



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2022 № 94-п

О внесении изменений в постановление администрации Мысковского городского округа от 17.10.2016 № 2296-п

С целью приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «"Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций"», постановлением администрации Мысковского городского округа от 19.07.2016 № 1607-п «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений», ст. 43 Устава Мысковского городского округа:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Мысковского городского округа от 17.10.2016 № 2296-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Мысковского городского округа» (в редакции от 28.03.2017 № 610-п, от 17.04.2017 № 782-п, от 02.05.2017 № 882-п, от 05.04.2018 № 491-п), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (Смирнов А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Кондакову Т.В.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Порядок и нормативы
определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации
Мысковского городского округа**

Настоящий порядок регулирует определение нормативных затрат на обеспечение функций администрации Мысковского городского округа в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Мысковского городского округа от 19 июля 2016 года № 1607-п «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений» (далее - Правила), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Мысковского городского округа, для которых Правилами не определен порядок расчета.

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Мысковского городского округа применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта муниципального бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план-график закупок.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Мысковского городского округа как получателей средств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатели	
1. Фактическая численность основных работников	67
2. Коэффициент	1,1
3. Расчетная численность основных работников	74

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб} ,$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

№ п/п	Категория/ Должность	Количество абонентских номеров ¹	Предельная стоимость услуги в месяц
1	Высшие и главные должности муниципальной службы	Не более 2 в расчете на одного работника	В соответствии с тарифами за 1 абонентский номер без ограничения местной телефонной связи
2	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	Не более 1 в расчете на одного работника	

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jmн} \times S_{jmн} \times P_{jmн} \times N_{jmн}$$

где:

$Q_{g м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -

¹ Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на обеспечение функций администрации Мысковского городского округа может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

№ п / п	Наименование типа вызова/Тарифа	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации ²	Кол -во мес яце в	Среднее предельное количество на 1 абонентский номер в месяц, мин	Цена минуты разговора (руб.)
1	Внутризоновые соединения абонентами подвижной сети	19	12	Без ограничений	В соответствии с тарифом оператора
2	Повременная оплата междугородних телефонных соединений	32	12	160	В соответствии с тарифом оператора
3	Международных телефонных	32	-	-	-

² Количество абонентских номеров голосовой связи с выходом на местную (внутризональную), междугороднюю и международную телефонную связь на обеспечение функций администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

соединений				
------------	--	--	--	--

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией в соответствии с пунктом 6 Правил.

$P_{i\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами учреждений, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Должность	Количество абонентских номеров ³ , шт.	Кол-во месяцев	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.
Глава	1	12	Не более 1915,00
Заместители главы	2	12	Не более 1276,00
Заместители главы	2	12	Не более 638,00
Начальники отделов	16	12	Не более 383,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \times P_{i\text{инт}} \times N_{i\text{инт}},$$

где:

$Q_{i\text{инт}}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами учреждений;

$P_{i\text{инт}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

³ Количество абонентских номеров подвижной связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

$N_{i \text{ ип}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуг интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью	Количество месяцев	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.
Канал передачи данных сети Интернет	1 канал, 4 Гб/сек.	12	В соответствии с тарифом оператора
VPN подключение	2 канала, Не менее 100 Мбит/с	12	В соответствии с тарифом оператора

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс} ,$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс} ,$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи

специального назначения, используемой на федеральном уровне;

P_{nc} - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}},$$

где:

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где $P_{i\text{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11-16](#) настоящего расчета, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,
 где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 – 22](#) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Наименование оборудования	Количество	Предельная цена (не более) руб.
Рабочая станция	Определяется исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности неисправности, но не более 20000,00 руб. за 1 ед.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Количество автоматизированных телефонных	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1
--	--

станций, шт.	автоматизированной телефонной станции в год, руб.
1	не более 1276000,00

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лвс} \times P_{i,лвс} ,$$

где:

$Q_{i,лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i,лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сбп} \times P_{i,сбп} ,$$

$Q_{i,сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i,сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рпм} \times P_{i,рпм} ,$$

где:

$Q_{i,рпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами учреждений;

$P_{i,рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), ⁴ шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной
--	--

⁴ Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

	оргтехники в год, руб.
83	Не более 20000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Наименование программного обеспечения ⁵	Цена сопровождения программного обеспечения в месяц не более , руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не более , руб.
Система электронного документооборота	6090,00	
1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 1С: Бухгалтерия государственного учреждения Программа электронного документооборота Программа передачи отчетности по каналам связи 1 АРМ	2016,00	
1ИТС Бюджет-12мес		2085,0
Программное обеспечение-сервис по проверке контрагентов		66000,00
Обновление программного продукта		9135,00

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих

⁵ Наименование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

проверки;

P_{jyc} – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{iнп} \times P_{iнп},$$

где:

$Q_{iнп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iнп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Антивирусник	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ⁶ , шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб.
	1	60000,0

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im},$$

где:

Q_{im} – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}},$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не

⁶ Количество и наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами учреждений.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 – 22](#) общих требований к определению нормативных затрат.

Категория/ должностей	Группа	Цена приобретения 1 рабочей станции, руб.	Норма положенности	Срок полезного использован ия
Все должности муниципальной службы		Не более 83000,00	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	3 года

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами учреждений;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами учреждений.

Наименование	Количество ⁷	Срок полезного использования	Цена, руб.
принтеры	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	3 года	Не более 24360,00
многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника)	Не более 1 ед. в расчете на кабинет	3 года	Не более 1150000,0 0
Функциональное	Не более 2 ед. в	3 года	Не более

⁷ Количество многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

устройство для распечатывания цветных отпечатков формата не более А1 (принтер, плоттер)	расчете на организацию		170000,00
---	------------------------	--	-----------

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Наименование должности	Количество средств подвижной связи ⁸	Срок полезного использования	Стоимость 1 средства подвижной связи, руб.
Высшие и главные должности муниципальной службы	Не более 1 в расчете на одного работника	5 лет	Не более 15000,00

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами учреждений;

$P_{i\text{прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами учреждений.

Наименование должности	Планируемое количество планшетных компьютеров ⁹ , шт.	Цена, руб.	Срок полезного использования
------------------------	--	------------	------------------------------

⁸ Количество средств подвижной связи, планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата средств подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

⁹ Количество планшетных компьютеров, планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата планшетных компьютеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

Высшие и главные должности муниципальной службы	Не более 1 в расчете на одного работника	Не более 80 000,00	3 года
---	--	--------------------	--------

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин},$$

где:

$Q_{i обин}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i обин}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где:

$Q_{i мон}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i мон}$ – цена одного монитора для i -й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

$Q_{i сб}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i сб}$ – цена одного i -го системного блока.

Категория/ Группа должностей	Количество, шт.	Цена приобретения, руб.	Срок полезного использования
Все категории должностей	Не более 1 в расчете на одного работника	Не более 60000,00	3 года

Примечание: Количество системных блоков, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт},$$

$Q_{i двт}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники,

которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Наименование	Количество запасных частей, шт.	Цена единицы запасной части, руб.
Запасные части для вычислительной техники	Не более 40	Не более 20000,00

Примечание: Количество и наименование запасных частей для вычислительной техники, планируемых к приобретению - в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами учреждений ;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами учреждений.

№ п/п	Тип материального запаса*	Расчетная потребность в год, единиц	Цена за единицу, руб.
1	Память USB Flash (носитель для цифровой подписи)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 2041,00
2	Оптический носитель (компакт-диск)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	В зависимости от объема
3	Флэш-карта, USB флэш-накопитель	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел	В зависимости от объема

<*> Потребность обеспечения носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их физического износа или истечением срока эксплуатации, но не более норматива

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$$

где:

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов иной оргтехники;

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами учреждений;

$N_{i\text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами учреждений;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами учреждений.

