



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область - Кузбасс**

**город Мыски**

**Администрация Мысковского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2023 № 1548-нп

### **О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мысковского городского округа от 17.09.2021 № 1491-нп**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Мысковского городского округа от 02.08.2023 № 1250-нп «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Мысковского городского округа», Уставом Мысковского городского округа:

1. Внести в постановление администрации Мысковского городского округа от 17.09.2021 №1491-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление (резервирование) участков земли для семейных (родовых) захоронений»» (в редакции постановлений от 28.10.2022 № 1775-нп, от 09.12.2022 № 2038-нп) следующие изменения:

1.1. Название изложить в новой редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений»».

1.2. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений» согласно приложению.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации Мысковского городского округа от 17.09.2021 №1491-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление (резервирование) участков земли для семейных (родовых) захоронений»» следующие изменения:

2.1. Название изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений».

2.2. Абзац второй пункта 1.1 изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений» (далее – административный регламент) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги».

2.3. В пунктах 1.1, 2.1, 2.3, 2.11, 3.1.2, 3.1.3.1, 6.6.2 по тексту слова «предоставление (резервирование) участков земли для семейных (родовых) захоронений» заменить словами «предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений».

2.4. Дополнить пункт 2.3 абзацем 5 следующего содержания:

«Участок земли для создания семейных (родовых) захоронений может предоставляться на общественных кладбищах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.».

2.5. Пункт 2.17.4 изложить в новой редакции:

«2.17.4. При формировании запроса в электронном виде заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕПГУ, ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

При направлении запроса используется простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Правительства Кемеровской области - Кузбасса.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления услуги.».

2.6. Пункт 2.17.5 изложить в новой редакции:

«2.17.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

г) получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны органа (организации).

Результат муниципальной услуги выдается в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о получении муниципальной услуги, направленном через ЕПГУ, РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется уполномоченным органом в электронном виде заявителю только при условии сверки электронных образов документов, направленных заявителем посредством РПГУ, с оригиналами при личном

обращении заявителя в уполномоченный орган (при поступлении уведомления от уполномоченного органа о готовности результата в личный кабинет заявителя на РПГУ).

В целях проведения сверки электронных образов документов с оригиналами и получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе (если заявителем указано в запросе, направленном в уполномоченный орган, через ЕПГУ, РПГУ, о получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе) заявителю на ЕПГУ, РПГУ обеспечивается запись на прием в уполномоченный орган, при этом заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы уполномоченного органа либо уполномоченного сотрудника уполномоченного органа, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей.».

3. Приложения 1, 2, 3, 4, 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление (резервирование) участков земли для семейных (родовых) захоронений» изложить в новой редакции, согласно приложению.

4. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Мукечековой Л.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в городской газете «Мыски» и на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [pravomyskiadmin.ru](http://pravomyskiadmin.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В. Капралова.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В. Тимофеев

«Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений»

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

От кого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии) – для физических лиц,

\_\_\_\_\_ полное наименование организации - для

\_\_\_\_\_ юридических лиц), почтовый индекс

\_\_\_\_\_ и адрес, адрес электронной почты)

тел.:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении участка  
земли для создания семейных (родовых) захоронений\*

город \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,  
паспортные данные: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ место жительства \_\_\_\_\_,  
контактные данные: \_\_\_\_\_

прошу предоставить участок земли для создания семейных (родовых)  
захоронений на кладбище \_\_\_\_\_  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м для осуществления последующего захоронения  
родственников.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Указанный в заявке участок земли может (не может) быть предоставлен  
для создания семейных (родовых) захоронений.  
(нужное подчеркнуть)

Основание для отказа (в случае наличия оснований для отказа в  
предоставлении участка земли для создания семейных (родовых)  
захоронений): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при отсутствии оснований для отказа ставится прочерк)

Наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений»

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего  
предоставление муниципальной услуги)

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных  
данных \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата  
его выдачи и выдавший орган \_\_\_\_\_

даю свое согласие уполномоченному органу на обработку моих персональных  
данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям  
персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа,  
удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях  
предоставления участка земли для создания семейных (родовых) захоронений.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения  
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,  
обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых  
иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской  
Федерации.

Я проинформирован, что уполномоченный орган гарантирует обработку моих  
персональных данных в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным  
способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных  
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему  
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной  
воле и в своих интересах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, \_\_\_\_\_ расшифровка подписи)

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений»

---

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление  
муниципальной услуги)

**РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_**  
о предоставлении участка земли для  
создания семейных (родовых) захоронений

город \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

К заявке от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (вх. N \_\_\_\_\_)

Предоставить (зарезервировать)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

паспортные данные: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
место жительства \_\_\_\_\_,

контактные данные: \_\_\_\_\_

участок земли для создания семейных (родовых) захоронений на кладбище

\_\_\_\_\_ ,  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м

Месторасположение: квартал \_\_\_\_\_, ряд \_\_\_\_\_, место N \_\_\_\_\_

для осуществления последующего захоронения родственников.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО)

Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений, сверх установленного размера бесплатно предоставляемого участка земли для захоронения, осуществляется за единовременную плату, размер которой определяется нормативным правовым постановлением администрации Мысковского городского округа.

Оплата должна быть произведена заявителем в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении участка земли для создания семейных (родовых) захоронений. В случае невнесения в установленный срок платы за предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений, настоящее решение о предоставлении участка земли для создания семейных (родовых) захоронений отменяется, о чем делается соответствующая отметка в настоящем решении.

Отметка об отмене решения (в случае невнесения платы)

\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО)

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений»

---

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего  
предоставление муниципальной услуги)

**РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_**  
об отказе в предоставлении участка земли  
для создания семейных (родовых) захоронений

город \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

К заявке от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (вх. N \_\_\_\_\_)

Отказать

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

паспортные данные: \_\_\_\_\_,

место жительства \_\_\_\_\_,

контактные данные: \_\_\_\_\_

в предоставлении участка земли для создания семейных (родовых)

захоронений на кладбище \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

Месторасположение: квартал \_\_\_\_\_, ряд \_\_\_\_\_, место N \_\_\_\_\_

для осуществления последующего захоронения родственников.

Причина отказа \_\_\_\_\_

---

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, ФИО)



Приложение 5 к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений»

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя (ИП)) полностью или наименование ИП полное, должность и Ф.И.О. (при наличии) полностью представителя юридического лица (ЮЛ) и полное наименование)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания гражданина, местонахождение ИП, ЮЛ)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, адрес эл. почты, почтовый адрес)

Заявление  
об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию заменить на \_\_\_\_\_

Основание для исправления ошибки (опечатки): \_\_\_\_\_  
(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

- 1.
- 2.

Должность  
руководителя организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

ФИО исполнителя \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ »

Первый заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов