



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2025 № 473-нп

Об оказании адресной социальной помощи отдельным категориям граждан

В целях реализации мероприятий муниципальной программы Мысковского городского округа «Повышение уровня социальной защиты населения Мысковского городского округа на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Мысковского городского округа от 21.11.2023 № 1783-нп, руководствуясь статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты и в натуральной форме отдельным категориям граждан, согласно приложению 1.

1.2. Порядок оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан к значимым датам, согласно приложению 2.

2. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления: начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски»;

начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам Л.В. Мукечекову.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

Приложение 1
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 10.04.2025 № 473-нп

**Порядок
оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты и в
натуральной форме отдельным категориям граждан**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты и в натуральной форме отдельным категориям граждан, место жительства или место пребывания которых находится на территории Мысковского городского округа.

2. Право на адресную социальную помощь в форме денежной выплаты имеют:

2.1. Женщины, родившие первого ребенка в возрасте до 25-ти лет и обратившиеся за адресной социальной помощью в течение 1 (одного) года с момента рождения ребенка - в размере 3 000 (три тысячи) рублей единовременно;

2.2. Дети-инвалиды до 18 лет, страдающие онкологическими заболеваниями и инсулинозависимой формой сахарного диабета (далее – дети - инвалиды) - в размере 900 (девятьсот) рублей один раз в квартал;

2.3. Граждане на страхование жилья и имущества, проживающие в зоне возможного подтопления паводковыми водами, включенные в список решением Комиссии по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан Мысковского городского округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом начальника Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа, - в размере тарифов, установленных страховой организацией, один раз в год.

3. Адресная социальная помощь в натуральной форме предоставляется следующим категориям граждан, включенным в список решением Комиссии:

3.1. На обеспечение долгожителей, достигших возраста 85, 90, 95 и более лет, наборами кондитерских изделий к юбилейной дате рождения;

3.2. На обеспечение малообеспеченных семей с несовершеннолетними детьми наборами канцелярских принадлежностей и новогодними подарками, один раз в год;

3.3. На обеспечение гуманитарным углем, овощными наборами в соответствии с категориями граждан, определяемыми Правительством Кемеровской области-Кузбасса по утвержденным спискам, один раз в год;

3.4. На обеспечение продуктовыми наборами граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, единовременно.

4. Особенности оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты:

4.1. Для оказания адресной социальной помощи гражданам, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания населения» (далее – Центр)

ежемесячно запрашивает в медицинском учреждении списки женщин, родивших первого ребенка. Женщины, проживающие в Мысковском городском округе и родившие первого ребенка на иной территории Кемеровской области-Кузбасса, предоставляют самостоятельно выписной эпикриз из медицинского учреждения о рождении первого ребенка.

Для оказания адресной социальной помощи детям-инвалидам, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, Центр ежеквартально запрашивает в медицинском учреждении списки детей-инвалидов.

4.2. Граждане, указанные в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляют в Центр:

заявление начальнику Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

копию и подлинник документа, удостоверяющего личность;

свидетельство о рождении ребенка (для граждан, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка);

справку об инвалидности (для граждан, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка).

От имени гражданина заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут предоставляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к заявлению и документам предоставляются подлинники и копии документов, удостоверяющие личность представителя гражданина и его полномочия.

4.3. При обращении гражданина за адресной социальной помощью специалист отделения срочного социального обслуживания Центра, ответственный за подготовку документов (далее - специалист Центра), в течение 5 рабочих дней проверяет имеющиеся сведения в отношении гражданина, формирует пакет документов.

В ходе подготовки документов специалист Центра уточняет у граждан способ получения адресной социальной помощи (на банковский счет, открытый в кредитной организации, либо путем вручения по ведомости наличных денежных средств).

Сформированный пакет документов направляется на рассмотрение в Комиссию.

4.4. Для организации страхования жилья и имущества проживающих в зоне подтопления, Центр организует подомовой обход граждан, имеющих право на получение денежной выплаты для приобретения полиса страхования, и формирует соответствующий список. Сформированный список с приложенными документами направляется на рассмотрение в Комиссию.

4.5. Комиссия на основании представленных документов принимает решение об оказании адресной социальной помощи либо об отказе в оказании адресной социальной помощи.

Решение Комиссии об оказании либо об отказе в оказании адресной социальной помощи оформляется протоколом.

5. Особенности оказания адресной социальной помощи в натуральной форме:

5.1. Для оказания адресной социальной помощи гражданам, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, специалистом Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа ежемесячно предоставляется в Центр список должжителей. Специалист Центра направляет список в Комиссию на рассмотрение.

5.2. Для оказания адресной социальной помощи гражданам, указанным в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, специалист Центра формирует список малообеспеченных семей с детьми, состоящими на учете в Центре и подтвердившими статус малообеспеченной семьи в календарном году, после чего направляет список на рассмотрение в Комиссию.

5.3. Для оказания адресной социальной помощи гражданам, указанным в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, специалист Центра формирует список на обеспечение гуманитарным углем либо овощными наборами в соответствии с категориями граждан, определяемыми Правительством Кемеровской области-Кузбасса. Сформированный список специалист Центра направляет в Комиссию на рассмотрение.

5.4. Для оказания адресной социальной помощи гражданам, указанным в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, специалист Центра принимает от гражданина заявление, составляет акт об обстоятельствах, с которыми связана трудная жизненная ситуация и передает документы на рассмотрение рабочей комиссии, состоящей из специалистов Центра, утвержденной приказом руководителя Центра. По результатам рассмотрения документов, рабочей комиссией принимается решение о предоставлении гражданину адресной помощи в виде продуктового набора.

6. Основания для принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи:

отсутствие у гражданина права на получение адресной социальной помощи;

предоставление гражданином недостоверной информации;

непредставление гражданином документов, необходимых для оказания адресной социальной помощи.

7. Финансирование расходов на оказание адресной социальной помощи производит администрация Мысковского городского округа из местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой «Повышение уровня социальной защиты населения Мысковского городского округа» на соответствующий финансовый год.

Заместитель главы Мысковского
городского округа по национальной
политике и социальным вопросам

Л.В. Мукечекова

Приложение
к Порядку оказания адресной социальной
помощи в форме денежной выплаты и в
натуральной форме отдельным категориям
граждан

Начальнику УСЗН _____
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (ей) по адресу

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Категория _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать адресную социальную помощь: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

**Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и несу
ответственность в соответствии с законодательством РФ. Против проверки представленных мною
сведений не возражаю.**

**На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от
27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных
услуг: _____.**

(согласен, / не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.
дата заполнения заявления

**Согласен(а) на письменное уведомление по адресу _____
по средствам почтовой связи, уведомления по средствам телефонной связи, в т.ч. и СМС
информирование по номеру тел. _____, иным образом _____.**
(нужное подчеркнуть)

(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ Г.
дат заполнения заявления

Приложение 2
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 10.04.2025 № 473-нп

**Порядок
оказания адресной социальной помощи отдельным
категориям граждан к значимым датам**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия оказания адресной социальной помощи в форме денежной выплаты гражданам, проживающим на территории Мысковского городского округа, к значимым датам (далее - адресной социальной помощи к значимым датам).

2. Право на адресную социальную помощь к значимым датам в форме денежной выплаты имеют:

2.1. Инвалиды боевых действий, инвалиды общего заболевания из числа ветеранов боевых действий, инвалиды военной травмы при исполнении обязанностей военной службы;

2.2. Члены семей военнослужащих сотрудников Отделения Министерства внутренних дел России в г. Мыски, погибших при исполнении служебных обязанностей;

2.3. Граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий ядерных взрывов, вдовы погибших (умерших) ликвидаторов аварии на ЧАЭС;

2.4. Граждане, пострадавшие от радиационных катастроф, ставшие инвалидами, не получающие возмещение вреда здоровью.

3. Адресная социальная помощь к значимым датам предоставляется: гражданам, указанным в подпунктах 2.1, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка к Международному дню инвалида;

гражданам, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка ко Дню матери;

гражданам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка ко Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах.

4. Адресная социальная помощь к значимым датам предоставляется в размере 1000 (одной) тысячи рублей.

5. Адресная социальная помощь к значимым датам выплачивается гражданам, имеющим право на адресную социальную помощь, состоящим на учете в Управлении социальной защиты населения Мысковского городского округа (далее – Управление).

Состоящие на учете граждане – это граждане пользующиеся мерами социальной поддержки и зарегистрированные в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее - АСП).

Ответственный специалист Управления формирует список граждан, имеющих право на адресную социальную помощь, в соответствии с базой данных АСП и направляет на рассмотрение в Комиссию по оказанию

адресной социальной помощи отдельным категориям граждан Мысковского городского округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом начальника Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа.

Решение Комиссии об оказании (об отказе в оказании) адресной социальной помощи оформляется протоколом.

6. Финансирование расходов на оказание адресной социальной помощи производит администрация Мысковского городского округа из местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой «Повышение уровня социальной защиты населения Мысковского городского округа» на соответствующий финансовый год.

Заместитель главы Мысковского
городского округа по национальной
политике и социальным вопросам

Л.В. Мукечекова