



# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2023 № 1857-нп

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Мысковского городского округа от 04.10.2023 № 1541-нп «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Мысковского городского округа», статьей 51 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Мукечековой Л.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в городской газете «Мыски» и на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravomyskiadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам Р.П. Апонькина.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о  
возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в  
социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее - муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Мысковского городского округа» (далее - уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Мысковского городского округа.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Порядком муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии ( $V_i$ ), определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j,$$

где:

$V_i$  - размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии;

Q - количество потребителей услуг, предъявивших социальный сертификат i-му получателю субсидии;

P - нормативные затраты, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утвержденного уполномоченным органом, включенные в соглашение, в соответствии с социальным сертификатом.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее - план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 1 рабочего дня, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля осуществляют

контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и определяют цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Мысковского городского округа в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по формуле:

$$R = Q * P,$$

где:

R - размер субсидии, которую получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Мысковского городского округа;

Q - показатель, характеризующий объем муниципальной услуги, который юридическим лицом не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Порядка оказания муниципальной услуги, человек;

P - нормативные затраты, включенные в соглашение, рублей.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Порядком оказания муниципальной услуги, утвержденным уполномоченным органом.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Мысковского городского округа, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

И.о. заместителя главы  
Мысковского городского округа  
по национальной политике и социальным вопросам

Е.В. Волгина