



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2023 № 1647-нп

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Мысковского городского округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 13.07.2023 № 460 «О порядке разработки и реализации государственных программ Кемеровской области - Кузбасса, внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении Положения о государственных программах Кемеровской области – Кузбасса» и признании утратившими силу некоторых постановлений высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса», статьей 51 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Мысковского городского округа, согласно приложению.

2. Установить, что реализация муниципальных программ Мысковского городского округа, начиная с 2024 года, осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Мысковского городского округа (далее - Порядок), утвержденным настоящим постановлением.

3. Главным распорядителям бюджетных средств, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Мысковского городского округа:

обеспечить разработку муниципальных программ Мысковского городского округа на 2024 год в соответствии с Порядком;

обеспечить представление отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Мысковского городского округа от 07.08.2014 № 1775-нп.

4. Отделу экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа (Масленникова Е.Л.) обеспечить подготовку в 2024 году сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Мысковского городского округа за 2023 год в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Мысковского городского округа от 07.08.2014 № 1775-нп.

5. Установить, что в случае указания в муниципальных контрактах (договорах, контрактах, соглашениях), заключенных в целях реализации мероприятий муниципальных программ Мысковского городского округа, утвержденных до 01.08.2023, кодов классификации расходов бюджетов и (или) ссылок на эти муниципальные программы Мысковского городского округа внесение изменений в указанные муниципальные контракты (договоры, контракты, соглашения) в целях изменения таких кодов и (или) ссылок не требуется.

6. Внести в постановление администрации Мысковского городского округа от 07.08.2014 № 1775-нп «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ» (в редакции постановления от 29.03.2017 № 628-нп) изменения, исключив разделы 2, 3 Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, приложения № 1 – 4 к Порядку принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

7. Признать утратившими силу с 16.06.2024:

7.1. постановление администрации Мысковского городского округа от 07.08.2014 № 1775-нп «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ»;

7.2. постановление администрации Мысковского городского округа от 29.03.2017 № 628-нп «О внесении изменений в постановление администрации Мысковского городского округа от 07.08.2014 № 1775-нп».

8. Пункт 6 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2024.

9. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Мукечековой Л.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в городской газете «Мыски» и на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Т.В.Кондакову.

Порядок разработки и реализации муниципальных программ Мысковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ Мысковского городского округа (далее - Порядок) распространяется на муниципальные программы Мысковского городского округа, включенные в перечень муниципальных программ Мысковского городского округа, утверждаемый правовым актом администрации Мысковского городского округа.

Порядок устанавливает правила разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ Мысковского городского округа, за исключением муниципальных программ, установление требований к которым относится к полномочиям государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов Кемеровской области - Кузбасса.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

муниципальная программа (далее - программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Мысковского городского округа;

куратор программы - заместитель главы Мысковского городского округа по курируемым сферам деятельности;

ответственный исполнитель программы - администрация Мысковского городского округа, либо иной главный распорядитель средств местного бюджета, определенный администрацией Мысковского городского округа в качестве ответственного исполнителя программы;

соисполнитель программы – администрация Мысковского городского округа, иной главный распорядитель средств местного бюджета, муниципальное учреждение, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента программы;

участник программы - администрация Мысковского городского округа, иной главный распорядитель средств местного бюджета, организация, участвующий в реализации структурного элемента программы;

структурный элемент программы – муниципальные проекты (далее - проект), ведомственные муниципальные проекты (далее - ведомственный проект), программное мероприятие, комплекс процессных мероприятий;

цель программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации программы на момент окончания реализации этой программы;

задача структурного элемента программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Мысковского городского округа;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

целевой показатель - показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, которые планируются к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента программы;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации программы, ее структурного элемента;

прокси - показатель - дополнительный показатель программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента программы и (или) созданию объекта.

1.3. Разработка и реализация программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение планирования и реализации программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Мысковского городского округа, установленных соответствующими программами;

б) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития и безопасности населения Мысковского городского округа, установленных документами стратегического планирования;

в) включение в состав программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета

Мысковского городского округа и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в программах мероприятий (результатов);

д) учет показателей оценки эффективности деятельности администрации Мысковского городского округа и деятельности подведомственных учреждений администрации Мысковского городского округа;

е) выделение в структуре программы:

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе.

ж) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента программы.

1.4. Программа утверждается постановлением администрации Мысковского городского округа (далее – постановление).

1.5. Общественное обсуждение проекта программы осуществляется в заочной форме путем их размещения на официальном сайте администрации Мысковского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт).

В общественном обсуждении могут принять участие все заинтересованные жители Мысковского городского округа, включая представителей различных профессиональных и социальных групп, а также лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть предмет общественного обсуждения.

Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и замечания по проекту программы.

При размещении проекта программы на сайте дополнительно размещается уведомление, в котором указывается дата начала и дата окончания общественного обсуждения, а также способ направления предложений и замечаний к проекту программы.

Срок проведения общественного обсуждения по проекту программы должен составлять не менее 10 дней со дня размещения проекта программы на сайте.

Участник общественного обсуждения направляет свои предложения и замечания по проекту программы указанным в уведомлении способом, указывая при этом фамилию, имя, отчество, место жительства, адрес электронной почты или контактный телефон, наименование организации (в случае принадлежности участника к какой-либо организации).

Информация, полученная в ходе общественного обсуждения проекта программы, носит рекомендательный характер.

Ответственный исполнитель программы обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в электронной или письменной форме по результатам общественного обсуждения проекта программы, и принять решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета и в случае необходимости дорабатывает проект программы в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения.

1.6. Проекты программ направляются ответственным исполнителем программы в муниципальную ревизионную комиссию Мысковского городского округа для проведения финансово-экономической экспертизы в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе Мысковского городского округа - муниципальной ревизионной комиссии, утвержденным решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 29.09.2021 N 68-н.

1.7. Программа, утвержденная постановлением, размещается на сайте в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования постановления об утверждении этой программы.

2. Требования к структуре и целеполаганию программ

2.1. Программа содержит:

- а) стратегические приоритеты;
- б) паспорт программы, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- в) паспорта структурных элементов программы;
- г) перечень объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимости (при необходимости).

2.2. При определении структуры программы обособляются проектная и процессная части.

2.3. В проектную часть программы рекомендуется включать направление деятельности органов местного самоуправления Мысковского городского округа, в рамках которых предусматривается:

- а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Мысковского городского округа;
- б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Мысковского городского округа;
- в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
- г) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации программы;
- д) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- е) проекты, ведомственные проекты;
- ж) осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- з) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации программы.

При формировании проектной части программы, включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

2.4. В процессную часть программы могут включаться комплексы процессных мероприятий, которые представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на

выполнение функций и решение текущих задач администрации Мысковского городского округа, ее отраслевых органов и муниципальных учреждений.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках программы рекомендуется отдельно выделять:

Комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий ответственным исполнителем программы.

Комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий соисполнителем (участником) программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета Мысковского городского округа на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В рамках процессных мероприятий программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- б) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений Мысковского городского округа;
- в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Мысковского городского округа (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Мысковского городского округа установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- д) обслуживание муниципального долга;
- е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- ж) иные направления деятельности.

При формировании процессной части программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.5. В рамках программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

2.6. Проекты, ведомственные проекты, комплексы проектных мероприятий и отдельные мероприятия при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) программы.

3. Требования к содержанию программ

3.1. Стратегические приоритеты представляют текстовую часть программы.

Стратегические приоритеты – это приоритеты это приоритеты и цели политики Мысковского городского округа, в том числе с указанием связи с программами.

Стратегические приоритеты программы включает в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Мысковского городского округа.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Мысковского городского округа приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, существующих ограничений, выявление потенциала развития сферы реализации программы .

б) описание приоритетов и целей политики Мысковского городского округа в сфере реализации программы.

При описании приоритетов и целей муниципальной политики Мысковского городского округа в сфере реализации программы учитываются приоритеты социально-экономического развития Мысковского городского округа;

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями программ;

г) задачи муниципального управления Мысковского городского округа, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления Мысковского городского округа.

В рамках описания задач муниципального управления Мысковского городского округа, способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения представляются в разрезе целей программы с указанием планируемых значений показателей программы.

3.2. Паспорт программы формируется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В паспорте программы отображаются сведения:

а) наименование программы;

б) цели и показатели, их характеристики;

в) сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

г) перечень структурных элементов

д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по программе, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

е) сведения о кураторе и ответственном исполнителе программы;

ж) связь с национальными целями, государственными программами Кемеровской области - Кузбасса (при наличии).

При необходимости в паспорт программы могут включаться иные сведения.

3.3. Паспорта структурных элементов программы:

паспорта проектов формируются согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

паспорта комплексов процессных мероприятий формируются согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

паспорта ведомственных проектов формируются в соответствии с Едиными методическими рекомендациями.

В паспорте структурного элемента программы отображаются сведения:

- а) наименование структурного элемента;
- б) задачи;
- в) показатели;
- г) сроки реализации;
- д) перечень мероприятий (результатов);
- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);

з) сведения о кураторе проекта, руководителе (соисполнителе программы), администраторе (при необходимости).

При необходимости в паспорт структурного элемента программы могут включаться иные сведения.

3.4. Наименование программы, информация о кураторе и ответственном исполнителе программы и периоде ее реализации в паспорте программы приводятся в соответствие с утвержденным перечнем программ, утвержденным постановлением администрации Мысковского городского округа.

3.5. Для каждой программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Мысковского городского округа в соответствующей сфере.

Цели программы формулируются исходя из критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы);

б) конкретность (не использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы);

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Мысковского городского округа);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации программы);

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации

программы на момент окончания реализации этой программы.

Сформированные цели программы должны в целом охватывать основные направления реализации политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Мысковского городского округа.

3.6. При постановке целей программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели программы формируются показатели.

Допускается включение в программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В программах необходимо учитывать влияние на показатели всех инструментов политики Мысковского городского округа, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

3.7. В перечень показателей программ рекомендуется включать:

а) показатели приоритетов социально-экономического развития Мысковского городского округа, определяемые в документах стратегического планирования;

б) показатели уровня удовлетворенности граждан Мысковского городского округа качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

в) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

3.8. Показатели, включаемые в программу рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости - ежеквартального) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели программы, структурные элементы должны соответствовать одному из следующих условий:

а) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

б) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками.

Методики расчета значений показателей программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Кемеровской области – Кузбасса и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на областном уровне методикам расчета.

Показатели программы следует приводить по годам реализации (помесечно или поквартально для текущего финансового года или в соответствии с

периодичностью официального статистического расчета), сгруппированными по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Кемеровской области - Кузбасса.

На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей программ, ее структурных элементов (по решению куратора) в случаях:

а) наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации;

б) определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

в) определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

г) расчета значений показателей, которые связаны с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

В случае невозможности расчета значений показателей программы, ее структурных элементов, с учетом установленных сроков представления годовой отчетности необходимо установить прокси-показатели.

3.9. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели программы являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по [ОКЕИ](#));

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель программы, показатель структурного элемента;

з) связь с показателем государственной программы Кемеровской области – Кузбасса и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели программы рекомендуется использовать следующие:

а) уровень показателя;

б) ответственный за достижение показателя;

в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в программу, ее структурный элемент.

3.10. Достижение целей и показателей, решение задач программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов программы.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента программы, являются:

- а) наименование мероприятия (результата);
- б) единица измерения мероприятия (результата) (по [ОКЕИ](#));
- в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);
- г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде);
- д) тип мероприятия (результата);
- е) связь с показателем программы /показателем, задачей структурного элемента такой программы.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента программы, рекомендуется использовать следующие:

- а) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;
- б) признак реализации в муниципальном образовании.

Для мероприятий (результатов) процессной части программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

3.11. В составе структурных элементов программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету Мысковского городского округа (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

3.12. Мероприятие (результат) структурного элемента программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности). Формирование мероприятий (результатов) процессной части программы может осуществляться без соблюдения указанных принципов.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента программы не должно:

- а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);
- б) содержать значение и период достижения;
- в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;
- д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента программы формируются с

учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) сопоставимости со сроками достижения показателей программы и показателей ее структурных элементов;
- в) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Кемеровской области – Кузбасса.

3.13. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку для проектной части программы и согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку для процессной части программы.

Для мероприятий (результатов) программ рекомендуемое количество - 4 - 6 контрольных точек.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов программы, предусматривающих софинансирование за счет средств областного бюджета, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Кемеровской области - Кузбасса

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

3.14. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов программы, являются:

- а) наименование контрольной точки;
- б) срок выполнения (в формате дд.мм.гггг);
- в) ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);
- г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

3.15. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов программы;
- в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Кемеровской области - Кузбасса (для мероприятий (результатов) государственной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств областного бюджета).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

3.16. Мероприятия (результаты) структурных элементов программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

3.17. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента программы.

План реализации структурного элемента программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента программы (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт программы.

4. Финансовое обеспечение реализации программ

4.1. Параметры финансового обеспечения программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Мысковского городского округа.

4.2. Источниками финансового обеспечения программ являются:

- а) бюджетные ассигнования бюджета Мысковского городского округа, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета;
- б) внебюджетные источники.

4.3. Объем бюджетных ассигнований из бюджета Мысковского городского округа на финансовое обеспечение реализации программ утверждается решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа о бюджете Мысковского городского округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем программ, утвержденным постановлением.

4.4. Параметры финансового обеспечения в паспорте программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента

программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов программы, приведенных в паспорте такой программы.

В целях обеспечения равномерности реализации программ рекомендуется предусматривать ежемесячное планирование параметров финансового обеспечения за счет средств бюджета Мысковского городского округа в течение текущего финансового года.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Мысковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом реализации программ за предыдущий год.

4.6. Информация об объемах налоговых расходов Мысковского городского округа приводится справочно согласно перечню налоговых расходов Мысковского городского округа, сформированному в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов Мысковского городского округа и оценки налоговых расходов Мысковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Мысковского городского округа 27.10.2023 № 1646-нп.

5. Разработка программ и внесение в них изменений

5.1. Разработка программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Мысковского городского округа, утверждаемого постановлением.

Проект постановления об утверждении перечня муниципальных программ, а также проект правового акта администрации Мысковского городского округа о внесении изменений в перечень муниципальных программ подготавливается отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа (далее – экономический отдел).

Перечень муниципальных программ Мысковского городского округа (далее - Перечень) содержит:

- наименование программы;
- куратора программы;
- период реализации программы;
- ответственного исполнителя программы.

5.2. Разработка проекта программы осуществляется ответственным исполнителем программы совместно с соисполнителями и участниками программы с учетом стратегии социально-экономического развития Мысковского городского округа и иных нормативных правовых актов Мысковского городского округа.

5.3. Проект программы подлежит согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями.

5.4. Согласованный соисполнителями программы проект программы направляется ответственным исполнителем одновременно на согласование:

первому заместителю главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству;

заместителю главы Мысковского городского округа, в должностные обязанности которого входит курирование вопросов формирования и реализации программ;

заместителю главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности;

заместителю главы Мысковского городского округа по финансам - начальнику Финансового управления Мысковского городского округа;

в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа;

в правовое управление администрации Мысковского городского округа.

5.5. Куратор программы в срок до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет в Финансовое управление Мысковского городского округа проект программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в случае увеличения срока реализации ранее утвержденной программы – проект изменений программы.

5.6. Программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную программу в случае увеличения срока ее реализации утверждаются постановлением в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.

5.7. Работу по внесению изменений в ранее утвержденные программы организует ответственный исполнитель программы.

5.8. Изменения в программы вносятся в следующих случаях и в сроки:

в связи с утверждением решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа бюджета Мысковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в связи с перераспределением и (или) выделением дополнительных бюджетных ассигнований, оказывающих влияние на показатели программы, - не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу решения Совета народных депутатов Мысковского городского округа о бюджете Мысковского городского округа (о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Мысковского городского округа), предусматривающего изменения бюджетных ассигнований, влияющих на показатели;

в связи с иными обстоятельствами, требующими внесения изменений (дополнений) в программу - в течение финансового года и по 31 марта (включительно) года, следующего за отчетным.

6. Система управления программой

6.1. В целях обеспечения управления реализацией программы администрация Мысковского городского округа определяет куратора программы.

6.2. Куратор программы:

- а) координирует разработку и реализацию программы;
- б) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру программы;
- в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации программы;
- г) принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с настоящим Порядком;
- д) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. Ответственный исполнитель программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию программы, ее согласование с соисполнителями и внесение изменений в установленном порядке в постановление Мысковского городского округа;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта программы;

представляет по запросу экономического отдела и Финансового управления Мысковского городского округа сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации программы;

координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации программы;

запрашивает у соисполнителей и участников программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности программы и подготовки годового отчета;

подготавливает годовой отчет о реализации программы и представляет его в экономический отдел и Финансовое управление Мысковского городского округа;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Соисполнители программы:

а) обеспечивают согласование проекта программы с участниками программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками программы реализацию включенных в программу проектов, ведомственных проектов и структурных элементов программы;

в) запрашивают у участников программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности программы и подготовки годового отчета о реализации программы;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы экономического отдела и Финансового управления Мысковского городского округа;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки годового отчета о реализации программы;

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Участники программы:

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов и структурных элементов программы в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации программы, оценки ее эффективности;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.6. Куратор программы несет ответственность за реализацию программы.

Куратор программы урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками программы по параметрам программы, а также экономическим отделом и Финансовым управлением Мысковского городского округа.

6.7. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений.

7. Мониторинг реализации программы

7.1. Под мониторингом реализации программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения программы и ее структурных элементов, определению отклонений фактических параметров от плановых, анализу их причин, определению рисков, а также по прогнозированию хода реализации программы и ее структурных элементов.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации программы для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Мониторинг реализации программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации программы.

7.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с приложением 6.

7.3. Финансовое управление Мысковского городского округа в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в экономический отдел отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию программ.

7.4. Подготовка отчета о ходе реализации программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, входящих в состав программы, а также информации о ходе реализации структурных элементов программы.

Ответственный исполнитель программы в срок до 20-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим отчетными кварталами, и за 4 квартал до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, на основании отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, а также комплексных процессных мероприятий за соответствующий период формирует отчет о реализации программы в соответствии с приложением 6.

Годовой отчет о реализации программы формируется ответственным исполнителем до 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.5. В отчете о реализации программы, отчетах о реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- г) контрольные точки.

В отчеты, указанные в настоящем пункте, могут включаться иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте программы.

7.6. При формировании отчетов о реализации программ и их структурных элементов обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек программы и ее структурных элементов.

7.7. В годовом отчете о реализации программы содержатся:

- а) информация о достижении целей программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей программы на предстоящий год;
- б) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) информация о достижении фактических значений показателей программы и фактических значений показателей и результатов структурных элементов за отчетный период;
- г) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;
- д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации программы;
- е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию программы;
- ж) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или программы в целом;
- з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в программу.

7.8. Годовой отчет о реализации программы подлежит размещению на сайте.

7.9. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации программы.

7.10. Отчеты (квартальные, годовые) о реализации программы представляются в экономический отдел за подписью куратора программы.

7.11. Экономический отдел на основании представленных годовых отчетов о реализации программ готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации программ и направляет его главе Мысковского городского округа не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

7.12. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации программ подлежит размещению экономическим отделом на сайте не позднее 15 июня года, следующего за отчетным годом.

7.13. По результатам оценки эффективности программы глава Мысковского городского округа может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении реализации программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

7.14. В случае досрочного прекращения реализации программы ответственный исполнитель представляет в экономический отдел и Финансовое управление Мысковского городского округа годовой отчет о реализации программы в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации программы.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

Т.В. Кондакова

Приложение N 1
к Порядку разработки и
реализации муниципальных программ
Мысковского городского округа

Паспорт программы
"Наименование"¹

¹Наименование программы указывается в соответствии с утвержденным администрацией Мысковского городского округа перечнем программ.

1. Основные положения

Куратор программы	Заместитель главы Мысковского городского округа по курируемым вопросам (ФИО)
Ответственный исполнитель программы	
Период реализации программы ²	Этап I: год начала - год окончания. Этап II: год начала - год окончания
Цели программы	Цель 1
	Цель N
Направления (подпрограммы) программы ³	Направление (подпрограмма) 1 "Наименование". Направление (подпрограмма) N "Наименование"
Связь с национальными целями, государственными программами Кемеровской области – Кузбасса 4	Национальная цель/наименование целевого показателя национальной цели
	Наименование государственной программы Кемеровской области - Кузбасса

¹ Указывается в соответствии с утвержденным администрацией Мысковского городского округа перечнем

²Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем программ.

³Указываются при необходимости.

⁴Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» или (и) указывается связь с государственной программой Кемеровской области - Кузбасса.

⁵Указывается уровень соответствия декомпозированного до муниципального образования показателя для программы: «НП» (национального проекта), «ГП» Государственная программа Кемеровской области – Кузбасса», «МП» (муниципальная программа), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления Мысковского городского округа).

Допускается установление одновременно нескольких уровней.

⁶Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁷Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, нормативно-правовые акты Мысковского городского округа в соответствии, с которыми данный показатель определен как приоритетный (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, национальный проект, государственная программа Кемеровской области – Кузбасса, документ стратегического планирования или иной документ).

⁸Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель программы.

⁹Здесь и далее за "N" принимается год начала реализации программы.

2.1. Прокси-показатели программы в... (текущем) году

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя (участник программы)
				значение	год	NN + 1	...	N + n		
1	Показатель программы "Наименование", единица измерения по ОКЕИ									
1.1	"Наименование прокси-показателя"									
1. N										
N	Показатель программы "Наименование", единица измерения по ОКЕИ									
N.n	...									
...	...									

3. План достижения показателей программы в (указывается год) году¹⁰

¹⁰Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте программы с учетом выбранной периодичности наблюдения (с разбивкой по месяцам или по кварталам).

№ п/п	Цели/ показател и программ ы	Уровень показателя ¹	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указыва ется год) года
				январь	февра ль	март	апре ль	май	июнь	июль	авгус т	сентя брь	октяб рь	нояб рь	
1	Цель программы														
1.1	(На именовани е показателя)														
N	...														
N. 1	...														

¹¹Заполняется с учетом установленного уровня в [разделе 2](#).

4. Структура программы

N п/п	Задачи структурного элемента ¹²	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹³	Связь с показателями ¹⁴
1	2	3	4
N. Направление (подпрограмма) "Наименование"			
Муниципальный проект ¹⁵ "Наименование" (Ф.И.О. куратора) ¹⁶			
	Ответственный исполнитель программы (соисполнитель программы)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача 2		
Программное мероприятие "Наименование" (Ф.И.О. куратора)			
	Ответственный исполнитель программы (соисполнитель программы)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача 2		
Комплекс процессных мероприятий "Наименование" (Ф.И.О. куратора)			
	Ответственный исполнитель программы (соисполнитель программы)	-	
	Задача 1		
	Задача 2		
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ¹⁷			
Программное мероприятие "Наименование" (Ф.И.О. куратора)			
	Ответственный исполнитель программы (соисполнитель программы)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача 2		

	Муниципальный проект "Наименование" (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный исполнитель программы (соисполнитель программы)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача 2		
	Программное мероприятие "Наименование" (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный исполнитель программы (соисполнитель программы)	-	
	Задача 1		
	Задача 2		
	Комплекс процессных мероприятий "Наименование" (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный исполнитель программы (соисполнитель программы)	-	
	Задача 1		
	Задача 2		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций ¹⁸		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Мысковского городского округа, организации) (соисполнитель программы)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		

¹²Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, структурных элементов программы.

¹³Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, - при необходимости).

¹⁴Указываются наименования показателей уровня программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

¹⁵Заполняется муниципальный проект (при наличии).

¹⁶Указывается куратор муниципального проекта, в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

¹⁷Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) программы.

¹⁸Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов программы.

5. Финансовое обеспечение программы

Наименование программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения ¹⁹	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1		N + n	Всего
программа (всего), в том числе					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Структурный элемент «Наименование (всего), в том числе:					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

¹⁹ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся

6. План реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель (участник программы)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата), контрольной точки
		начало	окончание		
1	2	3	4	5	6
1	Указывается наименование задачи: «Совершенствование системы муниципального управления Мысковского городского округа»				
1.1	Мероприятие (результат) "..." (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта)				
1.1	Мероприятие (результат) "... в ____ году реализации (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта в ____ году реализации)				
1.1.К.1	Контрольная точка "..." (указывается контрольная точка мероприятия (результата))				
1.1.1	Объект мероприятия (результата) "..." (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) муниципального проекта)				
1.1.1.К.1	Контрольная точка				

	объекта мероприятия (результата) "..." (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата))				
1.2	Мероприятие (результат) иного структурного элемента программы "..." (указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента программы, необходимый для достижения задачи)				
1.2	Мероприятие (результат) иного структурного элемента программы "... в ____ году реализации (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта в ____ году реализации)				
1.2.К.1	Контрольная точка иного результата иного структурного элемента программы "..." (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента программы)				

Приложение N 2
к Порядку разработки и
реализации муниципальных программ
Мысковского городского округа

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
"Наименование"

1. Основные положения

Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	Дата начала	Дата окончания
Куратор проекта	Ф.И.О.	Должность		
Руководитель проекта (соисполнитель программы)	Ф.И.О.	Должность		
Администратор проекта	Ф.И.О.	Должность		
Связь с программами (комплексными программами) Российской Федерации и с государственными программами (комплексными программами) Кемеровской области - Кузбасса (далее - государственные программы)	Государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации	Наименование		
	Государственная программа	Наименование		

Куратор проекта - ответственное должностное лицо из числа заместителей главы Мысковского городского округа по курируемым вопросам .

Руководитель проекта - лицо, на которое возлагается персональная ответственность за достижение показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта (соисполнитель программы).

Администратор проекта - ответственное должностное лицо

Показатели проекта

N п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерен ия (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				Признак возрастания/уб ывания	Нарастаю щий итог	Декомпозиция на муниципальные образования
				значен ие	год	N	N + 1	...	N + n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Наименование задачи											
1.1	Наименование показателя	«НП» «ГП» «МП» «ОМСУ»								Возрастающий /убывающий	Да/Нет	Да/Нет
2	Наименование задачи											
2.1	Наименование показателя	«НП» «ГП» «МП» «ОМСУ»								Возрастающий /убывающий	Да/Нет	Да/Нет

Показатели проекта - приводятся показатели уровня проекта.

⁵Указывается уровень соответствия декомпозированного до муниципального образования показателя для программы: «НП» (национального проекта), «ГП» Государственная программа Кемеровской области – Кузбасса», «МП» (муниципальная программа), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления Мысковского городского округа).

Допускается установление одновременно несколько уровней.

2.1. Прокси-показатели проекта в ... (текущем) году

N п/п	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение прокси-показателя (участник программы)
				значение	год	N	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Прокси-показатель проекта "Наименование", единица измерения по ОКЕИ									
1.1	Наименование прокси-показателя									
1.N										
N	Прокси-показатель проекта "Наименование", единица измерения по ОКЕИ									
N.n	...									

Наименование прокси-показателя - приводятся показатели уровня проекта.

Ответственный за достижение прокси-показателя (участник программы) - указывается наименование ответственного за достижение показателя

3. План достижения показателей проекта в (указывается год) году

Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения.

Базовое значение - указывается значение мероприятия за предыдущий год.

5. Финансовое обеспечение реализации проекта

Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
	N	N + 1	...	N + n	
Итого по проекту, в том числе					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Указывается наименование задачи					
Указывается наименование мероприятия (результата), всего					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

6. План исполнения бюджета
предусмотренного на финансовое обеспечение реализации проекта
в (указывается год) году

7. План реализации проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель (участник программы)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата), контрольной точки
		начало	окончание		
1	2	3	4	5	6
1	Указывается наименование задачи				
1.1	Мероприятие (результат) "..." (указывается мероприятие (результат) проекта)				
1.1	Мероприятие (результат) "..." в _____ году реализации (указывается мероприятие (результат) проекта в _____ году реализации)				
1.1.К.1	Контрольная точка "..." (указывается контрольная точка мероприятия (результата))				
1.1.1	Объект мероприятия (результата) "..." (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) проекта)				
1.1.1.К.1	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) "..." (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата))				

1.2	<p>Мероприятие (результат) иного структурного элемента государственной программы "..." (указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента программы, необходимый для достижения задачи)</p>				
1.2	<p>Мероприятие (результат) иного структурного элемента государственной программы "... в ____ году реализации (указывается мероприятие (результат) проекта в ____ году реализации)</p>				
1.2.К.1	<p>Контрольная точка иного результата иного структурного элемента программы "..." (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента программы)</p>				

Приложение N 3
к Порядку разработки и
реализации муниципальных программ
Мысковского городского округа

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
"Наименование"

1. Общие положения

Ответственный исполнитель (соисполнитель программы)	
Связь с программой	Программа "Наименование"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам				
					значение	год	N	N + 1	...	N + n	
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий											
1	Мероприятие (результат) "Наименование" " 1										
N	Мероприятие (результат) "Наименование" " N										

Характеристика - приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	Всего
Комплекс процессных мероприятий "Наименование" (всего), в том числе					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) "Наименование" N, всего, в том числе					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					

Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (участник программы)	Вид подтверждающего документа
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1			
Мероприятие (результат) "Наименование" 1	X		
Мероприятие (результат) "Наименование" в _____ году реализации	X		
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.N			
Мероприятие (результат) "Наименование" N	X		
Мероприятие (результат) "Наименование" в _____ году реализации	X		
Контрольная точка 2.1			
Контрольная точка 2.N			

Дата наступления контрольной точки - допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

Вид подтверждающего документа - указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение N 4
к Порядку о порядке разработки и
реализации программ
Мысковского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) И ИХ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК
ПРОЕКТНОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ**

N п/п	Наименование типа результата, типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки	Примечание
1	2	3
I. Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества		
Типы специальных контрольных точек		
1	Земельный участок предоставлен заказчику	Применяется только для вида работ "строительство"
2	Получены положительные заключения по результатам государственных/негосударственных экспертиз	Применяется только для видов работ "строительство", "реконструкция"; выделяется экспертиза проектной документации, историко-культурная экспертиза, экологическая экспертиза, экспертиза достоверности сметной стоимости
3	Получено разрешение на строительство (реконструкцию)	Применяется только для видов работ "строительство", "реконструкция"
4	Строительно-монтажные работы завершены	Применяется только для видов работ "строительство", "реконструкция"
5	Оборудование приобретено	Не применяется для вида работ "приобретение"
6	Оборудование установлено	Не применяется для вида работ "приобретение"
7	Оборудование введено в эксплуатацию	Не применяется для вида работ "приобретение"
8	Техническая готовность объекта, процентов	Не применяется для видов работ "приобретение", "техническое перевооружение"

9	Заключение органа государственного строительного надзора получено	Не применяется для видов работ "приобретение", "техническое перевооружение"
10	Объект введен в эксплуатацию	
11	Государственная регистрация права на объект недвижимого имущества произведена	Применяется только для вида работ "строительство"
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
12	Определен вид объекта строительства и связанные с ним условия выбора территориальной зоны размещения земельного участка под строительство	
13	Земельный участок поставлен на кадастровый учет	
14	Оформлена градостроительная документация	
15	Изменена категория земельного участка	
16	Проведена оценка земельного участка	
17	Заключен контракт на проведение инженерных изысканий	
18	Заключен контракт на строительство	
19	Проведены инженерные изыскания для разработки проектной документации	
20	Заключен контракт на разработку проектной документации	
21	Разработана проектная документация	
22	Строительно-монтажные работы начаты	
23	К объекту подведены сети инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация,	

	электроснабжение и пр.)	
24	Возведены несущие и ограждающие конструкции здания, перекрытия и кровля	
25	Произведены отделочные и иные внутренние работы, в том числе разводка сетей (включая трубы, вентиляцию, электропроводку)	
26	Объект подключен к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)	
27	Объект введен во временную эксплуатацию	
28	Осуществлены пусконаладочные работы	
29	Подписан акт приемки выполненных работ	
30	Объект передан заказчику	
II. Оказание услуг (выполнение работ)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	
2	Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение	
3	Услуга оказана (работы выполнены)	
III. Создание (реорганизация) организации (структурного подразделения)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Принято решение о создании (реорганизации) организации (структурного подразделения)	

2	Осуществлена государственная регистрация организации	Применяется только при создании (реорганизации) организации
3	Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (структура управления и кадры)	
4	Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (имущество, финансы)	
5	Получены лицензии, соответствующие видам деятельности организации (структурного подразделения)	Применяется в случае выполнения организацией лицензируемых видов деятельности
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
6	Утверждена концепция создания организации	
IV. Проведение образовательных мероприятий		
Включает специальные контрольные точки для типа результата "Оказание услуг (выполнение работ)"		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы)	
2	Начато оказание образовательных мероприятий	
3	Образовательные мероприятия завершены	
V. Принятие нормативного правового (правового) акта		
Типы специальных контрольных точек		
1	Акт разработан	
2	Акт согласован с заинтересованными органами и организациями	
3	Акт прошел независимую антикоррупционную экспертизу	Не применяется для следующих видов актов: правовой акт исполнительного

		органа, распоряжение Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), распоряжение Президента Российской Федерации, решение Евразийской экономической комиссии
4	На акт получены требуемые заключения органов власти	Не применяется для следующих видов актов: правовой акт исполнительного органа, решение Евразийской экономической комиссии
5	Акт внесен в высший исполнительный орган государственной власти	Применяется для следующих видов актов: распоряжение Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), постановление Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), распоряжение Президента Российской Федерации, указ Президента Российской Федерации, закон
6	Акт рассмотрен и одобрен высшим исполнительным органом государственной власти	Применяется для следующих видов актов: распоряжение Президента Российской Федерации, указ Президента Российской Федерации, закон
7	Акт принят Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации	Применяется для закона
8	Акт одобрен Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Применяется для закона
9	Акт утвержден (подписан)	
10	Акт прошел государственную регистрацию	Применяется для вида акта "нормативный правовой акт органа исполнительной власти"
11	Акт вступил в силу	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
12	Проведено исследование по вопросу формирования и (или) тематики акта	Выделяются следующие виды актов: правовой акт исполнительного органа, нормативный правовой акт исполнительного органа, распоряжение

		Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти Субъекта Российской Федерации), постановление Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), указ Президента Российской Федерации, распоряжение Президента Российской Федерации, закон, решение Евразийской экономической комиссии
13	На акт получено внутриведомственное согласование	
14	Акт одобрен на заседании Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности	Применяется для закона
VI. Утверждение документа		
Типы специальных контрольных точек		
1	Документ разработан	
2	Документ согласован с заинтересованными органами и организациями	
3	Документ утвержден (подписан)	
4	Документ опубликован	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
5	Проведено исследование по вопросу формирования и (или) тематики документа	
6	На документ получено внутриведомственное согласование	
VII. Проведение массовых мероприятий		
Включает специальные контрольные точки для типа результата "Оказание услуг (выполнение работ)"		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Утверждена концепция мероприятия/положение о	

	мероприятии	
2	Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия	
3	Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта)	
4	Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия	
VIII. Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Сформированы (утверждены) технические документы для создания (развития) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	
2	Создан (завершено развитие) информационно-телекоммуникационный(ого) сервис(а) (информационной системы)	
3	Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован(а) и сертифицирован(а) по требованиям безопасности информации	
4	Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в промышленную эксплуатацию	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
5	Разработан прототип программного обеспечения	
6	Информационно-телекоммуникационный сервис	

