



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2025 № 1713-п

Об утверждении Требований и порядка к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Мысковского городского округа осуществляет функции учредителя

В соответствии Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Требования и порядок к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Мысковского городского округа осуществляет функции учредителя, согласно приложению.

2. Начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. разместить настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Т.В. Кондакову.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В.Тимофеев

Приложение
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 17.12.2025 № 1713-п

Требования и порядок к составлению и утверждению плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Мысковского городского округа осуществляет функции учредителя.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования и порядок к составлению и утверждению плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Мысковского городского округа осуществляет функции учредителя (далее – Порядок) определят процедуру составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Мысковского городского округа осуществляет функции учредителя (далее – муниципальные учреждения).

1.2. Составление Плана ФХД – это установление объема получаемых учреждением кассовых поступлений от доходов по всем видам деятельности, в разрезе оказываемых услуг, выполняемых работ, доходов от штрафов, пеней, иных сумм принудительного взыскания, безвозмездных поступлений, иных целевых субсидий из бюджета Мысковского городского округа (далее – бюджет), прочих доходов и расходов.

1.3. План ФХД составляется на очередной финансовый год и плановый период (в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

При принятии муниципальным учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана ФХД по решению администрации Мысковского городского округа (далее - учредитель) утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.4. План ФХД разрабатывается исходя из потребности муниципального учреждения в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными нормативами финансовых затрат, тарифами (ценами) на выполняемые работы (услуги) и с учетом средств, предусмотренных в бюджете на финансирование муниципального учреждения.

1.5. Составление и утверждение Плана ФХД, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Требования к составлению Плана ФХД

2.1. План ФХД составляется учреждением по кассовому методу, в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н и предоставляется учредителю до начала очередного финансового года.

2.2. При составлении Плана ФХД (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.3. План ФХД составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе 3 настоящего Порядка, отдельно по каждому источнику финансового обеспечения, являющихся справочной информацией к Плану ФХД, по формам согласно Приложению к настоящему Порядку. Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) по показателям выплат.

2.4. Форматы таблиц указанных в Приложении к настоящему Порядку могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблиц) и дополнены иными графиками, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

2.5. Показатели Плана ФХД по поступлениям и выплатам формируются муниципальным учреждением на этапе формирования проекта бюджета на текущий финансовый год и плановый период до конца текущего года.

В разделе №1 Плана ФХД «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат.

В разделе №2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе в показатели, отраженные по соответствующим срокам раздела №1 «Поступления и выплаты» Плана ФХД.

Показатели Плана ФХД по поступлениям и выплатам формируются:

2.5.1. с учетом планируемых объемов поступлений:

2.5.1.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.5.1.2. субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

2.5.1.3. субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

2.5.1.4. грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

2.5.1.5. иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

2.5.1.6. доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.5.2. С учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

2.6. Учредитель направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий в срок не позднее 15 ноября текущего года.

2.7. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует План ФХД учреждения на основании Плана ФХД головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и Плана(ов) ФХД обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

2.8. Показатели Плана ФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

2.8.1. Планируемых поступлений:

2.8.1.1. от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

2.8.1.2. от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредиторов (займов, ссуд) (далее дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2.8.1.3. от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.8.2. Планируемых выплат:

2.8.2.1. по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

2.8.2.2. по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2.8.2.3. по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

2.8.2.4. по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.8.3. Перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

По решению учредителя показатели Плана ФХД формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

2.9. Требования к составлению Плана ФХД, установленные пунктами 2.2–2.7 настоящих требований, применяются при составлении проекта Плана ФХД.

2.10. Изменение показателей Плана ФХД в течение финансового года должно осуществляться в связи с:

2.10.1. Использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2.10.2. Изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

2.10.2.1. изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

2.10.2.2. Изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

2.10.2.3. Изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

2.10.2.4. Поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет не включенных в показатели Плана ФХД при его составлении;

2.10.2.5. Увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет не включенных в показатели Плана ФХД при его составлении;

2.10.3. Проведение реорганизации учреждения.

2.11. Показатели Плана ФХД после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана ФХД.

2.12. Показатели Плана ФХД по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем поступлений с учетом остатка на начало текущего финансового года.

2.13. Внесение изменений в показатели Плана ФХД по поступлениям и (или) выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана ФХД, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.14. Внесение изменений в показатели Плана ФХД в связи с изменением объема предоставляемых субсидий из бюджета Мысковского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, осуществляется не позднее 15 рабочих дней после заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии.

2.15. Учреждение по решению учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана ФХД без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана ФХД:

2.15.1. при поступлении в текущем финансовом году:

2.15.1.1. сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

2.15.1.2. сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

2.15.1.3. сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2.15.2. при необходимости осуществления выплат:

2.15.2.1. по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

2.15.2.2. по возмещению ущерба;

2.15.2.3. по решению суда, на основании исполнительных документов;

2.15.2.4. по уплате штрафов, в том числе административных.

2.16. При внесении изменений в показатели Плана ФХД в случае, установленном подпунктом 2.10.3 пункта 2.10 настоящего Порядка, при реорганизации:

2.16.1. в форме присоединения, слияния - показатели Плана ФХД учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов ФХД реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2.16.2. в форме выделения - показатели Плана ФХД учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов ФХД вновь возникших юридических лиц;

2.16.3. в форме разделения - показатели Планов ФХД вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана ФХД реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов ФХД реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) ФХД учреждения(ий) до начала реорганизации.

2.17. План ФХД реорганизуемых учреждений, составляется в следующем порядке.

С начала финансового года до момента реорганизации или смены учредителя (включая выходные пособия и расходы, связанные с реорганизацией) Планы ФХД учреждений составляются отдельно.

С момента присоединения одного учреждения к другому до окончания финансового года составляется общий План ФХД. Расходы на содержание присоединенного учреждения отражаются в Плане ФХД учреждения, к которому оно присоединено.

2.18. При смене учредителя составляется новый План ФХД. Новый План ФХД должен учитывать все кассовые операции, совершенные учреждением до момента его составления, и согласовывается новым учредителем в течение 10 рабочих дней со дня предоставления учредителю.

Сумма общего Плана ФХД должна соответствовать объемам субсидий из бюджета, доведенных учреждению в установленном порядке и остатку субсидий из бюджета, присоединяемого учреждения.

2.19. В случае наличия замечаний или несогласия учредителя с видами поступлений или направлениями выплат, их обоснованиями или расчетами, учредитель возвращает План ФХД с указанием причин возврата.

2.20. План ФХД (изменения к Плану ФХД) учреждения должен быть подписан руководителем учреждения и начальником экономического отдела (либо главным бухгалтером) учреждения, листы Плана ФХД должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью учреждения.

3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

3.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

3.2. Расчеты доходов формируются:

3.2.1. по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитутом (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты

бюджетной системы РФ), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

3.2.2. по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания), от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период на основании родового сертификата);

3.2.3. по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

3.2.4. по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

3.2.5. по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

3.2.6. по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

3.3. В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, учредителю направляется информация о причинах указанных изменений.

3.4. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределляемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов муниципального бюджетного, автономного учреждения в виде процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной

деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

3.5. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3.6. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.7. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных учредителем.

3.8. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СниПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.9. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.10. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3.11. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.12. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.13. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.14. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

3.15. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.16. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения в случаях принятия учредителем решения о планировании указанных выплат раздельно по источникам их финансового обеспечения.

3.17. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

3.18. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.19. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг.

3.20. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендной площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.21. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.22. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.23. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.24. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 3.17-3.23 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

3.25. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка),

заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.26. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягким инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.27. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

3.27.1. показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.27.2. показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупок товаров, (работ, услуг) утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932 не включаются в план закупок.

3.28. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

3.28.1. в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

3.28.2. в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.29. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в Порядке, установленном администрацией Мысковского городского округа в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.30. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

4. Требования к утверждению Плана ФХД

4.1. План ФХД муниципального учреждения (План ФХД с учетом изменений) утверждается руководителем этого муниципального учреждения и направляется учредителю для согласования.

4.2. Учредитель согласовывает План ФХД муниципального учреждения в течение 10 рабочих дней со дня его получения и при отсутствии замечаний производит согласование Плана ФХД муниципальных учреждений. План ФХД (изменения к Плану ФХД) согласовываются учредителем, либо лицом, уполномоченным согласовывать План ФХД в двух экземплярах, первый экземпляр остается у муниципального учреждения, второй экземпляр Плана ФХД (изменения к Плану ФХД) остается у учредителя для осуществления предварительного и последующего контроля за эффективным расходованием средств субсидии. План ФХД (изменения к Плану ФХД) заверяется печатью учредителя.

4.3. План ФХД муниципального учреждения согласовывается с учетом планируемых объемов поступлений в соответствии с подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка. Согласованный план ФХД муниципального учреждения на очередной финансовый год и на плановый период, а также расчеты (обоснования) плановых показателей, использованные при формировании Плана ФХД, представляются учредителю не позднее 29 декабря текущего финансового года.

4.4. При необходимости План ФХД уточняется и утверждается учреждениями с учетом требований настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в План ФХД муниципального учреждения.

4.4.1. В случае наличия замечаний к проекту Плана ФХД и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей учредитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана ФХД и направляет учреждению на доработку.

4.4.2 Учреждение в срок, не позднее 10 рабочих дней после дня получения от учредителя проекта Плана ФХД вносит изменения в проект Плана ФХД и направляет уточненный проект Плана ФХД учредителю.

4.4.3. Учредитель рассматривает и утверждает уточненный проект Плана ФХД (отклоняет проект Плана ФХД) не позднее 5 рабочих дней после дня получения уточненного проекта Плана ФХД.

4.5. План ФХД должен быть утвержден и согласован до начала очередного финансового года. Согласованный План ФХД (План ФХД с учетом изменений) размещается муниципальным учреждением в течение 5 рабочих дней, следующих за днем согласования Плана ФХД (Плана ФХД с учетом изменений), на официальном сайте муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном портале bus.gov.ru.

4.6 План ФХД автономного учреждения (План ФХД с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана ФХД наблюдательным советом учреждения.

Сотрудники автономного учреждения составляют проект Плана ФХД по форме, согласно пункта 2.1 настоящего Порядка.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает представленный проект Плана ФХД и дает заключение, которое направляется учредителю.

Руководитель учреждения в течении 10 рабочих дней утверждает План ФХД на основании заключения наблюдательного совета. Сам учредитель в утверждении не участвует, если в положении о наблюдательном совете не установлено иное.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

Т.В. Кондакова

Приложение
к Требованиям и порядку к составлению
и утверждению Плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных учреждений,
в отношении которых администрация
Мысковского городского округа
осуществляет функции учредителя
от _____ 2025 № _____ -п

Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности
муниципального учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

N п/п	Должнос- ть, группа должнос- тей	Установ- ленная числен- ность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Ежемеся- чная надбавка к должност- ному окладу, %	Район- ный коэф- фициен- т	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 х гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)			
			всего	в том числе:							
				по должнос- тному окладу	по выплатам компенсацион- ного характера						
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
Итого:		x		x	x	x	x				

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении
в служебные командировки

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		x	x	x	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу
за ребенком

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.
1	2	3
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%	
1.2.	по ставке 10,0%	
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков	
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%	
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%	
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%	
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, _% <*>	
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, _% <*>	
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)	
	Итого:	x

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 52, ст. 5592; 2015, N 51, ст. 7233).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация граф в таблице дана в соответствии с официальным текстом документа.

N п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Итого:	x	x	x	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация граф в таблице дана в соответствии с официальным текстом документа.

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	x	x	x

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

N п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	x	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		x	

6.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		x	

7. Расчет объема поступлений.

(Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.)

N п/п	Наименование услуг (работ)	Количество	Средняя стоимость, руб.	Доход, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого		X	