



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2024 № 1846-нп

Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан Мысковского городского округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан Мысковского городского округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Мысковского городского округа от 20.12.2022 № 2107-нп «О порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Мысковского городского округа»;

 постановление администрации Мысковского городского округа от 21.12.2023 №1969-нп «О внесении изменений в постановление администрации Мысковского городского округа от 20.12.2022 № 2107-нп».

3. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления:

3.1. начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски»;

3.2. начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-pravomyskiadmin.ru).

4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2024.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам Л.В. Мукечекову.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Порядок
оказания адресной социальной помощи отдельным
категориям граждан Мысковского городского округа,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, из средств бюджета Мысковского городского округа (далее - Порядок).

1.2. В настоящем Порядке под трудной жизненной ситуацией понимается - обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, угрозы жизни и здоровью, полному или частичному уничтожению жилья или иного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, сиротства, безработицы, освобождения из мест лишения свободы, отсутствия определенного места жительства, тяжелого материального положения, обусловленного отсутствием средств к существованию, либо наличием дохода ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кемеровской области-Кузбассе, действующей на дату обращения, конфликтов и жестокого обращения в семье, одиночества и т.д., последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.3. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам, место жительства или место пребывания которых находится на территории Мысковского городского округа.

1.4. Оказание адресной социальной помощи осуществляется:

1.4.1. В форме денежной выплаты;

1.4.2. В натуральной форме (приобретение и безвозмездная передача получателям продуктовых наборов и др.).

1.5. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам одновременно, не чаще одного раза в год и носит заявительный характер.

2. Категории граждан, имеющих право на получение адресной социальной помощи

2.1. Право на адресную социальную помощь в форме денежной выплаты имеют следующие категории граждан:

2.1.1. семьи, имеющие детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

2.1.2. граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, выразившейся в тяжелом материальном положении;

2.1.3. ветераны Великой Отечественной войны, вдовы участников Великой Отечественной войны, несовершеннолетние узники концлагерей, жители блокадного Ленинграда;

2.1.4. лица без определенного места жительства и лица, освободившиеся из мест лишения свободы, которые прибыли на постоянное место жительства на территорию Мысковского городского округа;

2.1.5. участники специальной военной операции и члены семей участников специальной военной операции, к которым в целях настоящего Порядка относятся:

граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждане, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции;

граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

супруги участников специальной военной операции;

дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции;

родители участников специальной военной операции.

2.1.6. граждане, имеющие группу инвалидности и семьи с детьми-инвалидами;

2.1.7. иные граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в оказании адресной социальной помощи в форме денежной выплаты.

2.2. При рассмотрении вопроса оказания адресной социальной помощи категориям граждан, указанным в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 настоящего Порядка среднедушевой доход не учитывается.

2.3. Выплата адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр социального обслуживания населения» (далее - Центр).

3. Порядок оказания адресной социальной помощи

3.1. Оказание адресной социальной помощи осуществляется по личному заявлению гражданина, поданному в администрацию Мысковского городского округа, Центр социального обслуживания населения в письменной форме или в форме электронного документа.

3.2. От имени гражданина заявление и документы также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина с заявлением дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3.3. Заявление об оказании адресной социальной помощи представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя главы Мысковского городского округа.

В заявлении должна быть указана причина обращения за адресной социальной помощью.

Требования к оформлению заявления:

полное фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, место его жительства (пребывания);

заявление оформляется в единственном экземпляре подлиннике;

заявление может быть заполнено от руки или в печатной форме;

заявление подписывается лично заявителем либо уполномоченным лицом по доверенности;

текст заявления написан разборчиво;

фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, адреса мест жительства (мест пребывания) написаны полностью.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы в зависимости от трудной жизненной ситуации:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) гражданина;

документы соответствующего учреждения, подтверждающие нахождение гражданина в трудной жизненной ситуации (документы из правоохранительных органов, акт о пожаре, другие документы, подтверждающие уничтожение или повреждение жилья и (или) имущества в результате иного негативного воздействия природного или техногенного характера);

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
документ лечебного учреждения, подтверждающий нуждаемость в дорогостоящем лечении, проведении реабилитационных мероприятий;
копия справки об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);
реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации;
согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних лиц, зарегистрированных совместно с заявителем, в письменной форме.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

3.5. При необходимости предоставляются и другие документы и сведения, имеющие значение для решения вопроса об оказании адресной социальной помощи.

3.6. При отсутствии у граждан без определенного места жительства документов, удостоверяющих личность, решение вопроса об оказании адресной социальной помощи на оформление (восстановление) паспорта и иных правоустанавливающих документов осуществляется на основании заявления гражданина.

3.7. При обращении гражданина с заявлением и документами за оказанием адресной социальной помощи в Центр, специалистом отделения срочного социального обслуживания Центра документы регистрируются в день подачи в установленном порядке.

При обращении гражданина с заявлением и документами в администрацию Мысковского городского округа, документы регистрируются специалистом отдела приема граждан и после их регистрации в день обращения направляются в Центр.

3.8. На основании поступившего заявления с приложенными документами, специалистами Центра осуществляется обследование материально-бытовых условий гражданина. Вышеуказанное обследование оформляется актом обследования материально-бытовых условий проживания гражданина по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.9. Акт обследования материально-бытовых условий гражданина вместе с заявлением и предоставленными документами передается на рассмотрение городской комиссии по рассмотрению заявлений об оказании социальной помощи (далее – комиссия).

3.10. Комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении адресной социальной помощи не позднее 30 дней с момента регистрации заявления с приложенными документами об оказании адресной социальной помощи в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. При определении размера оказываемой адресной социальной помощи в форме денежной выплаты учитываются:

жилищно-бытовые условия гражданина, состав и доход семьи (материальное положение), причины и обстоятельства, побудившие гражданина к обращению за адресной социальной помощью.

Среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3.12. Размер адресной социальной помощи устанавливается согласно представленным документам, индивидуально в каждом конкретном случае, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Мысковского городского округа на реализацию муниципальной программы «Повышение уровня социальной защиты населения Мысковского городского округа» и не должен превышать 5000 (пять тысяч) рублей.

3.13. В отдельных случаях (дорогостоящее лечение, проведение реабилитационных мероприятий, требующих денежных затрат, оформление документов и др.) размер адресной социальной помощи может быть определен в сумме до 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.14. Гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, выразившейся в болезни, а также в угрозе жизни и здоровью, полном или частичном уничтожении жилья или иного имущества в результате пожара, катастроф природного и техногенного характера и в других случаях, повлекших за собой значительный материальный ущерб, адресная социальная помощь предоставляется в размере до 30 000 (тридцать тысяч) рублей и без подтверждения дохода.

3.15. Гражданам, указанным в подпункте 2.1.5 настоящего Порядка, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и обратившимся за адресной социальной помощью, размер социальной помощи решением главы Мысковского городского округа может быть увеличен до 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

4. Организация работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи

4.1. Для решения вопроса об оказании гражданам адресной социальной помощи постановлением администрации Мысковского городского округа создается комиссия по рассмотрению заявлений об оказании социальной помощи в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу. В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель.

4.3. Секретарь комиссии формирует повестку дня заседания, готовит протокол заседания комиссии, контролирует исполнение решений комиссии. В случае отсутствия секретаря его полномочия осуществляет один из членов комиссии.

4.4. После поступления заявления обратившегося лица специалистами Центра формируется пакет документов на оказание адресной социальной помощи и предоставляется на очередное заседание комиссии для рассмотрения.

4.5. Заседания комиссии проводятся еженедельно или по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.6. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

4.7. Комиссия вправе принять решение об оказании адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, либо решение о мотивированном отказе в оказании такой помощи.

4.8. Решение комиссии об оказании (об отказе в оказании) адресной социальной помощи оформляется протоколом с указанием размера адресной социальной помощи, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.9. В зависимости от решения принятого комиссией, заявителю направляется письменное уведомление об удовлетворении его заявления о предоставлении адресной социальной помощи с указанием размера, либо об отказе в предоставлении адресной социальной помощи с указанием причин отказа.

4.10. В полномочия комиссии по рассмотрению заявлений об оказании социальной помощи входит также рассмотрение заявлений отдельных категорий граждан об оказании натуральной помощи в виде обеспечения овощными наборами, гуманитарным углем и другими видами социальной помощи, оказываемой из средств бюджета Мысковского городского округа и иных источников финансирования.

