдение трудового законодательства, кадровый потенциал, оплату труда.

2.3. К полномочиям Комиссии относятся:

2.3.1. Рассмотрение предложений руководителей муниципальных учреждений о структуре и штатной численности соответствующих структурных подразделений администрации Мысковского городского округа, ее отраслевых органов и внесении изменений и дополнений в действующую структуру и штатное расписание, принятие мотивированных решений по поступившим предложениям.

2.3.2. Рассмотрение предложений по разработке проектов правовых актов по вопросам совершенствования структуры муниципальных учреждений.

2.3.3. Определение комплекса мер, направленных на оптимизацию структуры, штатной численности и полномочий муниципальных учреждений и подготовка соответствующих предложений.

2.3.4. Анализ представленных муниципальными учреждениями сведений о структуре и штатной численности, подготовка предложений о совершенствовании структуры и штатной численности.

2.3.5. Осуществление нормирования штатной численности структурных подразделений администрации Мысковского городского округа, ее отраслевых органов.

2.3.6. Рассмотрение предложений по формированию штатной численности муниципальных предприятий, организаций и учреждений при их создании и реорганизации.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- приглашать руководителей структурных подразделений администрации Мысковского городского округа, муниципальных учреждений на заседания Комиссии и заслушивать их по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии.

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Мысковского городского округа, муниципальных учреждений необходимые материалы в рамках полномочий Комиссии.

- выносить на рассмотрение предложения о структуре, штатной численности и полномочиях структурных подразделений администрации Мысковского городского округа.

- вносить руководителю муниципального учреждения в установленном порядке предложения по подготовке проектов актов по вопросам совершенствования структуры, оптимизации и конкретизации полномочий соответствующего муниципального учреждения.

- направлять руководителям муниципальных учреждений рекомендации по вопросу согласования штатного расписания.

3.2. Обязанности Комиссии:

- рассматривать вопросы, входящие в полномочия Комиссии;

- соблюдать регламент деятельности Комиссии.

4. Состав комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

4.2.2. Иницирует заседания Комиссии.

4.2.3. Утверждает повестки заседаний Комиссии.

4.2.4. Ведет заседания Комиссии.

4.2.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

4.2.6. В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии руководителей муниципальных учреждений.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.4. В отсутствие члена комиссии на заседании комиссии присутствует лицо, исполняющее его должностные обязанности по распоряжению (приказу) работодателя.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам, в том числе организует подготовку проектов решений Комиссии.

4.5.2. Организует ведение документации Комиссии, составление списков участников заседания Комиссии, уведомление их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и ознакомление с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.5.3. Контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.5.4. Обеспечивает осуществление контроля за выполнением решений Комиссии.

4.5.5. Выполняет поручения председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Муниципальные учреждения предоставляют в Комиссию по запросу секретаря Комиссии материалы, необходимые для принятия мотивированного решения.

5.5. Рассмотрение на заседании Комиссии дополнительных вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Члены Комиссии в случае несогласия с принятым решением Комиссии имеют право изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии. Выписки из протоколов заседаний Комиссии подписываются секретарем Комиссии.

5.9. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражаются соответствующие поручения.

5.10. Протокол (выписки из протокола) заседаний Комиссии направляется в адрес членов Комиссии, а также иным лицам в трехдневный срок после получения секретарем подписанного протокола.

5.11. Протоколы заседаний Комиссии и документы к ним формируются в дело и хранятся в установленном порядке в отделе кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа.

5.12. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению соответствующими муниципальными учреждениями.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

С.Н. Часовников

Приложение № 2
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 13.11.2020 № 1759-п

Состав комиссии по совершенствованию организационной структуры и штатной численности администрации Мысковского городского округа, ее отраслевых органов, муниципальных учреждений, организаций и предприятий

№ п/п	Должность
Председатель комиссии	
1.	Первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству
Заместитель председателя комиссии	
2.	Заместитель главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности
Секретарь комиссии	
3.	Начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации Мысковского городского округа
Члены комиссии	
4.	Заместитель главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации
5.	Заместитель главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам
6.	Начальник финансового управления г. Мыски (по согласованию)
7.	Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа
8.	Начальник контрольно-ревизионного отдела администрации Мысковского городского округа
9.	Начальник правового управления администрации Мысковского городского округа
10.	Председатель муниципальной ревизионной комиссии Мысковского городского округа (по согласованию)
11.	Председатель комитета по развитию экономики, бюджету, налогам и финансам Совета народных депутатов Мысковского городского округа (по согласованию)

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

С.Н. Часовников