



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область - Кузбасс**

**город Мыски**

**Администрация Мысковского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2024 № 56-п

### **Об утверждении Порядка записи и проведения личных приемов граждан в администрации Мысковского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок записи и проведения личных приемов граждан в администрации Мысковского городского округа, согласно приложению № 1.

2. Утвердить график проведения приемов граждан по личным вопросам, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 30.11.2015 № 2667-п «Об утверждении порядка записи и проведения личных приемов граждан в администрации Мысковского городского округа».

4. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Мукечековой Л.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [pravomyskiadmin.ru](http://pravomyskiadmin.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа управлению аппаратом администрации Д.А. Босс.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Порядок  
записи и проведения личных приёмов граждан в администрации  
Мысковского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Порядок записи и проведения личных приемов граждан в администрации Мысковского городского округа (далее по тексту - Порядок) разработан в целях повышения открытости, доступности и обеспечения обратной связи с населением, определяет особенности организации личных приемов граждан в администрации Мысковского городского округа (далее - администрация).

1.2. Проведение личных приемов граждан, по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления, осуществляется:

председателем Совета народных депутатов Мысковского городского округа;

главой Мысковского городского округа и его заместителями;

руководителями муниципальных казенных учреждений.

1.3. По результатам личных приемов принимаются следующие решения:

дается устный ответ с согласия гражданина по существу вопросов, поставленных при личном обращении, если обращение не требует дополнительной проверки, а приведенные факты, обстоятельства являются очевидными;

заявителю разъясняется, если поставленный вопрос не входит в компетенцию органов местного самоуправления, его обращение перенаправляется по компетенции;

принимается письменное обращение, если решение вопросов, поставленных во время личного приема, требует дополнительного рассмотрения, и дается письменный ответ в установленные законодательством сроки.

**2. ПОРЯДОК ЗАПИСИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ПРИЁМОВ ГРАЖДАН**

2.1 Запись граждан на личный прием к главе Мысковского городского округа осуществляется при личном присутствии заявителя, либо по телефону 2-04-36 во 2-ой и 4-ый вторник месяца с 14<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов. Запись на личный прием к главе Мысковского городского округа ведет начальник отдела приема граждан, к заместителям главы Мысковского городского округа – главный специалист отдела приема граждан.

2.1.1 Запись на прием к главе Мысковского городского округа осуществляется тех граждан, которые ранее обращались в соответствующие

структуры или к должностным лицам администрации города, но их вопросы при предоставлении ответа не были решены.

2.1.2 Запись на повторный прием к главе Мысковского городского округа осуществляется не ранее получения гражданином ответа на предыдущее обращение.

2.1.3 Не подлежат записи на личный прием главы Мысковского городского округа:

граждане по вопросам, подлежащим рассмотрению в судебном порядке (земельных, имущественных споров и восстановления на работу), а также по вопросам обжалования решений и определений судов;

граждане, чьи вопросы находятся на рассмотрении в судебных инстанциях всех уровней;

граждане по вопросам внеочередного предоставления жилого помещений, выдаче субсидий для индивидуального строительства, возврата вкладов населению коммерческими структурами банков и финансовыми компаниями.

2.2 Информация о порядке обращения на личный прием размещается:

на информационном стенде в фойе здания администрации;

на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в сети Интернет [www.myskiadmin.ru](http://www.myskiadmin.ru).

2.3 При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина Российской Федерации, загранпаспорт гражданина Российской Федерации, военный билет).

2.4 При временном отсутствии должностного лица, осуществляющего личный прием граждан, прием осуществляет лицо, исполняющее его обязанности, о чем граждане информируются надлежащим образом (по средствам телефонной связи). Дата и время личного приема могут быть изменены, о чем гражданин заблаговременно уведомляется по телефону сотрудником отдела приема граждан.

2.5 Правом на участие в личном приеме в первоочередном порядке пользуются следующие граждане:

Герои Советского Союза;

Герои Российской Федерации;

полные кавалеры ордена Славы;

участники и инвалиды Великой Отечественной Войны, Специальной Военной Операции;

почетные жители Мысковского городского округа.

2.6 Личный прием граждан проводится согласно утвержденному графику, в порядке очередности согласно предварительной записи.

2.7 Время нахождения одного гражданина на приеме - не более 15 минут, в зависимости от сложности вопроса - до 25 минут.

2.8 В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом одновременно ведется прием не более двух граждан по одному вопросу.

2.9 В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ранее ему был дан ответ по

существо поставленных в обращении вопросов, и при этом в обращении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства.

2.10 В случае грубого, агрессивного поведения гражданина прием прекращается, о чем делается запись в регистрационной карточке.

2.11 Граждане с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на прием не допускаются.

2.12 Контроль за рассмотрением письменных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема, осуществляется сотрудниками отдела приема граждан. Начальник отдела приема граждан по согласованию с должностными лицами принимает решение о снятии с контроля обращений граждан, поступивших в ходе личного приема, и списании их "в дело".

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по управлению аппаратом администрации

Д.А. Босс

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Мысковского городского округа  
от 23.01.2024 № 56-п

**ГРАФИК**  
**проведения приемов граждан по личным вопросам**

Ф.И.О., должность	Дни приёма	Часы приёма	№ кабинета	Телефон предварительной записи
Глава Мысковского городского округа	1-й, 3-й вторник месяца	с 15 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	117	2-04-36
Председатель Совета народных депутатов Мысковского городского округа	2-й, 4-й понедельник месяца	с 14 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup>	117	2-03-18
Первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству	2-й, 4-й вторник месяца	с 9 <sup>00</sup> до 11 <sup>00</sup>	117	2-04-36
Директор муниципального казённого учреждения «Управление ЖКХ» Мысковского городского округа	2-й, 4-й вторник месяца	с 9 <sup>00</sup> до 11 <sup>00</sup>	205	2-31-24
Заместитель главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности	еженедельно среда	с 10 <sup>00</sup> до 11 <sup>00</sup>	117	2-04-36
Заместитель главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам	еженедельно четверг	с 10 <sup>00</sup> до 12 <sup>00</sup>	117	2-04-36
Заместитель главы Мысковского городского округа по управлению аппаратом администрации	еженедельно пятница	с 10 <sup>00</sup> до 11 <sup>00</sup>	117	2-04-36

Заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по управлению аппаратом администрации

Д.А. Босс