Наименование	Цена(руб)
Расходные материалы*	350000

<*> Количество закупаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств - в зависимости от решаемых задач. При этом закупки осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

Планируемое к приобретению количество запасных частей, шт.	Цена запасной части, руб.
40	Не более 27500,00

Примечание: Наименование и количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{уств}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уств}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Наименование услуг связи	Планируемое количество отправлений в год, шт.	Цена почтового отправления, руб.
Заказные письма	3500	В соответствии с тарифом АО «Почта

Примечание: Количество заказных писем планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата заказных писем и почтовых отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Наименование вида связи	Планируемое количество пакетов исходящей информации в год, шт.	Цена за один пакет исходящей информации, руб.
Специальная связь	Не более 15 ед.	В соответствии с тарифным планом исполнителя

Примечание: Количество отправок по специальной связи, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата отправок по специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{i аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{мт}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iу} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

$Q_{iу}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тпу}$) определяются по формуле:

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{iтпу} \times P_{iтпу} \times 2,$$

где:

$Q_{iтпу}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{iтпу}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где:

$Q_{iпроезд}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$ – цена проезда по i -му направлению командирования.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования.

$N_{i\text{найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n S_i * P_i * N_i$$

где:

S_i – площадь*;

P_i - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_i - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

*Площадь арендуемого помещения определяется в зависимости от решаемых задач администрации. При этом затраты на аренду осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных средств администрации.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз} ,$$

где:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч} ,$$

где:

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сн}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-

тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной учреждением нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](#) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{л}} \times P_{i,\text{л}},$$

где:

$Q_{i,\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i,\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внsv}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внsv}} = S_{\text{внsv}} \times P_{\text{внsv}},$$

где:

$S_{\text{внsv}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внsv}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта

индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скупд}} \times P_{i\text{скупд}},$$

где:

$Q_{i\text{скупд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скупд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{г\text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{г\text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

№ пп.	Наименование	Единица измерения	Количество*	Количество месяцев	Цена подписки за один месяц (рублей)
1.	Газета	комплект	148	12	В соответствии с тарифами исполнителя
2	Журнал	комплект	1	12	В соответствии с тарифами исполнителя

*Количество экземпляров (комплектов) печатных изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных

лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i,ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i,ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j,внсп} \times P_{j,внсп} \times (1 + t_{j,внсп}),$$

где:

$M_{j,внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j,внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j,внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской

Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность диспансеризации	Предельная цена за одного работника (не более, руб.)	Должности работников
1.	Проведение диспансеризации	Не более 1 раза в год в расчете на одного работника	4872,0	все категории должностей

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](#) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](#) Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами учреждений ;

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами учреждений .

№ п/п	Наименование	Категории должностей	Единица измерения	Количество	Мощность (л.с.)	Максимально допустимая цена за единицу (руб.) в соответствии с Постановлением
1	Автомобили легковые	Высшие должности муниципальной службы	шт.	Не более 1 единицы	не более 200	Не более 2,5 млн. рублей
		Главные должности муниципальной службы	шт.	Не более 1 единицы	не более 200	Не более 2 млн. рублей
		Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	шт.	Не более 1 единицы	Не более 150 без персонального закрепления	Не более 1 млн. рублей

*Периодичность приобретения служебного легкового автотранспорта определяется максимальным сроком полезного использования и составляет для автомобилей легковых с рабочим объемом двигателя до 3,5л - 5 лет, для автомобилей легковых с рабочим объемом двигателя свыше 3,5л - 10 лет.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами учреждений ;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами учреждений.

Наименование должности	Вид мебели	Количество предметов мебели	Цена предмета мебели, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	Стол эргономичный	Не более 1 на одного работника	Не более 7100,0	7 лет
	Тумба с тремя ящиками	Не более 1 на кабинет	Не более 6200,0	7 лет
	Тумба приставная с замком	Не более 1 на одного работника	Не более 7780,30	7 лет
	Шкаф для документов	В зависимости от потребности	Не более 13650,0	7 лет
	зеркало	Не более 1 на кабинет	Не более 2927,0	7 лет
	Гардероб	Не более 1 на кабинет	Не более 13650,0	7 лет
	Стеллаж угловой	Не более 1 на кабинет	Не более 7090,0	7 лет
	Кресло офисное	Не более 1 на одного работника	Не более 11340,00	7 лет
Стул офисный	В зависимости от потребности	Не более 2000,0	7 лет	

Примечание: Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}},$$

где:

$Q_{i \text{ ск}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ ск}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Наименование	Цена, руб. за 1 ед продукции
бланки	2,60
Изготовление переплетов	265,00
Плакаты А3 (самоклеющ.)	109,80
Открытки	63,80
Журналы учета	510,40

Примечание: наименование и количество бланочной продукции и иной типографской продукции определяется в зависимости от потребностей организации. При этом плата бланочной продукции и иной типографской продукции осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

№ п/	Наименование	Единица измерени	Количество	Максимально допустимая цена за
---------	--------------	---------------------	------------	-----------------------------------

п		я		единицу (руб.)
1	Маркированные почтовые конверты с литерой «А»	шт.	В зависимости от потребности	По тарифам ФГУП «Почта России»

Примечание: При этом оплата конвертов осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами учреждений в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами учреждений.

№ п/п	Наименование	Среднее количество предмета канцелярских принадлежностей на 1 работника в год, шт.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб
1	Антистеплер	Не более 1 ед. на одного работника.	52,30
2	Блок для записей 51*51	Не более 1 ед. на одного работника.	68,15
3	Блок большой с клеевым краем 56*56 (100 л.)	Не более 1 ед. на одного работника.	100,00
4	Блок большой с клеевым краем 76*76(100 л.)	Не более 1 ед. на одного работника.	120,00
5	Блок для записей 90*90*90 (для разовых пропусков)	Не более 1 ед. на одного работника.	120,00
6	Блокнот А5	Не более 1 ед. на одного работника.	40,00
7	Бумага А4, 500л.	В зависимости от потребности	302,00
8	Бумага для факса	Не более 1 ед. на одного	110,00

	210*30*12	работника.	
9	Бумага цветная 50л А4	Не более 1 ед. на одного работника.	159,00
10	Выделитель текста (маркер) в ассортименте	Не более 2 ед. на одного работника.	77,00
11	Дырокол	Не более 1 ед. на одного работника.	816,26
12	Ежедневник А4 датированный с логотипом	Не более 1 ед. на одного работника.	1272,00
13	Ежедневник А5 датированный с логотипом	Не более 1 ед. на одного работника.	970,00
14	Ежедневник А5, недатиров.	Не более 1 ед. на одного работника.	520,00
15	Зажимы для бумаг 15 мм (1 ед)	Не более 2 ед. на одного работника.	6,00
16	Зажимы для бумаг 19 мм(1 ед)	Не более 2 ед. на одного работника.	8,00
17	Зажимы для бумаг 25 мм(1 ед)	Не более 2 ед. на одного работника.	10
18	Зажимы для бумаг 32 мм(1 ед)	Не более 2 ед. на одного работника.	12,00
19	Зажимы для бумаг 51 мм(1 ед)	Не более 2 ед. на одного работника.	14,00
20	Закладки клейкие цветные пластиковые набор	Не более 2 ед. на одного работника.	76,00
21	Календарь квартальный по заказу	Не более 1 ед. на кабинет	650,00
22	Календарь перекидной	Не более 1 ед. на одного работника.	76,00
23	Калькулятор настольный	Не более 1 ед. на одного работника.	1562
24	Карандаш автоматический	Не более 2 ед. на одного работника.	60,00
25	Карандаш простой	Не более 2 ед. на одного работника.	22,00
26	Клей жидкий роллер 30 мл	Не более 2 ед. на одного работника.	38,00
27	Клей ПВА 125 гр	Не более 2 ед. на одного работника.	40,00
28	Клей-карандаш 20-25г.	Не более 4 ед. на одного работника.	44,00

29	Клей-карандаш 15г	Не более 4 ед. на одного работника	26,00
30	Кнопки гвозди силовые, 50 шт.	Не более 1 ед. на одного работника	60,00
31	Кнопки канцелярские, 50 шт.	Не более 1 ед. на одного работника.	32,00
32	Короб архивный бумвинил узкий с завязками	Не более 1 ед. на одного работника.	168,00
33	Короб архивный бумвинил широкий с завязками	Не более 1 ед. на одного работника.	220,00
34	Корректор ленточный	Не более 1 ед. на одного работника.	140,10
35	Корректор на водной основе 20мл.	Не более 2 ед. на одного работника.	38,70
36	Корректор с кисточкой 15гр	Не более 2 ед. на одного работника.	21,00
37	Корректор-карандаш	Не более 2 ед. на одного работника.	86,00
38	Ластик	Не более 1 ед. на одного работника.	29,00
39	Линейка	Не более 1 ед. на одного работника.	30,8
40	Лоток для бумаги (вертикальный 1 ячейка)	Не более 1 ед. на одного работника.	180,0
41	Лоток для бумаги (вертикальный, 3 ячейки)	Не более 1 ед. на одного работника.	350,00
42	Лоток для бумаги многоуровневый (горизонтальный 3 ячейки)	Не более 1 ед. на одного работника.	853,00
43	Маркер черный	Не более 1 ед. на одного работника.	49,76
44	Мультифоры уп. 100 шт.	Не более 4 ед. на одного работника.	278,00
45	Нитки шелковые для прошивки документов	Не более 1 ед. на одного работника.	292,00
46	Нить лавсановая 1 мм 1000м	Не более 1 ед. на одного работника.	201,00
47	Нож канцелярский	Не более 1 ед. на одного работника.	116,00
48	Ножницы	Не более 1 ед. на одного	135,00

		работника.	
49	Обложка для переплета А4 пластик (1 шт)	В зависимости от производственной необходимости	8,70
50	Папка на резинке пластик.	Не более 1 ед. на одного работника.	87,00
51	Папка с 2 кольцами А4	В зависимости от производственной необходимости, но не более 10 ед. на одного работника.	181,00
52	Папка с завязками (картон)	В зависимости от производственной необходимости	26,00
53	Папка с кольцами А3	В зависимости от производственной необходимости	228,75
54	Папка с мультифорами 20л	Не более 1 ед. на одного работника.	92,00
55	Папка с мультифорами 30л	Не более 1 ед. на одного работника.	112,0
56	Папка с мультифорами 40 л	Не более 1 ед. на одного работника.	127,60
57	Папка с мультифорами 60 л	Не более 1 ед. на одного работника.	140,00
58	Папка-конверт с кнопкой (прозрачная)	Не более 1 ед. на одного работника.	40,00
59	Папка-портфель	Не более 1 ед. на одного работника.	560,00
60	Папка-регистратор	В зависимости от производственной необходимости	230,00
61	Папка-скоросшиватель пластиковый (А4) в ассортименте	В зависимости от производственной необходимости	45,10
62	Папка-уголок пластик (А4) в ассортименте	В зависимости от производственной необходимости	15,00
63	Планинг недатированный(материал обложки : искусственная кожа	Не более 1 ед. на одного работника.	208,8
64	Планинг датированный материал обложки : искусственная кожа(по	Не более 1 ед. на одного работника.	696,00

	заказу		
65	Планшет А4 с зажимом без крышки	Не более 1 ед. на одного работника.	181,00
66	Планшет А5 с зажимом без крышки	Не более 1 ед. на одного работника.	150,00
67	Пленка для ламинирования А4 1 шт.	В зависимости от производственной необходимости	9,00
68	Подставка для блока 90*90 пластик	Не более 1 ед. на одного работника.	50,00
69	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная	Не более 1 ед. на одного работника.	257,00
70	Покрытие настольное	Не более 1 ед. на одного работника.	1476,2
71	Пружина пластиковая для переплета 19мм-1шт	В зависимости от производственной необходимости	16,00
72	Пружина пластиковая для переплета 45м-1шт.	В зависимости от производственной необходимости	25,00
73	Ручка гелевая	Не более 1 ед. на одного работника.	44,49
74	Ручка, стержень на масляной основе в ассортименте	Не более 1 ед. каждого цвета на одного работника.	29,00
75	Ручка шариковая	Не более 5 ед. на одного работника.	20,00
76	Скобы для степлера № 24/6 (1000 шт)	Не более 4 ед. на одного работника.	35,00
77	Скобы для степлера №10(1000 шт)	Не более 2 ед. на одного работника.	28,00
78	Скоросшиватель картон с замком	В зависимости от производственной необходимости	25,00
79	Скоросшиватель картонный без замка	В зависимости от производственной необходимости	10,00
80	Клейкая лента 2-х стороння 5 м.(5м x14мм)	Не более 1 ед. на одного работника.	200,00
81	Клейкая лента узкая до (33м x2 см)	Не более 2 ед. на одного работника.	21,7
82	Клейкая лента широкая	Не более 2 ед. на одного	128,70

	(свыше 2 см) 66м.	работника.	
83	Скрепки большие 50 мм 50 шт.	Не более 2 ед. на одного работника.	84,20
84	Скрепки до 28 мм 100 шт.	Не более 3 ед. на одного работника.	53,00
85	Скрепочница магнитная	Не более 1 ед. на одного работника.	99,00
86	Степлер №24/6	Не более 1 ед. на одного работника.	455,00
87	Степлер брошюровщик	Не более 1 ед. на одного работника.	1937,20
88	Степлер маленький №10	Не более 1 ед. на одного работника.	92,00
89	Стержень в ассортименте	Не более 5 ед. на одного работника.	16,56
90	Стержень гелевый в ассортименте	Не более 1 ед. на одного работника.	39,66
91	Стержень для автомат. карандаша	В зависимости от производственной необходимости	37,30
92	Стержень на масляной основе в ассортименте	Не более 1 ед. на одного работника.	18,00
93	Тетрадь 24л	В зависимости от производственной необходимости	15,10
94	Тетрадь 48л	В зависимости от производственной необходимости	27,00
95	Точилка д/карандаша с емкостью д/стружки	Не более 1 ед. на одного работника.	42,22
96	Гелевый увлажнитель для пальцев	Не более 1 ед. на одного работника.	146,70
97	Фотобумага 230гр/м 10*15 50л.	Не более 1 ед. на одного работника.	299,50
98	Шило канцелярское	Не более 1 ед. на одного работника.	75,00
99	Штемпельная краска красная	Не более 1 ед. на одного работника.	114,00
100	Штемпельная краска синяя	Не более 1 ед. на одного работника.	56,84

Примечание: наименование и количество канцелярских товаров может изменяться при необходимости. При этом оплата канцелярских товаров осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (

$Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами учреждений ;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами учреждений .

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](#) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами учреждений;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами учреждений;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Наименование образовательных услуг	Количество работников, направляемых на i-й вид профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования (чел.)	Цена обучения 1 работника (руб.)
Курсы повышения квалификации	Количество работников, направляемых на повышение квалификации рассчитывается исходя из необходимости повышения профессионального уровня одного сотрудника с периодичностью не реже одного раза в три года.	Не более 48720,00

Затраты на приобретение сувенирно-подарочной продукции

№ п/п	Наименование	Кол-во / шт.	Максимально допустимая цена за единицу (руб.)
1	Открытка поздравительная с логотипом	2500	69,60
2	Почетная грамота	400	48,72
3	Благодарственное письмо	600	42,10
4	Рамка для почетных грамот	500	166,00
5	Пакет	1000	38,400
6	Конверт с логотипом	1000	7,80

Примечание: наименование и количество сувенирно-подарочной продукции может изменяться при необходимости. При этом оплата сувенирно-подарочной продукции осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения

Заместитель главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности

Т.В.Кондакова