



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024 № 878-нп

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 28.12.2021 № 2246-нп

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава Мысковского городского округа, постановлением администрации Мысковского городского округа от 20.06.2023 № 958-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Мысковского городского округа:

1. Утвердить изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 28.12.2021 № 2246-нп, согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Мукечековой Л.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в городской газете «Мыски» и на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravomyskiadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В. Капралова.

Изменения в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого
помещения специализированного жилищного фонда», утвержденный
постановлением администрации Мысковского городского округа
от 28.12.2021 № 2246-нп (далее-Регламент)

1. Абзац первый пункта 1.1 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Мысковского городского округа в лице отдела по жилищным вопросам (далее - уполномоченный орган) и муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (далее – МКУ «УЖКХ»).».

2. Подпункт 4 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;».

3. Абзац первый пункта 2.2 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции: «Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом и МКУ «УЖКХ». МКУ «УЖКХ» участвует в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи результата предоставления муниципальной услуги.».

4. Пункт 2.3 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:
«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:
заключение договора найма специализированного жилого помещения;
решение об отказе в предоставлении жилого помещения
муниципального специализированного жилищного фонда.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:
в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении, в части предоставления решения об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;
в МКУ «УЖКХ» на бумажном носителе в части заключения договора найма специализированного жилого помещения
в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

почтовым отправлением;
на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.».

5. Абзац первый пункта 2.4 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции: «Оказание муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней.».

6. Абзац второй подпункта 2.17.5 пункта 2.17 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«В целях получения результата предоставления услуги на бумажном носителе (если заявителем указано в запросе, направленном в уполномоченный орган, через ЕПГУ, РПГУ, о получении результата услуги на бумажном носителе) заявителю на ЕПГУ, РПГУ обеспечивается запись на прием в уполномоченный орган или в МКУ «УЖКХ», при этом заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы уполномоченного органа (или МКУ «УЖКХ») либо уполномоченного сотрудника уполномоченного органа (или МКУ «УЖКХ»), а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе (или МКУ «УЖКХ») графика приема заявителей.».

7. Пункт 3.1 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и подготовка договора найма специализированного жилого помещения В случае необходимости);

4) присвоение идентификационного номера и выдача заявителю договора найма специализированного жилого помещения, либо решения об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.».

8. Абзац первый подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и подготовка договора найма специализированного жилого помещения.».

9. Абзац четвертый подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«После получения необходимых документов руководитель уполномоченного органа, ответственного за предоставление жилого

помещения муниципального специализированного жилищного фонда, поручает уполномоченному специалисту осуществить подготовку решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и подготовку договора найма специализированного жилого помещения. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) служебных жилых помещений и жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда принимается жилищной комиссией под руководством первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству.».

10. Абзацы одиннадцатый – тринадцатый подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«Результат административной процедуры: передача (направление) завизированного, в том числе в электронном виде, первым заместителем главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда руководителю уполномоченного органа, ответственного за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, для осуществления следующей административной процедуры. После чего решение о предоставлении жилого помещения специализированного найма направляется в МКУ «УЖКХ» для подготовки договора найма специализированного жилого помещения. После получения договора найма специализированного жилого помещения заявителю необходимо обратиться в МКУ «УЖКХ» для подписания акта приема-передачи жилого помещения и получения ключей от предоставленного жилого помещения специализированного найма.

Срок выполнения административной процедуры - 15 рабочих дней.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота уполномоченного органа (или МКУ «УЖКХ»).».

11. Подпункт 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.4.Присвоение идентификационного номера и выдача заявителю договора найма специализированного жилого помещения, либо решения об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.».

12. Абзац первый, второй, третий подпункта 3.1.4.1 подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«Присвоение идентификационного номера и выдача заявителю договора найма специализированного жилого помещения, либо решения об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель уполномоченного органа в части выдачи решения об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного

жилищного фонда и руководитель муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа в части выдачи заявителю договора найма специализированного жилого помещения.

О готовности выдачи заявителю договора найма специализированного жилого помещения, либо решения об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда заявитель уведомляется посредством телефонной связи. В случае поступления заявления и документов посредством ЕПГУ, РПГУ, формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о готовности результата предоставления муниципальной услуги.».

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов