



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область - Кузбасс**

**город Мыски**

**Администрация Мысковского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2025 № 710-п

### **Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Мысковского городского округа от 15.07.2016 № 1577-нп «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 28.07.2014 № 1692-п «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа».

3. Начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. разместить настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [pravo-myskiadmin.ru](http://pravo-myskiadmin.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В. Капралова.

Глава Мысковского  
городского округа

Е.В. Тимофеев

Утвержден  
постановлением администрации  
Мысковского городского округа  
от 28.05.2025г. № 710-п

УСТАВ  
Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-  
коммунального хозяйства Мысковского городского округа»

Мысковский городской округ  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно - коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной путем учреждения постановлением администрации Мысковского городского округа от 10.07.2014 № 1570-нп « О создании муниципального казенного учреждения «Управление жилищно – коммунального хозяйства».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно - коммунального хозяйства Мысковского городского округа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МКУ «УЖКХ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати и в официальных документах.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, тип Учреждения – казенное.

1.4. Местонахождение Учреждения: 652840, Кемеровская область – Кузбасс, г. Мыски, улица Серафимовича, дом 4, кабинет 204.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Мысковский городской округ.

Функции собственника имущества Учреждения от имени Мысковского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее - КУМИ).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Мысковского городского округа осуществляет администрация Мысковского городского округа (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями независимо от форм собственности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и (или) бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, Устав, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет право самостоятельно быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение выполняет функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд заказчика в сфере деятельности Учреждения.

1.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мысковского городского округа и на основании бюджетной сметы.

Учреждение является получателем бюджетных средств.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственности по его обязательствам несет Учредитель.

1.14. Учреждение создается на неопределенный срок.

## 2. ПРЕДМЕТ, ВИДЫ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, благоустройства, озеленения и похоронного дела.

Учреждение, помимо деятельности, указанной в настоящем Уставе, исполняет полномочия и осуществляет функции, возложенные на него правовыми актами, распоряжениями администрации Мысковского городского округа в соответствующих сферах деятельности, которые относятся к целям деятельности (создания) Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является исполнение полномочий, переданных в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке, по вопросам местного значения, связанных с организацией, содержанием, ремонтом, обслуживанием, реконструкцией и эксплуатацией объектов инженерной, транспортной инфраструктуры и благоустройством, озеленением и похоронным делом.

### **2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:**

организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения твердым топливом;

содержание муниципального жилищного фонда;

контроль за техническим состоянием жилищного фонда, его эксплуатацией, использованием жилых помещений, находящихся в оперативном управлении;

контроль за подготовкой жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации;

контроль за качеством оказываемых жилищно-коммунальных услуг;

организация работ по благоустройству и озеленению территорий и контроль за их выполнением;

расчёт потребностей в объёмах финансирования коммунальных услуг для населения и объектов социальной сферы, с учётом категорий потребителей и источников финансирования;

координация взаимоотношений между предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, иными организациями независимо от форм собственности;

участие в комиссиях по приёмке в муниципальную собственность вновь вводимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и оценка их технического состояния;

участие в разработке муниципальных программ и осуществление контроля за их исполнением;

организация и контроль по сносу ветхих и аварийных домов, других строений;

организация и контроль по ремонту дорог местного значения;

организация и контроль по устройству наружного освещения мест общего пользования;

организация и контроль за деятельностью отдела единой дежурно-диспетчерской службы Учреждения;

обеспечение организации погребения на территории Мысковского городского округа и содержания мест захоронения;

организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

### **2.4. Деятельностью Учреждения является:**

2.4.1 Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Мысковского городского округа, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Мысковского городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части:

содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Мысковского городского округа;

содержания, ремонта элементов дорожного обустройства, в том числе автобусных остановок, искусственных неровностей, пешеходных ограждений, барьерных ограждений, дорожных знаков, нанесение дорожной разметки дорог общего пользования местного значения Мысковского городского округа;

устройства, ремонта, очистки водоотводных канав вдоль автомобильных дорог общего пользования местного значения Мысковского городского округа;

содержания, ремонта мостовых сооружений;

содержания, ремонта светофорных объектов, системы видеофиксации и видеонаблюдения для обеспечения правопорядка и безопасности на территории Мысковского городского округа;

выдачи разрешений на проезд большегрузных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения, в случаях ограничения проезда по ним, в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления Мысковского городского округа;

установки, ремонта, замены дорожных знаков;

организации, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, работ по обеспечению безопасности дорожного движения;

заключение контрактов (договоров) для предоставления транспортных услуг населению.

2.4.2. Мероприятия по содержанию, благоустройству и озеленению территорий Мысковского городского округа (за исключением придомовых территорий многоквартирных домов, внутриквартальных территорий):

организация обустройства мест массового отдыха населения на территории Мысковского городского округа;

содержание, ремонт объектов благоустройства, находящихся в оперативном управлении Учреждения (за исключением расположенных на придомовой территории многоквартирных домов, на внутриквартальной территории), в том числе: урн, скамеек, цветников, скульптур, памятников, фонтанов, световых конструкций, скейт-парков, памп-треков, игровых комплексов, детских площадок, площадок для активного отдыха, газонов, пешеходных дорожек;

благоустройство городских кладбищ на территории Мысковского городского округа;

организация работ по валке и обрезке аварийных деревьев;

обустройство и содержание контейнерных площадок на территории индивидуальной жилой застройки Мысковского городского округа, в местах организованного массового отдыха населения у воды, в местах проведения общегородских мероприятий;

организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Мысковского городского округа;

заключение контрактов (договоров) с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющим деятельность на территории Мысковского городского округа, договоров по обращению с твердыми коммунальными отходами, складированных на организованных контейнерных площадках в местах массового отдыха населения у воды, в местах проведения общегородских мероприятий.

2.4.3. Мероприятия гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

эксплуатация (содержание, ремонт) гидротехнических сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

оказание содействия в проведении превентивных мероприятий для предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Мысковского городского округа;

организация и контроль за деятельностью отдела единой дежурно-диспетчерской службы Учреждения;

участие в предупреждении, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Мысковского городского округа.

2.4.4. Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

заключение, изменение, расторжение и ведение учета договоров социального и специализированного найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

заключение, изменение, расторжение и ведение учета договоров передачи жилых помещений в собственность граждан;

в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, выселение граждан из муниципальных жилых помещений;

заключение контрактов (договоров) по сносу ветхих и аварийных домов, других строений и сооружений;

2.4.5. Мероприятия, развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры:

заключение контрактов (договоров) по устройству и содержанию линий связи и линий электропередачи, наружного освещения парков, скверов, площадей и мест общего пользования;

заключение контрактов (договоров) по прокладке (замене) наружных водопроводных, тепловых сетей;

предоставление разрешений на осуществление земляных работ на территории Мысковского городского округа в соответствии с утвержденным административным регламентом и иными правовыми актами органов местного самоуправления Мысковского городского округа;

участие в выполнении требований, установленных правилами оценки готовности Мысковского городского округа к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций к отопительному периоду;

участие в подготовке схем водоснабжения и теплоснабжения;

обработка, составление и передача отчетов по количеству, качеству угля, находящегося на котельных Мысковского городского округа;

организация и контроль за предоставлением субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, возникших в результате установления льготных цен (тарифов);

2.4.6. Обеспечение организации погребения на территории Мысковского городского округа и содержания мест захоронений.

Исполнение функций специализированной службы на территории Мысковского городского округа по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы похоронного дела.

Специализированная служба осуществляет оказание гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в частности:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба;
- перевозка умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение.

2.4.7. Организация мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в соответствии с действующим законодательством.

2.4.8. Мероприятия в сфере капитального ремонта объектов, находящихся в оперативном управлении, а также осуществление функций заказчика при выполнении указанных работ:

в соответствии с действующим законодательством согласование, утверждение проектно-сметных документаций, заключение контрактов (договоров) на разработку проектно-сметных документаций, направление проектно-сметных документаций на экспертизу и получение результатов экспертизы, заключение контрактов (договоров) о проверке достоверности сметной стоимости;

заключение контрактов (договоров) по работам капитального или текущего ремонта жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

организация и проведения необходимых мероприятий для проведения строительства, капитального ремонта зданий и сооружений, осуществление контроля за их проведением;

- организация и контроль производства отделочных работ;
- организация и контроль работ по ремонту кровель;
- организация и контроль работ по ремонту фасадов.

2.4.9. Осуществление иных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, благоустройства и озеленения, похоронного дела, рассмотрение в установленные сроки обращений, заявлений граждан, а также осуществление приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мысковского городского округа.

2.5. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения установленных целей Учреждение имеет право:

3.3.1. Заключать муниципальные контракты (договора) с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг и поставку товара в соответствии с целями деятельности Учреждения;

3.3.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия КУМИ (с учетом требований, предусмотренных законодательством);

3.3.4. Вносить проекты постановлений и предложения по вопросам своей компетенции на рассмотрение главе Мысковского городского округа;

3.3.5. Осуществлять контакты и связи с органами местного самоуправления;

3.3.6. Осуществлять консультативную и иную помощь общественным организациям и объединениям в рамках полномочий Учреждения;

3.3.7. Привлекать при необходимости научно – исследовательские, проектно – конструкторские, высшие учебные заведения, другие учреждения, а также специалистов на разработку муниципальных программ в сфере жилищно – коммунального, дорожного хозяйства, строительства и благоустройства.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Осуществлять планирование своей деятельности и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

3.4.2. Нести, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.4.3. Отчитываться перед Учредителем в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

3.4.4. Отчитываться перед КУМИ за состояние и использование муниципального имущества;

3.4.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.4.7. Обеспечивать исполнение судебных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.8. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

утверждение, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

утверждение бюджетной сметы Учреждения;

осуществление в установленном порядке финансового обеспечения деятельности Учреждения;

создание, изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения;

формирование и утверждение в установленном порядке, муниципального задания для Учреждения в соответствии с уставными видами деятельности;

принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем и внесение в него изменений;

согласование штатного расписания Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор (далее - руководитель). Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности в порядке, предусмотренным правовым актом администрации Мысковского городского округа.

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководитель осуществляет руководство Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, решений Совета народных депутатов Мысковского городского округа, постановлений и распоряжений администрации Мысковского городского округа, настоящего Устава.

4.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса к его компетенции, действует на принципах единоличия.

4.8. Руководитель Учреждения имеет право:

без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления;

принимать обязательства от имени Учреждения;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжаться имуществом Учреждения, заключать договоры, выдавать доверенности, открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства и муниципальном финансовом органе в установленном порядке;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, в пределах установленных полномочий;

вносить изменения в Устав в установленном порядке;

обеспечивать составление, исполнение бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю;

разрабатывать и утверждать штатное расписание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения;

принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, заключать с ними трудовые договоры, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

рассматривать предложения, жалобы граждан и принимать по ним необходимые решения, организовывать прием граждан по личным вопросам, отнесенным к его компетенции;

в пределах своей компетенции издавать локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивать выполнение распорядительных документов и поручений Учредителя;

в отсутствие руководителя его обязанности исполняет заместитель по производственным вопросам.

4.9. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с установленными требованиями;

утверждать годовой бухгалтерский отчет Учреждения;

утверждать должностные инструкции работников Учреждения;

подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

обеспечивать исполнение обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, поставки товара;

обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать предварительное согласование с Управлением о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

4.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета;

сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

состоянием бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам;

невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей.

4.11. Осуществляет иные полномочия, установленные правовым актом Учредителя.

## 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Мысковского городского округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и ином не запрещенном праве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права и соответствующим актом приема-передачи.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Земельные участки, переданные Учреждению, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При оперативном управлении имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем лимитов на приобретение такого имущества;

средства местного бюджета;

добровольное пожертвования физических и юридических лиц;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет КУМИ в установленном законодательством порядке.

## 6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

предоставляет ежеквартально отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем и оформляется постановлением администрации Мысковского городского округа.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, или по решению суда на основаниях и в порядке, которые установлены федеральным законодательством.

7.3. В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя, Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и срок ликвидации в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся в самостоятельном распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившем существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения, кроме ликвидации, все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

7.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел правового управления администрации Мысковского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Мысковского городского округа.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.