5. Основания для отказа в предоставлении адресной социальной помощи

5.1. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении адресной социальной помощи являются:

5.1.1. отсутствие трудной жизненной ситуации у гражданина;

5.1.2. предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений;

5.1.3. не предоставление гражданином документов (представление не в полном объеме), необходимых для принятия решения об оказании адресной социальной помощи;

5.1.4. предоставление гражданину в текущем календарном году адресной социальной помощи, предусмотренной настоящим Порядком;

5.1.5. не получение (не оформление) мер социальной поддержки и социальной помощи, гарантированных заявителю и его членам семьи согласно действующему федеральному законодательству и законодательству Кемеровской области-Кузбасса;

5.1.6. в случае, когда трудоспособные члены семьи не предпринимают мер по трудоустройству, получению доходов и самостоятельному преодолению трудной жизненной ситуации на протяжении более трех месяцев со дня возникновения данной ситуации;

5.1.7. несогласие на обработку персональных данных от лиц, зарегистрированных совместно с гражданином, обратившимся за помощью;

5.1.8. отсутствие средств в бюджете Мысковского городского округа.

5.2. Гражданин вправе обжаловать вынесенное решение об отказе в предоставлении адресной социальной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Адресная социальная помощь в форме денежных выплат оказывается Центром путем перечисления в безналичной форме на банковский счет гражданина, указанный им в письменной форме.

Оказание адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктовыми наборами осуществляется Центром по месту нахождения учреждения.

6.2. В исключительных случаях, одному и тому же гражданину в течение одного календарного года, при возникновении непредвиденной трудной жизненной ситуации (пожар, аварии, стихийные бедствия, катастрофа, несчастный случай, смерть близких, болезнь), адресная социальная помощь может быть оказана более одного раза в течение календарного года.

6.3. Гражданин несет ответственность за подлинность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Объем выделяемых бюджетных средств на оказание адресной социальной помощи определяется исходя из средств бюджета Мысковского городского округа в соответствии с муниципальной программой «Повышение уровня социальной защиты населения Мысковского городского округа» на соответствующий финансовый год.

6.5. Предоставление средств адресной социальной помощи на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

Заместитель главы Мысковского
городского округа по национальной
политике и социальным вопросам

Л.В. Мукечекова

Главе Мысковского городского округа

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (ей) по адресу

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Категория _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь, так как нахожусь в трудной жизненной ситуации, которую не могу преодолеть самостоятельно:

(вследствие каких обстоятельств отсутствует возможность справиться самостоятельно)

К заявлению прилагаю следующие
документы: _____

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и несу ответственность в соответствии с законодательством РФ. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

«__» _____ 20 __ г. _____

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг:

(согласен, / не согласен)

_____ (_____) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ г.

дата заполнения заявления

Согласен(а) на письменное уведомление по адресу _____
по средствам почтовой связи, уведомления по средствам телефонной связи, в т.ч. и СМС
информирование по номеру тел. _____, иным образом _____.

(нужное подчеркнуть)

_____ (_____) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ " " _____ г.

дата заполнения заявления

Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания населения»

АКТ

Материально-бытового обследования условий проживания

г. Мыски

_____ (дата)

Комиссией МКУ «Центр социального обслуживания населения» в составе:

заведующая отделением срочного социального обслуживания _____

специалист по социальной работе _____

специалист по социальной работе _____

проведено обследование материально-бытовых условий проживания:

Ф.И.О. _____ года рождения

проживающего (ей) по адресу: _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

телефон: _____

паспорт: _____

ИНН _____

страх. свидетельство _____

социальная категория: _____

место работы: _____

вид и размер дохода: _____

пользуется льготами (субсидиями): _____

Состоит (не состоит) на учете в ГКУ Центр занятости населения г. Мыски: _____

Сведения о (движимом, недвижимом) имуществе, принадлежащем на праве собственности: _____

Состояние жилого помещения: _____

Состав семьи, степень родства, место проживания (при раздельном проживании), размер трудового (иного) вида дохода: _____

Общий доход семьи: _____

Средний доход на 1 человека: _____

Сведения о состоянии здоровья (наличие инвалидности, справки, заключения лечащего врача, необходимость в услугах социального работника) –

В каком медицинском учреждении наблюдается: _____

Фактический уровень жизни (наличие предметов первой необходимости, одежды, продуктов питания, состояние бытового обихода):

Состоит ли на учете в МКУ ЦСОН (УСЗН), другого учреждения (дата постановки):

Вид, период и размеры социально-экономической помощи, оказанной учреждениями социальной защиты населения: _____

Вид, период и размеры помощи, оказанной из других источников: _____

Дополнительные сведения, выявленные комиссией при обследовании: _____

Выводы членов комиссии: _____

Прилагаемые документы: _____

Вид и размер помощи согласно решению комиссии по оказанию единовременной материальной помощи: _____

Подписи членов комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)