	(информационная система) введен(а) в опытную эксплуатацию	
7	К информационно-телекоммуникационному сервису (информационной системе) подключены пользователи	
8	Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	
IX. Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества		
Включает специальные контрольные точки для типа результата "Оказание услуг (выполнение работ)"		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Утвержден дизайн-проект	
2	Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации	
3	Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ	
4	Проведен конкурс по выбору исполнителя работ	
X. Проведение информационно-коммуникационной кампании		
Включает специальные контрольные точки для типа результата "Оказание услуг (выполнение работ)"		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению	
2	Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению	
XI. Обеспечение реализации регионального проекта (результата регионального проекта)		

Типы специальных контрольных точек		
1	Обеспечена подготовка паспорта соответствующего проекта для его утверждения (запроса на изменение паспорта соответствующего проекта) (в части результата соответствующего проекта)	
2	Обеспечено заключение соглашений о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта (в части результата федерального проекта)	Применяется для федеральных проектов, отдельные результаты реализации которых относятся к полномочиям субъектов Российской Федерации
3	Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, обработка и формирование заключений на отчеты, представляемые участниками соответствующего проекта в рамках мониторинга реализации соответствующего проекта (результата соответствующего проекта)	Применяется для федеральных проектов, отдельные результаты реализации которых относятся к полномочиям субъектов Российской Федерации
4	Обеспечен мониторинг реализации соответствующего проекта (в части результата соответствующего проекта)	
XII. Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ и реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Зарегистрировано проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе	

	информационной) зарегистрирована в органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности	
2	Научно-исследовательская (опытно-конструкторская) работа проведена	
3	Отчет по научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе зарегистрирован в органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
4	Разработаны технические задания на выполнение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ	
5	Проведены патентные исследования	
6	Этап научно-исследовательской (опытно-конструкторской) работы завершен	
7	Разработаны и реализованы требования по стандартизации и унификации создаваемых образцов продукции	
8	Разработана техническая документация, изготовлены макеты по эскизным конструкторским документам	
XIII. Организация международного сотрудничества		
Типы специальных контрольных точек		
1	Соглашение об участии в деятельности международной	

	организации (в международных мероприятиях) / рамочное соглашение подписано	
2	Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано	
3	Взнос в международную организацию / платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами / безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены	
4	Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
5	Проект рамочного соглашения согласован с заинтересованными сторонами	
XIV. Приобретение товаров, работ, услуг		
Рекомендуемые дополнительные контрольные точки		
1	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)	
2	Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг	
3	Приобретенные товары поставлены на баланс	
XV. Обеспечение привлечения квалифицированных кадров		
Типы специальных контрольных точек		
2	Определены источники привлечения необходимой численности работников (персонала) (скорректированы контрольные цифры приема для специалистов с высшим	

	образованием и объемам подготовки для специалистов со средним профессиональным образованием, переподготовки граждан по востребованным направлениям, задание на переподготовку граждан)	
3	Приняты меры по трудоустройству работников на вакантные рабочие места	
4	Созданы условия по закреплению привлеченных работников (персонала) на рабочих местах	
XVI. Производство (реализация) продукции		
Включает обеспечивающие контрольные точки, соответствующие предоставлению субсидий юридическим (физическим) лицам, за исключением субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		
Типы специальных контрольных точек		
	Произведена (реализована) продукция	
XVII. Социальное обеспечение и иные выплаты населению		
Типы специальных контрольных точек		
1	Утвержден /принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат	
2	Принято обязательств (процентов)	
3	Выплаты осуществлены	

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) И ИХ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК
КОМПЛЕКСОВ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

N п/ п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	<p>1. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий).</p> <p>2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).</p> <p>3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).</p> <p>4. Услуга оказана (работы выполнены).</p> <p>5. Представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</p>	Показатели, установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок

		содержание областных исполнительных органов, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений		товаров, работ, услуг)
3	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана	(тыс./млн) человек
4	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены	(тыс./млн) человек
5	Исполнение международных обязательств	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление взносов в международные организации, уплату платежей в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами, безвозмездные перечисления субъектам международного права	1. Соглашение об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) подписано. 2. Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано. 3. Взнос в международную организацию/платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами/безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены.	Единиц (количество международных организаций, в деятельности которых участвует Российская Федерация)

			<p>4. Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены.</p> <p>5. Отчет о реализованных мероприятиях представлен</p>	
6	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	<p>1. Закупка включена в план закупок.</p> <p>2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.</p> <p>3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту</p>	Единиц (по ОКЕИ)
7	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 "Резервные средства"	Не устанавливаются	Не устанавливаются

Приложение N 4
к Порядку о порядке разработки
и реализации программ
Мысковского городского округа

**Отчет о ходе реализации программы «Наименование»
(по состоянию на отчетную дату)**

№ п/п	Наименование мероприятия (согласно паспорта программы)	Ответственный исполнитель	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	Объем финансирования в соответствии с программой, руб.		Пояснение причин отклонения	Контрольная точка
							план	факт		
Муниципальная программа (наименование) (всего)										
1.	Подпрограмма «Наименование»									
1.1.			Показатель 1	Ед. изм. показателя 1	Значение	Значение	Значение	Значение	Пояснение	
								
			Показатель 1	Ед. изм. показателя 1	Значение	Значение	Значение	Значение	Пояснение	
			...							
			Показатель 1	Ед. изм. показателя 1	Значение	Значение	Значение	Значение	Пояснение	
			...							
2.	Направление «Наименование»									

Плановые значения указываются на 31 декабря отчетного года