



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2025 № 1708-п

О внесении изменений в Положение о жилищной комиссии администрации Мысковского городского округа, утвержденной постановлением администрации Мысковского городского округа от 21.01.2019 № 46-п

В целях рассмотрения жилищных вопросов, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 43 Устава Мысковского городского округа:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации Мысковского городского округа от 21.01.2019 № 46-п «Об утверждении состава жилищной комиссии администрации Мысковского городского округа» (в редакции постановления от 11.12.2019 № 1924-п) изменения, изложив его в редакции, согласно приложению.

2. Начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. разместить настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Капралова Е.В.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

Приложение к постановлению
администрации Мысковского
городского округа
от 12.12.2025 № 1708-п
«Приложение к постановлению
администрации Мысковского
городского округа
от 21.01.2019 № 46-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1. Жилищная комиссия администрации Мысковского городского округа (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан и организаций по жилищным вопросам.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законодательством Кемеровской области - Кузбасса и принятыми в соответствии с ним подзаконными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Мысковского городского округа.

3. Настоящее Положение определяет полномочия комиссии.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия создана в целях реализации следующих полномочий:

1) признание граждан нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

2) рассмотрение вопросов о признании гражданина малоимущим или об отказе в признании малоимущим;

3) рассмотрение вопроса постановки на учет граждан, признанных нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

4) рассмотрение изменений, произошедших в учётных данных граждан, состоящих на учёте, выявленные в ходе перерегистрации. Проводит проверки (по мере необходимости) фактического изменения учётных данных при обращении граждан, при наличии документов, подтверждающих такие изменения;

5) распределение муниципальных жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

6) рассмотрение вопросов о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пользующимся правом внеочередного получения жилого помещения;

7) рассмотрение вопросов о выдаче разрешений на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

8) принятие на учет граждан, нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда коммерческого использования;

9) принятие решений о предоставлении гражданам жилых помещений коммерческого использования;

10) рассмотрение вопросов о предоставлении гражданам жилых помещений из специализированного жилищного фонда (кроме жилых помещений предоставляемых в соответствии с Законом Кемеровской области от 27.12.2012 № 134-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»), либо отказа в предоставлении жилых помещений;

11) снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

12) рассмотрение вопросов продления договоров найма жилых помещений маневренного фонда;

13) рассмотрение вопросов продления договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2.2. Комиссия по мере необходимости рассматривает иные обращения граждан и организаций, а также другие вопросы в жилищной сфере.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок создания и организация работы комиссии

3.1. Создание комиссии, ее состав и положение о комиссии, а также изменения и дополнения в состав и положение о комиссии утверждаются постановлением администрации Мысковского городского округа.

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, являющийся по должности первым заместителем главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству.

Председатель комиссии:

1) подписывает протоколы заседания комиссии, а также запросы, письма и иные документы, исходящие от комиссии по вопросам ее деятельности;

2) в пределах своей компетенции действует от имени комиссии и представляет ее интересы во всех органах, учреждениях и организациях;

3) организует рассмотрение обращений (заявлений, предложений, жалоб), поступивших в комиссию, и принимает по ним необходимые меры в рамках своей компетенции.

3.4. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет подготовку материалов заседания комиссии;
- 2) оформляет протоколы заседания комиссии;
- 3) извещает членов комиссии и иных заинтересованных лиц о времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии;
- 4) направляет выписки из решений комиссии заинтересованным лицам;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии;
- 6) заносит в книги регистраций заявления граждан;
- 7) направляет письменные уведомления гражданам о вынесенном решении комиссии.

3.5. Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов ее состава.

3.6. Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.7. Члены комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) комиссией, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права комиссии

4.1. Для осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

- 1) требовать от граждан, обратившихся с заявлением, представления документов, необходимых для принятия решения, а также приглашать должностных лиц для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 2) делать запросы в организации, учреждения в целях оказания помощи в получении гражданами сведений и документов, а также проверки достоверности представленных документов;
- 3) вносить предложения об устранении установленных в ходе рассмотрения заявлений причин и условий, способствующих неправильному применению законодательства.

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа по
городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов