



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2020 № 1383-п

Об объявлении конкурса по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес

В целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мысковском городском округе» на 2017-2022 годы, утвержденной постановлением администрации Мысковского городского округа от 29.06.2017 г. № 1324-нп, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.03.2020 №193 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Кемеровской области - Кузбасса бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса», с постановлением администрации Мысковского городского округа от 27.08.2020 №1267-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес», статьей 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Объявить конкурс по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес.

2. Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется за счет средств областного бюджета.

3. Срок подачи документов: с 21.09.2020 г. по 20.10.2020 г.

4. Утвердить Пакет конкурсной документации по проведению конкурсного отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес, согласно приложению.

5. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности С.Н. Часовникова.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

Приложение
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 16.09.2020 № 1383-п

**ПАКЕТ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СЕМЕЙНЫЙ БИЗНЕС**

2020 год

I Общие положения

1. Предмет конкурсного отбора

1.1. Предмет конкурсного отбора – предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес (далее - субсидия).

1.2. Данное мероприятие предусмотрено постановлением администрации Мысковского городского округа от 27.08.2020 №1267-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес».

2. Цель конкурсного отбора

2.1. Обеспечение развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющих семейный бизнес.

3. Правовые основания проведения конкурсного отбора:

3.1. Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.2. Закон Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

3.3. Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.03.2020 №193 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Кемеровской области - Кузбасса бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса»;

3.4. Постановление администрации Мысковского городского округа от 29.06.2017 №1324-нп «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мысковском городском округе» на 2017-2022 годы» (в редакции от 30.10.2017 №2134 – нп, от 22.10.2019 №1605-нп, от 09.12.2019 №1898-нп, от 30.01.2020 №101-нп, от 16.04.2020 № 570);

3.5. Постановление администрации Мысковского городского округа от 27.08.2020 №1267-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес» (далее по тексту – Порядок);

3.6. Постановление администрации Мысковского городского округа от 03.02.2017 г. № 225-п «Об утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Мысковского городского округа» (в редакции от 10.08.2017 №1596-п, от 04.10.2017 №1947-п, от 07.02.2018 №188-п, от 10.10.2018 №1489-п, от 23.10.2019 №1616-п).

4. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора

4.1. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел потребительского рынка, поддержки и развития предпринимательства администрации Мысковского городского округа (далее - Отдел), расположенный по адресу: 652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Серафимовича, д. 4, кабинет №101, телефон 2-47-54.

5. Участники конкурсного отбора

5.1. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Мысковского городского округа, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Условие предоставления субсидии

6.1. В настоящем Пакете конкурсной документации по проведению конкурсного отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес (далее – Пакет конкурсной документации) используется понятие «семейный бизнес» – бизнес, организованный субъектами малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 указанного Федерального закона), осуществляющими предпринимательскую деятельность совместно с членами семьи, включая супругов, их родителей, детей, братьев, сестер, внуков, а также дедушек и бабушек каждого из супругов, братьев и сестер родителей каждого из супругов, усыновителей и усыновленных.

6.2. Общими критериями отбора получателей субсидий являются:

Получатели субсидий отбирают на конкурсной основе из числа подавших заявление на получение субсидий и соответствующих условиям и требованиям, определенным в разделе 2 Порядка, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

6.2.1. отнесение заявителей к СМСП в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14) (по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем, в котором завершён прием заявлений и документов на предоставление субсидий);

6.2.2. государственная регистрация СМСП на территории Мысковского городского округа (по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем, в котором завершён прием заявлений и документов на предоставление субсидий);

6.2.3. осуществление СМСП деятельности на территории Мысковского городского округа (по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем, в котором завершен прием заявлений и документов на предоставление субсидий);

6.2.4. СМСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется рассмотрение заявлений на предоставление субсидий);

6.2.5. соблюдение СМСП условий предоставления субсидий, указанных в разделе 6 настоящего Пакета конкурсной документации;

6.2.6. у СМСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется рассмотрение заявлений на предоставление субсидий);

6.2.7. результативность осуществления деятельности СМСП, обратившегося за поддержкой, которая выражается в:

- размере заработной платы работников (при полной выработке месячной нормы рабочего времени), который должен быть не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения Кемеровской области, определенной в установленном законом порядке;

- создании и (или) сохранении рабочих мест (в сравнении с текущим и предшествующим годом);

- удельном весе инвестиций, направленных на развитие деятельности, в общем объеме выручки или дохода от осуществляемой деятельности.

6.3. Субсидия предоставляется СМСП, зарегистрированным на территории Мысковского городского округа, осуществляющим предпринимательскую деятельность совместно с членами семьи, включая: супругов, их родителей, детей, братьев, сестер, внуков, а также дедушек и бабушек каждого из супругов, братьев и сестер родителей каждого из супругов, усыновителей и усыновленных. При этом для определения осуществления предпринимательской деятельности совместно с членами семьи необходимо выполнение одного из нижеуказанных условий:

- количество членов семьи - работников (включая самого индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителя [учредителей]) должно составлять не менее 20 процентов от всех работников;

- количество учредителей - членов семьи составляет не менее 50 процентов от общего количества учредителей.

6.4. Поддержка семейного бизнеса включает в себя субсидирование произведенных затрат, связанных с приобретением товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонтом объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), арендой, приобретением помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности (за исключением расходов на оплату налогов, выплату заработной платы).

6.5. Размер субсидии составляет 85 процентов произведенных затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

6.6. Размер субсидии определяется решением Комиссии исходя из целей и условий ее предоставления.

6.7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$C = 3 * П$, где:

C – размер субсидии;

3 - общая сумма затрат, подлежащих возмещению;

П – процент от суммы затрат.

7. Основанием для отказа в участии в конкурсном отборе, является несоответствие участника конкурсного отбора следующим требованиям:

7.1. Не представлены документы (представлены не в полном объеме), определенные настоящим Порядком, принятым в целях реализации Программы, или представлены недостоверные сведения и документы;

7.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

7.3. Не выполнены условия оказания поддержки;

7.4. Ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и срок ее оказания не истек;

7.5. С момента признания получателя субсидии (или иной формы поддержки) допустившим нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

8. Условия финансирования

8.1. Субсидия предоставляется в пределах лимита денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мысковском городском округе» на 2017-2022 годы».

8.2. Субсидия предоставляется с учетом проведенного конкурсного отбора. Конкурсная Комиссия рассматривает заявителей на предоставление субсидий, и выносит заключение, о возможности или не возможности предоставления финансовой поддержки. Заключение Комиссии оформляется протоколом.

8.3. Выплата субсидии осуществляется администрацией Мысковского городского округа на основании постановления администрации Мысковского городского округа о предоставлении поддержки, проект которого готовит Отдел, денежные средства перечисляются Финансовым управлением города Мыски в администрацию Мысковского городского округа. После получения денежных средств администрация Мысковского городского округа перечисляет денежные средства на расчетный счет получателей поддержки не позднее пяти дней со дня поступления средств из бюджета Мысковского городского округа.

8.4. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, Отдел вносит получателя субсидии в реестр СМСП – получателей поддержки в течение 10 календарных дней.

8.5 Конкурсный отбор считается состоявшимся, если на участие в конкурсе заявлено не менее двух участников. В случае если конкурсных заявок не поступило, либо заявки поступили на сумму менее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, определенных Программой, срок проведения конкурсного отбора продлевается на 10 календарных дней. Заявления, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

8.6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) затраты, подлежащие возмещению, произведены за три года предшествующих подаче заявления на субсидию.

б) размер субсидии составляет 85 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии;

в) затраты, подлежащие возмещению, связаны с ведением предпринимательской деятельности:

- связанных с приобретением товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонтом объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), арендой, приобретением помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности (за исключением расходов на оплату налогов, выплату заработной платы).

Результатом предоставления субсидии СМСП являются количество новых рабочих мест, созданных СМСП, которым оказана поддержка. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, это создание получателем субсидии не менее одного рабочего места.

II Пакет документации

1. Документы, предоставляемые для участия в конкурсном отборе:

1.1. Получатель субсидии подает в Отдел заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Пакету конкурсной документации, в котором указывается полное и сокращенное наименование СМСП, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, КПП (для юридических лиц), адрес регистрации заявителя, адрес осуществления деятельности заявителем (при наличии), банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, наименование вида субсидии, расчетный период, сумма субсидии, с приложением следующих документов:

1.1.1. доверенность, подтверждающая полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидий в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

1.1.2. согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя СМСП и физических лиц-учредителей СМСП (согласно приложению № 2 к настоящему Пакету конкурсной документации);

1.1.3. заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей;

1.1.4. заключенных субъектами малого предпринимательства договоров на приобретение товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), договоров аренды, купли-продажи помещений и/или земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности;

1.1.5. документов, подтверждающих осуществление расходов субъектами малого предпринимательства на приобретение товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонт объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), договоров аренды, купли-продажи помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и т.д.);

1.1.6. документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования;

1.1.7. технико-экономического обоснования приобретения товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), договоров аренды, купли-продажи помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности;

1.1.8. копий документов, подтверждающих осуществление предпринимательской деятельности совместно с членами семьи, в отношении каждого члена семьи согласно условиям, указанным в подпункте б.1. настоящего Пакета конкурсной документации;

1.1.9. копий документов, подтверждающих, что члены семьи составляют не менее 20 процентов от всех работников либо не менее 50 процентов от общего количества учредителей, с предъявлением оригинала.

1.1.10. справку о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенную подписью руководителя и печатью по форме согласно приложению № 3 к настоящему Пакету конкурсной документации;

1.1.11. расчет суммы субсидии (по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Пакету конкурсной документации).

1.1.12. иные документы, представленные СМСП в добровольном порядке.

III Заключительные положения

1. Разъяснение конкурсной документации

1.1. Участник конкурсного отбора имеет право обратиться в Отдел за получением разъяснений в отношении конкурсной документации в устной или письменной форме, а также по электронной почте.

1.2. Разъяснения можно получить в отдел, расположенном по адресу: 652840, г. Мыски, ул. Серафимовича, 4, каб. 101, тел. 8 (38474) 2-47-54, E-mail: oprngo@mail.ru.

2. Оценка конкурсных заявок и принятие заключения о возможности или не возможности выделения субсидии субъектам МСПО

2.2. После приема заявлений от СМСП о предоставлении субсидии, Отдел рассматривает полученные документы на предмет соответствия условиям предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком в течение 2 рабочих дней, от даты подачи заявления с пакетом конкурсной документации. Направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе, по системе межведомственного электронного взаимодействия, в структурные подразделения администрации Мысковского городского округа, исполнительные органы государственной власти Кемеровской области отраслевой и специальной компетенции, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

2.3. Проверка заявителей проводится с выездом на место осуществления предпринимательской деятельности СМСП, после чего составляется акт выездной проверки произведенных затрат.

2.4. Субсидии предоставляются на основании постановления администрации Мысковского городского округа с учетом результатов конкурсного отбора, проводимого администрацией Мысковского городского округа. Рассмотрение и отбор заявлений СМСП на предоставление субсидий осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с утвержденным постановлением администрации Мысковского городского округа 24.06.2015 № 1370-п «Положение о конкурсной комиссии по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Мысковского городского округа» (далее – Комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации Мысковского городского округа от 23.10.2019 № 1616-п.

2.5. Заявления, содержащие заведомо ложные сведения и выявленные отделом в ходе проверки достоверности сведений, не подлежат рассмотрению Комиссией.

2.6. Контрольно-ревизионный отдел администрации Мысковского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений проводит проверку документов, подтверждающих расходы заявителя, правильность расчетов на получение субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

2.7. Отдел направляет извещение о дате и времени проведения Комиссии всем членам Комиссии.

2.8. В течение 10 календарных дней после окончания проведения экспертизы и всех принятых отделом документов по соответствующему направлению предоставления субсидии, проводится заседание Комиссии.

2.9. Конкурсный отбор, в том числе проверка представленных документов, указанных в во II разделе п. 1 Пакета конкурсной документации, их оценка Комиссией, проводится в течение 30 рабочих дней, начиная со следующего рабочего дня после окончания приема документов. Главный распорядитель рассматривает заявления и документы получателей субсидий в рамках конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня с даты проведения заседания конкурсной комиссии по оценке заявлений получателей субсидии. Каждый получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятом доступным для получателя субсидии способом, указанном в заявлении.

2.10. Заключение Комиссии о возможности или не возможности выделения субсидии СМСП, выносится в день проведения заседания Комиссии.

2.11. Протокол о выделении или об отказе в выделении субсидии составляется отделом в течение 3 календарных дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, на основании которого отдел подготавливает проект постановления администрации Мысковского городского округа – о расходовании денежных средств (далее - постановление о расходовании). В течение 2 рабочих дней после утверждения постановления о расходовании денежных средств отдел направляет Заявителям письменные уведомления о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятом доступным для получателя субсидии способом, указанном в заявлении.

2.12. Конкурсный отбор считается состоявшимся, если на участие в конкурсе заявилось не менее двух участников. В случае если конкурсных заявок не поступило, либо заявки поступили на сумму менее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, определенных Программой, срок проведения конкурсного отбора продлевается на 10 календарных дней. Заявления, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

3. Оформление заключения о возможности или не возможности выделения субсидии субъектам МСП

3.1. Заключение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола.

3.2. Протокол подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии, и секретарем конкурсной комиссии.

3.3. Протокол о выделении или об отказе в выделении субсидии составляется отделом в течение 3 календарных дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, на основании которого отдел подготавливает проект постановления администрации Мысковского городского округа – о расходовании денежных средств.

4. Уведомление о результатах конкурсного отбора

4.1. Отдел в течение 2 дней со дня принятия постановления администрации «О

расходе средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мысковском городском округе» на 2017-2022 годы направляет письменные уведомления победителям конкурсного отбора с указанием срока прибытия для заключения договора о финансировании.

4.2. Субсидия предоставляется на основании договора. Договор заключается между администрацией Мысковского городского округа и получателем субсидии после утверждения постановления администрации Мысковского городского округа о расходовании средств бюджета в течение 3-х рабочих дней. При возникновении необходимости предполагается заключение дополнительного соглашения к заключенному договору в двустороннем порядке.

4.3. Проект договора направляется получателем субсидии одновременно с информацией о принятом главным распорядителем решении о предоставлении субсидий.

4.4. Получатель субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения информации и проекта договора, подписывает его и передает главному распорядителю. В течение 3 рабочих дней со дня получения главный распорядитель подписывает договор. Один экземпляр соглашения остается у главного распорядителя, второй передается получателю субсидии.

4.5. При отказе получателя субсидии от заключения договора главный распорядитель принимает решение о пропорциональном равном распределении этой суммы субсидии между иными получателями субсидии в соответствии с пунктами 6.6. и 6.7. настоящего Порядка или уменьшению или уменьшению на эту сумму лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели представления субсидий в бюджете на соответствующий финансовый год.

4.6. Участникам конкурсного отбора, не признанным победителями, Отдел в течение 2 дней со дня вступления в силу постановления администрации о финансировании победителей конкурсного отбора направляет уведомление о принятом Комиссией решении.

4.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4.8. Обязательным условием при предоставлении субсидии СМСП, является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Мысковского городского округа и контрольно-ревизионным отделом администрации Мысковского городского округа проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- не представлены документы (представлены не в полном объеме), определенные настоящим Порядком, принятым в целях реализации Программы, или представлены недостоверные сведения и документы;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и срок ее оказания не истек;

- с момента признания получателя субсидии (или иной формы поддержки) допустившим нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении результатов, показателей предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Порядком.

5.2. Отчетность предоставляется не позднее 10 дней после истечения 1 (одного) календарного года от даты заключения договора о предоставлении субсидии, по форме, установленной в настоящем Порядке.

5.3. Администрация Мысковского городского округа вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Отделом и контрольно-ревизионным отделом администрации Мысковского городского округа в установленном порядке, согласно настоящего Порядка.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении настоящим порядком и договором о предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных отделом и контрольно-ревизионным отделом администрации Мысковского городского округа, сумма субсидии, уплаченная на момент возникновения нарушений условий договора, подлежит возврату на лицевой счет администрации Мысковского городского округа в течение 30 дней со дня предъявления требования о возврате.

6.3. Получатель субсидии обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев с момента получения субсидии, а также в соответствии с договором, заключенным с администрацией Мысковского городского округа, в срок не позднее 10 дней после истечения 1 (одного) календарного года представить в администрацию итоговый отчет о сохранении и (или) создании рабочих мест по форме согласно приложению №1 к договору.

6.4. Получатель субсидии не позднее пяти банковских дней со дня поступления на его счет поддержки обязуется направить в адрес Отдела письменное уведомление о получении поддержки.

6.5. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидий, сумма субсидии, уплаченная на момент возникновения нарушений условий договора, подлежит возврату на лицевой счет администрации Мысковского городского округа в течение 30 дней со дня предъявления требования о возврате.

6.6. СМСП обязан извещать в письменной форме отдел о любых обстоятельствах, связанных с изменением места жительства (регистрации), Ф.И.О., даты рождения, паспортных данных, контактных данных (№ телефона, эл. почты и т.п.), об изменении места осуществления финансово-хозяйственной деятельности, о возникновении признаков банкротства, (неплатежеспособности и (или) недостаточности имущества), о принятии решения о прекращении деятельности ИП.

6.7. В течение 12 месяцев с момента получения поддержки СМСП обязан не иметь задолженностей перед налоговой службой и внебюджетными организациями (ПФ РФ, ФСС РФ). Своевременно и в полном объеме осуществлять исполнение данных обязательных платежей.

7. Право на обжалование решения конкурсной комиссии

7.1. Решение, принятое по результатам конкурсного отбора, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

С.Н.Часовников

Приложение 1
к Пакету конкурсной документации
по проведению конкурсного отбора в целях
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим социально
значимые виды деятельности в моногороде

**Заявление
на предоставление субсидии**

Заявитель

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия)

ИНН _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Паспорт _____

(паспортные данные)

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя:

Банковские реквизиты _____

Телефон _____ **Мобильный** _____

Размер субсидии _____ руб.

(цифрами и прописью)

Сообщаю о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных данным Положением, и направляю конкурсные документы (на _____ листах).

Заявляю, что вся представленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

Заявитель дает согласие администрации Мысковского городского округа (652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Серафимовича, д. 4) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

М.П.

От « ____ » _____ 2019 г. №

Дата регистрации заявки « ____ » _____ 2019г. Рег. № _____

(заполняется специалистом отдела потребительского рынка, поддержки и развития предпринимательства, принявшим заявку)

Приложение 2
к Пакету конкурсной документации
по проведению конкурсного отбора в целях
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим социально
значимые виды деятельности в моногороде

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) _____
зарегистрирован(а) по адресу _____
_____ документ, удостоверяющий
личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его) в целях реализации п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Мысковского городского округа, находящейся по адресу: 652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Серафимовича, дом 4, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; номер телефона; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, квалификация по диплому). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; распространение (в том числе передача), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи – ФИО)
« ____ » _____ 2019 г. № _____

Приложение 3
к Пакету конкурсной документации
по проведению конкурсного отбора в целях
предоставления субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим социально значимые виды
деятельности в моногороде

Справка

о полученных субсидиях
за три года, предшествующих подаче заявления
о предоставлении субсидии

*(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

подтверждаю, что за период

с «__» _____ г. по «__» _____ 2019 г.

(предоставлена субсидия в размере, руб.)

№ п/п	Вид и цели субсидии	Источник субсидии, дата предоставления субсидии	Сумма субсидии (в рублях)	Срок использования субсидии	Наличие нарушений при использовании субсидии
1					
2					
3					

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

от «__» _____ 2019 г. №

Приложение 4
к Пакету конкурсной документации
по проведению конкурсного отбора в целях
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим социально
значимые виды деятельности в моногороде

РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ
(субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально
значимые виды деятельности в моногородах)
(в рублях)

_____ *(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или индивидуального предпринимателя)* Ф.И.О.

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____ БИК _____
_____ кор. счет _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию	Размер субсидии, предоставленной субъекту малого предпринимательства (0,85)	Сумма субсидии (графа 1 x графу 2) но не более 1 500000 рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства
1	2	3

Размер субсидии (величина из графы 3) составляет _____ рублей

_____ *(цифрами и прописью)*

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель:

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

Главный бухгалтер

_____ *(подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

« _____ » _____ 2019 г. № _____