



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2025 № 406-п

О создании муниципальной межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

В целях реализации Закона Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и утвердить ее состав по должностям согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 2.

3. Начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. разместить настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 03.04.2024 № 395-п «О создании муниципальной межведомственной комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по предоставлению государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта и признании некоторых постановлений администрации Мысковского городского округа утратившими силу».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам Л.В. Мукечекову.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

Состав
муниципальной межведомственной комиссии по вопросам
оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта

Заместитель главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам – председатель комиссии;

Начальник Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа – заместитель председателя комиссии;

Главный специалист отдела помощи семье и детям Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа – секретарь комиссии;

Заместитель начальника юридического отдела правового управления администрации Мысковского городского округа - член комиссии;

Начальник отдела помощи семье и детям Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа - член комиссии;

Директор Муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания населения» - член комиссии;

Директор Государственного казенного учреждения центр занятости населения города Мыски – член комиссии (по согласованию);

Начальник отдела потребительского рынка, поддержки предпринимательства и развития туризма администрации Мысковского городского округа – член комиссии;

Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа» - член комиссии;

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа – член комиссии;

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа – член комиссии;

Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мысковского городского округа – член комиссии;

Директор муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» - член комиссии (по согласованию);

Представитель Государственного автономного учреждения Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес» - член комиссии (по согласованию);

Заместитель начальника Отделения МВД России по г. Мыски, член комиссии (по согласованию);

Начальник отделения уголовного розыска Отделения МВД России по г. Мыски, член комиссии (по согласованию).

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам

Л.В. Мукечева

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам
оказания государственной социальной помощи на основании социального
контракта

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия) создана из представителей учреждений социальной защиты населения, образования, органов службы занятости населения и иных заинтересованных органов и организаций в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области-Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями и распоряжениями правительства Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Мысковского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Структура и состав Комиссии

2.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

2.2. Председатель на заседании Комиссии:
обеспечивает проведение, определяет дату и время заседания;
распределяет текущие обязанности между членами Комиссии;
отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

2.3. Члены Комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной служебной деятельности.

2.4. Секретарь Комиссии:
ведет протоколы заседаний Комиссии (далее - протокол) и обеспечивает их хранение.

2.5. В протоколе указываются:
номер протокола и дата проведения заседания Комиссии;

перечень представленных на рассмотрение от Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа (далее - Управление) в Комиссию заявлений, документов граждан;

результаты голосования по рассматриваемым вопросам;

согласованное мнение членов Комиссии об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованное мнение о необходимости доработки указанных документов. Протокол подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Рассматривать на заседании Комиссии социальный контракт, программу социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем бизнес-план (смету расходов).

3.2. Представлять в Управление замечания по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий программы социальной адаптации, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному заявителем бизнес-плану (смете расходов).

3.3. Повторное рассмотрение доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов).

3.4. Вырабатывать согласованное мнение об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

3.5. Члены Комиссии, участвовавшие в составлении программы социальной адаптации, в целях контроля реализации социального контракта и выполнения мероприятий программы социальной адаптации, при необходимости вправе проводить дополнительные проверки достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, путем выезда по месту реализации мероприятий программы социальной адаптации с предварительным уведомлением гражданина о дате и времени проведения указанных проверок.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится при необходимости, в случае отсутствия обращений граждан, - не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание правомочно при участии в нем более одной третьей списочного состава Комиссии.

4.3. При невозможности прибыть на заседание член Комиссии обязан сообщить об этом секретарю Комиссии.

4.4. Комиссия рассматривает документы, представленные Управлением, в порядке и сроки, установленные законом.

4.5. Решения Комиссии о согласованном мнении, об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованном мнении о необходимости доработки указанных документов принимаются открытым голосованием всеми членами Комиссии, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого решения вопросом правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

4.6. Члены Комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Программа социальной адаптации подписывается председательствующим и членами Комиссии, участвующими в разработке мероприятий программы социальной адаптации.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам

Л.В. Мукечева