



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2025 № 796-нп

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Мысковского городского округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Мысковского городского округа, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мысковского городского округа от 27.10.2023 № 1647-нп «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Мысковского городского округа».

3. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления: начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски»;

начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности Т.В. Кондакову.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

Порядок разработки и реализации муниципальных программ Мысковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ Мысковского городского округа (далее - Порядок) распространяется на муниципальные программы Мысковского городского округа, включенные в перечень муниципальных программ Мысковского городского округа, утверждаемый правовым актом администрации Мысковского городского округа.

Порядок устанавливает правила разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ Мысковского городского округа, за исключением муниципальных программ, установление требований к которым относится к полномочиям государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов Кемеровской области - Кузбасса.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

муниципальная программа (далее - программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Мысковского городского округа;

комплексная программа - муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе решение задач социально-экономического развития Мысковского городского округа, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ;

куратор программы - заместитель главы Мысковского городского округа по курируемым сферам деятельности;

ответственный исполнитель программы - администрация Мысковского городского округа, либо иной главный распорядитель средств местного бюджета, определенный администрацией Мысковского городского округа в качестве ответственного исполнителя программы;

соисполнитель программы - администрация Мысковского городского округа, иной главный распорядитель средств местного бюджета, муниципальное учреждение, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента программы;

участник программы - администрация Мысковского городского округа, иной главный распорядитель средств местного бюджета, организация, участвующий в реализации структурного элемента программы;

структурный элемент программы - муниципальные проекты (далее -

проект), ведомственные муниципальные проекты (далее - ведомственный проект), программное мероприятие, комплекс процессных мероприятий;

цель программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации программы на момент окончания реализации этой программы;

задача структурного элемента программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Мысковского городского округа;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

целевой показатель - показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, которые планируются к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента программы;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации программы, ее структурного элемента;

прокси - показатель - дополнительный показатель программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента программы и (или) созданию объекта.

1.3. Разработка и реализация программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение планирования и реализации программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Мысковского городского округа, установленных соответствующими программами;

б) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития и безопасности населения Мысковского городского округа, установленных документами стратегического планирования;

в) включение в состав программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера,

осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Мысковского городского округа и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в программах мероприятий (результатов);

д) учет показателей оценки эффективности деятельности администрации Мысковского городского округа и деятельности подведомственных учреждений администрации Мысковского городского округа;

е) выделение в структуре программы:

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе.

ж) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента программы.

1.4. Постановлением администрации Мысковского городского округа об утверждении программы утверждаются:

1.4.1. стратегические приоритеты;

1.4.2. иные документы, необходимые для обеспечения реализации программы.

1.5. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов программ, паспортов структурных элементов программ, запросов на изменение паспортов программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов программ, планов реализации структурных элементов программ, отчетов о ходе реализации программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов (за исключением документов, указанных в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка), разрабатываемых при реализации программ, осуществляются в подсистеме управления государственными программами субъектов Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) программы.

До ввода в опытную эксплуатацию государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» ее компонентов и модулей, документы, перечисленные в п.1.5. ведутся на бумажном носителе

1.6. Общественные обсуждения проводятся путем размещения ответственным исполнителем программы на официальном сайте администрации Мысковского городского округа <https://myskiadmin.ru/> в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе «Экономика и бизнес» подразделе «Общественное обсуждение»:

уведомления о проведении общественных обсуждений, где указывается наименование проекта документа, подлежащего общественному обсуждению, ответственный исполнитель программы (организатор общественного обсуждения), форма общественного обсуждения, контактная информация ответственного исполнителя проекта программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона), срок общественного обсуждения, порядок общественного обсуждения и способ подачи предложений и замечаний, требования к их оформлению);

проекта правового акта и информационных материалов к нему.

Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в уведомлении, несет ответственный исполнитель проекта программы.

Ответственный исполнитель проекта программы в течение 1 рабочего дня передает уведомление и проект программы о проведении общественного обсуждения в отдел по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа.

Отдел по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа в течение 1 рабочего дня размещает информацию о проведении общественного обсуждения проекта программы и уведомление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа <https://myskiadmin.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе «Экономика и бизнес» подразделе «Общественное обсуждение».

В общественном обсуждении могут принять участие все заинтересованные жители Мысковского городского округа, включая представителей различных профессиональных и социальных групп, а также лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть предмет общественного обсуждения.

Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и замечания по проекту программы.

Срок проведения общественного обсуждения по проекту программы должен составлять не менее 10 календарных дней со дня размещения проекта программы на официальном сайте.

Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования осуществляется в электронной форме или в печатном виде путем направления предложений и замечаний на адрес электронной почты или почтовый адрес ответственного исполнителя проекта, указанные в уведомлении.

Участник общественного обсуждения направляет свои предложения и замечания по проекту программы указанным в уведомлении способом, указывая при этом фамилию, имя, отчество, место жительства, адрес электронной почты или контактный телефон, наименование организации (в случае принадлежности участника к какой-либо организации).

Информация, полученная в ходе общественного обсуждения проекта программы, носит рекомендательный характер.

Ответственный исполнитель программы обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в электронной или письменной форме по результатам общественного обсуждения проекта программы, и принять решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета и в случае необходимости дорабатывает проект программы в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения.

Не подлежат рассмотрению предложения:

содержащие нецензурные или оскорбительные выражения;

экстремистской направленности;

поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта программы.

Не поступление предложений ответственному исполнителю проекта программы в срок, установленный для проведения общественного обсуждения, не является препятствием для утверждения (одобрения) проекта программы.

1.7. Проекты программ (комплексных программ) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка направляются ответственным исполнителем программы (комплексной программы) в муниципальную ревизионную комиссию Мысковского городского округа для проведения финансово-экономической экспертизы в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе Мысковского городского округа – муниципальной ревизионной комиссии, утвержденным решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 29.09.2021 №68-н.

1.8. Программа, утвержденная постановлением, размещается на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования постановления об утверждении этой программы.

2. Требования к структуре и целеполаганию программ

2.1 Программа (комплексная программа) является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком:

2.1.1. стратегические приоритеты (представляют текстовую часть муниципальной программы (комплексной программы);

2.1.2. паспорт программы (комплексной программы);

2.1.3. иные документы и материалы в сфере реализации программы (комплексной программы) в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Мысковского городского округа (при необходимости).

2.2. Реестр документов, входящих в состав программы (комплексной программы), ведется ответственным исполнителем программы (комплексной программы), который обеспечивает актуальность и полноту реестра на бумажном носителе с указанием наименования, вида, реквизитов документов программы (комплексной программы) в соответствии с подпунктами 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка или в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей, согласно приложению 1 к Порядку.

До ввода в опытную эксплуатацию государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» ее компонентов и модулей, реестр документов ведется на бумажном носителе.

2.3. При определении структуры программы обособляются проектная и процессная части.

2.4. В проектную часть программы рекомендуется включать направление деятельности органов местного самоуправления Мысковского городского округа, в рамках которых предусматривается:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Мысковского городского округа;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Мысковского городского округа;

в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

г) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации программы;

д) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

е) проекты, ведомственные проекты;

ж) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

з) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации программы.

При формировании проектной части программы, включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

2.5. В процессную часть программы могут включаться комплексы процессных мероприятий, которые представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации Мысковского городского округа, ее отраслевых органов и муниципальных учреждений.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках программы рекомендуется отдельно выделять:

Комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий ответственным исполнителем программы.

Комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий соисполнителем (участником) программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета Мысковского городского округа на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В рамках процессных мероприятий программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- б) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений Мысковского городского округа;
- в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Мысковского городского округа (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Мысковского городского округа установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- д) обслуживание муниципального долга;
- е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- ж) иные направления деятельности.

При формировании процессной части программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.6. В рамках программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

2.7. Проекты, ведомственные проекты, комплексы проектных мероприятий и отдельные мероприятия при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) программы.

3. Требования к содержанию программ

3.1. Стратегические приоритеты представляют текстовую часть программы.

Стратегические приоритеты – это приоритеты и цели муниципальной политики Мысковского городского округа, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Кемеровской области – Кузбасса (при наличии).

Стратегические приоритеты программы включает в себя:

- а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Мысковского городского округа.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Мысковского городского округа приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, существующих ограничений, выявление потенциала развития сферы реализации программы .

б) описание приоритетов и целей политики Мысковского городского округа в сфере реализации программы.

При описании приоритетов и целей муниципальной политики Мысковского городского округа в сфере реализации программы учитываются приоритеты социально-экономического развития Мысковского городского округа.

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями программ;

г) задачи муниципального управления Мысковского городского округа, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления Мысковского городского округа.

В рамках описания задач муниципального управления Мысковского городского округа, способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения представляются в разрезе целей программы с указанием планируемых значений показателей программы.

3.2 Паспорт программы (комплексной программы) формируется по форме, размещенной в аналитической информационной системе обеспечения открытости деятельности муниципальных органов власти, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.programs.gov.ru) (далее - Портал государственных программ), согласно приложению 2 к Порядку.

При необходимости в паспорт программы могут включаться иные сведения.

3.3. Паспорта структурных элементов программы:

паспорта проектов формируются по форме, размещенной на Портале государственных программ, согласно приложению 3 к Порядку;

паспорта комплексов процессных мероприятий формируются по форме, размещенной на Портале государственных программ, согласно приложению 4 к Порядку;

паспорта ведомственных проектов формируются в соответствии с Едиными методическими рекомендациями.

В паспорте структурного элемента программы отображаются сведения:

а) наименование структурного элемента;

б) задачи;

в) показатели;

г) сроки реализации;

д) перечень мероприятий (результатов);

е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);

з) сведения о кураторе проекта, руководителе (соисполнителе программы), администраторе (при необходимости).

При необходимости в паспорт структурного элемента программы могут включаться иные сведения.

3.4. Наименование программы, информация о кураторе и ответственном исполнителе программы и периоде ее реализации в паспорте программы приводятся в соответствии с перечнем программ, утвержденным постановлением администрации Мысковского городского округа.

3.5. Для каждой программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Мысковского городского округа в соответствующей сфере.

Цели программы формулируются исходя из критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы;

б) конкретность (не использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы;

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Мысковского городского округа;

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации программы;

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировки целей программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Цель программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации программы на момент окончания реализации этой программы.

Сформированные цели программы должны в целом охватывать основные направления реализации политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Мысковского городского округа.

3.6. При постановке целей программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели программы формируются показатели.

Допускается включение в программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В программах необходимо учитывать влияние на показатели всех инструментов политики Мысковского городского округа, в том числе применение

налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

3.7. В перечень показателей программ рекомендуется включать:

а) показатели приоритетов социально-экономического развития Мысковского городского округа, определяемые в документах стратегического планирования;

б) показатели уровня удовлетворенности граждан Мысковского городского округа качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

в) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

3.8. Показатели, включаемые в программу рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости - ежеквартального) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели программы, структурные элементы должны соответствовать одному из следующих условий:

а) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

б) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками.

Методики расчета значений показателей программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Кемеровской области – Кузбасса и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета.

Показатели программы следует приводить по годам реализации (помесячно или поквартально для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), сгруппированными по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Кемеровской области – Кузбасса (при наличии).

На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей программ, ее структурных элементов (по решению куратора) в случаях:

а) наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации;

б) определения значений показателей на основании данных международных

организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

в) определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

г) расчета значений показателей, которые связаны с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

В случае невозможности расчета значений показателей программы, ее структурных элементов, с учетом установленных сроков представления годовой отчетности необходимо установить прокси-показатели.

3.9. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели программы являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель программы, показатель структурного элемента;

з) связь с показателем государственной программы Кемеровской области – Кузбасса и (или) ее структурного элемента (при наличии).

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели программы рекомендуется использовать следующие:

а) уровень показателя;

б) ответственный за достижение показателя;

в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в программу, ее структурный элемент.

3.10. Достижение целей и показателей, решение задач программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов программы.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента программы, являются:

а) наименование мероприятия (результата);

б) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);

в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);

г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде);

д) тип мероприятия (результата);

е) связь с показателем программы /показателем, задачей структурного

элемента такой программы.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента программы, рекомендуется использовать следующие:

а) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;

б) признак реализации в муниципальном образовании.

Для мероприятий (результатов) процессной части программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

3.11. В составе структурных элементов программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Кемеровской области - Кузбасса бюджету Мысковского городского округа (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

В случае предоставления из областного бюджета субсидии бюджету Мысковского городского округа в составе структурных элементов программы в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты), без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации.

3.12. Мероприятие (результат) структурного элемента программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности). Формирование мероприятий (результатов) процессной части программы может осуществляться без соблюдения указанных принципов.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента программы не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

б) содержать значение и период достижения;

в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением

расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) сопоставимости со сроками достижения показателей программы и показателей ее структурных элементов;
- в) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Кемеровской области – Кузбасса (при наличии связи с ее показателями).

3.13. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов программ (комплексных программ) каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в Единых методических рекомендациях для проектной части программы (комплексной программы), а также в приказе Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации» для процессной части программы (комплексной программы).

Для мероприятий (результатов) программ рекомендуемое количество - 4 - 6 контрольных точек.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, указанным в абзаце первом настоящего пункта, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов программы, предусматривающих софинансирование за счет средств областного бюджета, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Кемеровской области - Кузбасса

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

3.14. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов программы, являются:

- а) наименование контрольной точки;
- б) срок выполнения (в формате дд.мм.гггг);

в) ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);

г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

3.15. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов программы;

в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Кемеровской области - Кузбасса (для мероприятий (результатов) программы, предусматривающих софинансирование за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

3.16. Мероприятия (результаты) структурных элементов программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Кемеровской области - Кузбасса, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

3.17. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента программы.

План реализации структурного элемента программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента программы (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт программы.

4. Финансовое обеспечение реализации программ

4.1. Параметры финансового обеспечения программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Мысковского городского округа.

Параметры финансового обеспечения программы (комплексной программы) согласовываются Финансовым управлением Мысковского городского округа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей.

4.2. Источниками финансового обеспечения программ являются:

а) бюджет Мысковского городского округа;

б) областной бюджет

- в) федеральный бюджет;
- г) средства фондов;
- д) внебюджетные источники.

4.3. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа о бюджете Мысковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем программ, утвержденным постановлением.

4.4. Параметры финансового обеспечения в паспорте программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов программы, приведенных в паспорте такой программы.

В целях обеспечения равномерности реализации программ рекомендуется предусматривать ежемесячное планирование параметров финансового обеспечения за счет средств бюджета Мысковского городского округа в течение текущего финансового года.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Мысковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом реализации программ за предыдущий год.

4.6. Информация об объемах налоговых расходов Мысковского городского округа приводится справочно согласно перечню налоговых расходов Мысковского городского округа, сформированному в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов Мысковского городского округа и оценки налоговых расходов Мысковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Мысковского городского округа 27.10.2023 № 1646-нп.

5. Разработка программ и внесение в них изменений

5.1. Разработка программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Мысковского городского округа, утверждаемого постановлением администрации Мысковского городского округа.

Проект постановления об утверждении перечня муниципальных программ,

а также проект правового акта администрации Мысковского городского округа о внесении изменений в перечень муниципальных программ подготавливается отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа (далее – экономический отдел).

Перечень муниципальных программ Мысковского городского округа (далее - Перечень) содержит:

- наименование программы;
- куратора программы;
- период реализации программы;
- ответственного исполнителя программы.

5.2. Разработка проекта программы осуществляется ответственным исполнителем программы совместно с соисполнителями и участниками программы с учетом стратегии социально-экономического развития Мысковского городского округа и иных нормативных правовых актов Мысковского городского округа.

5.3. Проект программы подлежит согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями.

5.4. Согласованный соисполнителями программы проект программы направляется ответственным исполнителем одновременно на согласование:

- первому заместителю главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству;

- заместителю главы Мысковского городского округа, в должностные обязанности которого входит курирование вопросов формирования и реализации программ;

- заместителю главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности;

- заместителю главы Мысковского городского округа по финансам - начальнику Финансового управления Мысковского городского округа;

- в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Мысковского городского округа;

- в правовое управление администрации Мысковского городского округа.

5.5. Куратор программы в срок до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет в Финансовое управление Мысковского городского округа проект программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в случае увеличения срока реализации ранее утвержденной программы – проект изменений программы.

5.6. Программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную программу в случае увеличения срока ее реализации утверждаются постановлением в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.

5.7. Работу по внесению изменений в ранее утвержденные программы организует ответственный исполнитель программы.

5.8. Разработка паспорта программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорта структурного элемента

программы (комплексной программы) - соисполнителем программы (комплексной программы).

Внесение изменений в паспорт программы (комплексной программы), паспорт структурного элемента программы (комплексной программы) осуществляется по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) программы (комплексной программы):

в связи с утверждением решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа бюджета Мысковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в связи с перераспределением и (или) выделением дополнительных бюджетных ассигнований, оказывающих влияние на показатели программы;

в связи с иными обстоятельствами, требующими внесения изменений (дополнений) в программу.

5.9. Внесение изменений в паспорт программы (комплексной программы), паспорт ее структурного элемента рекомендуется осуществлять:

5.9.1. Путем формирования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов на изменение паспорта программы (комплексной программы), паспорта структурного элемента программы (комплексной программы);

5.9.2. Путем формирования и утверждения единого запроса на изменение программы (комплексной программы), включающего изменения параметров паспорта программы (комплексной программы), паспортов ее структурных элементов.

Формирование запросов, указанных в подпунктах 5.9.1 – 5.9.2 настоящего пункта, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей.

К запросам, указанным в настоящем пункте, формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях.

Внесение изменений в паспорт программы (комплексной программы), ее структурных элементов следует осуществлять до даты наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров этой программы (комплексной программы), ее структурных элементов.

6. Система управления программой

6.1. В целях обеспечения управления реализацией программы администрация Мысковского городского округа определяет куратора программы.

6.2. Куратор программы:

а) координирует разработку и реализацию программы;

б) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру программы;

в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации программы;

г) принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с

настоящим Порядком;

д) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. Ответственный исполнитель программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию программы, ее согласование с соисполнителями и внесение изменений в установленном порядке в постановление администрации Мысковского городского округа;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта программы;

представляет по запросу экономического отдела и Финансового управления Мысковского городского округа сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации программы;

координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации программы;

запрашивает у соисполнителей и участников программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности программы и подготовки годового отчета;

подготавливает годовой отчет о реализации программы и представляет его в экономический отдел;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Соисполнители программы:

а) обеспечивают согласование проекта программы с участниками программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками программы реализацию включенных в программу проектов, ведомственных проектов и структурных элементов программы;

в) запрашивают у участников программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности программы и подготовки годового отчета о реализации программы;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы экономического отдела и Финансового управления Мысковского городского округа;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки годового отчета о реализации программы;

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Участники программы:

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов и структурных элементов программы в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации

программы, оценки ее эффективности;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.6. Куратор программы несет ответственность за реализацию программы.

Куратор программы урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками программы по параметрам программы, а также экономическим отделом и Финансовым управлением Мысковского городского округа.

6.7. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений.

7. Мониторинг реализации программы

7.1. Под мониторингом реализации программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения программы и ее структурных элементов, определению отклонений фактических параметров от плановых, анализу их причин, определению рисков, а также по прогнозированию хода реализации программы и ее структурных элементов.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации программы для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Мониторинг реализации программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации программы.

7.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с приложением 5, к настоящему Порядку.

Формирование и утверждение отчетов о ходе реализации программы (комплексной программы) и ее структурных элементов осуществляется в подсистеме управления государственными программами субъектов Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника), куратора муниципальной программы (комплексной программы).

7.3. Финансовое управление Мысковского городского округа в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в экономический отдел отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на

реализацию программ.

7.4. Подготовка отчета о ходе реализации программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, входящих в состав программы, а также информации о ходе реализации структурных элементов программы.

Ответственный исполнитель программы не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует ежеквартальный отчет о реализации программы (комплексной программы). Ежеквартальный отчет о реализации структурного элемента программы (комплексной программы) формируется не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Формирование годового отчета о реализации программы формируется ответственным исполнителем не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненного итогового годового отчета – до 12 апреля года, следующего за отчетным).

Формирование годового отчета о реализации структурного элемента программы (комплексной программы) осуществляется не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (уточненного итогового годового отчета - до 8 апреля года, следующего за отчетным).

7.5. В отчете о реализации программы, отчетах о реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- г) контрольные точки.

В отчеты, указанные в настоящем пункте, могут включаться иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте программы.

В отчет о реализации программы (комплексной программы) включается пояснительная информация, отражающая ключевые аспекты реализации программы (комплексной программы) и ее структурных элементов за отчетный период.

7.6. При формировании отчетов о реализации программ и их структурных элементов обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек программы и ее структурных элементов.

7.7. В годовом отчете о реализации программы содержатся:

- а) информация о достижении целей программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей программы на предстоящий год;
- б) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) информация о достижении фактических значений показателей

программы и фактических значений показателей и результатов структурных элементов за отчетный период;

г) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации программы;

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию программы;

ж) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или программы в целом;

з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в программу;

и) оценка эффективности реализации программы (комплексной программы).

7.8. Годовой отчет о реализации программы подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.9. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации программы.

7.10. Отчеты (квартальные, годовые) о реализации программы представляются в экономический отдел за подписью куратора программы.

7.11. Экономический отдел на основании представленных годовых отчетов о реализации программ готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации программ и направляет его главе Мысковского городского округа не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

7.12. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации программ подлежит размещению экономическим отделом на сайте не позднее 15 июня года, следующего за отчетным годом.

7.13. По результатам оценки эффективности программы глава Мысковского городского округа может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении реализации программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

7.14. В случае досрочного прекращения реализации программы ответственный исполнитель представляет в экономический отдел и Финансовое управление Мысковского городского округа годовой отчет о реализации программы в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации программы.

8. Оценка эффективности реализации программы (комплексной программы)

8.1. Оценка эффективности реализации программы (комплексной программы) осуществляется на основании информации и данных о ходе реализации программ (комплексных программ) (их структурных элементов), содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей.

8.2. Оценка эффективности реализации программы (комплексной программы) проводится ответственным исполнителем (координатором) по единой методике оценки и представляется в отдел экономического анализа и прогнозирования Мысковского городского округа за подписью куратора программы (комплексной программы).

Единая методика оценки представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации программы (комплексной программы) и основана на оценке уровня достижения программы (комплексной программы) и оценке качества финансового управления.

8.3. Оценка эффективности реализации программы (комплексной программы) ($R_{мп}$) рассчитывается как средневзвешенная оценка уровня достижения программы (комплексной программы) ($УД_{мп}$) в отчетном году (80 процентов интегральной оценки) и оценка качества финансового управления ($ФУ_{мп}$) реализации программы (комплексной программы) в отчетном году (20 процентов интегральной оценки) по формуле:

$$R_{мп} = 0,8 * УД_{мп} + 0,2 * ФУ_{мп}, \text{ где:}$$

$R_{мп}$ - оценка эффективности реализации i -й программы (комплексной программы);

$УД_{мп}$ - уровень достижения программы (комплексной программы);

$ФУ_{мп}$ - оценка качества финансового управления реализацией программы (комплексной программы).

8.4. Уровень достижения программы (комплексной программы) ($УД_{мп}$) за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$УД_{мп} = 0,5 * УД_{п} + 0,5 * УД_{стр.эл.}, \text{ где:}$$

$УД_{п}$ - уровень достижения показателей программы (комплексной программы) в отчетном периоде;

$УД_{стр.эл.}$ - уровень достижения структурных элементов программы (комплексной программы) в отчетном периоде.

В расчет уровня достижения программы (комплексной программы) не включаются аналитические показатели такой программы (комплексной программы).

В случае если показатель включен одновременно в паспорт программы (комплексной программы) и в паспорт структурного элемента программы (комплексной программы), то в расчете уровня достижения программы (комплексной программы) такой показатель учитывается единожды как показатель уровня программы (комплексной программы).

8.5. Уровень достижения показателей программы (комплексной программы) ($УД_{п}$) в отчетном периоде рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей программы (комплексной программы) по формуле:

$$УД_{\pi} = \frac{\sum_{i=1}^P УД_{\pi i}}{P}, \text{ где:}$$

$УД_{\pi i}$ - уровень достижения i -го показателя программы (комплексной программы);

P - количество показателей программы (комплексной программы).

8.6. Базовой формулой для расчета уровня достижения показателя ($УД_{\pi i}$), для которого возможно осуществление расчета, при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, является:

$$УД_{\pi i} = K_{\pi} * (1 + X * (\frac{\Pi_{\phi}}{\Pi_{\pi}} - 1)) * 100\%, \text{ где:}$$

Π_{π} - плановое значение показателя;

Π_{ϕ} - фактическое значение показателя;

K_{π} - понижающий коэффициент показателя;

X - индикатор возрастания (убывания).

Индикатор возрастания (убывания) для показателей определяется на основании информации, содержащейся в паспорте. Для убывающих показателей X считается равным -1 (минус единица), для возрастающих показателей считается равным 1. В случае отсутствия указанной информации в паспорте проекта индикатор возрастания (убывания) для показателей рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{\Pi_{\pi} - \Pi_{\phi}}{|\Pi_{\pi} - \Pi_{\phi}|}, \text{ где:}$$

Π_{ϕ} - базовое значение показателя;

Π_{π} - плановое значение показателя на последнюю плановую дату его реализации.

В случае расчета уровня достижения показателя, у которого плановое значение отсутствует или равно 0, при этом имеется информация о фактическом досрочном достижении, плановым значением такого показателя считается его первое последующее плановое значение, отличное от 0.

8.6.1. Если на плановую дату достижения показателя или позднее отсутствует информация о его фактически достигнутом значении, при расчете уровня достижения показателя:

а) для показателей, спланированных нарастающим итогом, учитывается их последнее фактическое значение на дату расчета;

б) для показателей, спланированных ненарастающим итогом, применяется понижающий коэффициент (K_n), равный 0.

В случае наличия информации о фактически достигнутом значении показателя и ее подтверждения понижающий коэффициент показателя (K_n) равен 1.

8.6.2. В случае если уровень достижения показателя превышает 100 процентов, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 100 процентам.

В случае если уровень достижения показателя принимает отрицательное значение, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 0.

8.7. Уровень достижения структурных элементов программы (комплексной программы) ($УД_{стр.эл.}$) рассчитывается исходя из средневзвешенного значения уровней достижения всех структурных элементов по формуле:

$$УД_{стр.эл.} = \frac{\sum_{i=1}^L K_B * УД_{стр.эл.i}}{\sum_{i=1}^L K_B}, \text{ где:}$$

$УД_{стр.эл.i}$ - уровень достижения i -го структурного элемента программы (комплексной программы);

K_B - повышающий коэффициент;

L - количество структурных элементов программы (комплексной программы).

Определение значения повышающего коэффициента (K_B) осуществляется с учетом типа структурного элемента программы (комплексной программы):

- для проекта и комплекса процессных мероприятий - 1.

8.8. Уровень достижения структурного элемента – проекта, формируется автоматически в подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы "Управление".

Уровень достижения структурных элементов - проекта, комплекса процессных мероприятий программы (комплексной программы) ($УД_{стр.эл.i}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{стр.эл.i} = 0,5 * УД_{псэ} + 0,5 * УД_{рез}, \text{ где:}$$

$УД_{псэ}$ - уровень достижения показателей структурного элемента программы (комплексной программы);

$УД_{рез}$ - уровень достижения мероприятий (результатов) структурного элемента программы (комплексной программы).

8.9. В случае отсутствия запланированных или досрочно достигнутых значений показателей на дату расчета уровня достижения или при наличии показателей только с плановым значением, равным 0, расчет уровня достижения

структурного элемента программы (комплексной программы) ($УД_{стр.эл.i}$) осуществляется по формуле:

$$УД_{стр.эл.i} = УД_{рез}.$$

8.10. Уровень достижения показателей структурного элемента программы (комплексной программы) ($УД_{псэ}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{псэ} = \frac{\sum_{i=1}^N УД_{псэi}}{N_{псэ}}, \text{ где:}$$

$УД_{псэi}$ - уровень достижения i -го показателя структурного элемента программы (комплексной программы);

$N_{псэ}$ - количество запланированных и (или) досрочно достигнутых показателей структурного элемента программы (комплексной программы) без учета прокси-показателей.

В расчете указанного уровня достижения учитываются показатели:

по которым на дату расчета установлено плановое значение;

по которым на дату расчета есть информация о фактическом досрочном достижении;

завершенные показатели в случае, если на дату завершения наступила плановая дата их достижения.

8.11. Базовой формулой для расчета уровня достижения показателя структурного элемента программы (комплексной программы) ($УД_{псэi}$), для которого возможно осуществление расчета, при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, является:

$$УД_{псэi} = K_n * (1 + X * (\frac{П_{сэф}}{П_{сэп}} - 1)) * 100\%, \text{ где:}$$

$П_{сэп}$ - плановое значение показателя структурного элемента программы (комплексной программы);

$П_{сэф}$ - фактическое значение показателя структурного элемента программы (комплексной программы);

K_n - понижающий коэффициент показателя;

X - индикатор возрастания (убывания).

Индикатор возрастания (убывания) для показателей структурного элемента программы (комплексной программы) определяется на основании информации,

содержащейся в паспорте. Для убывающих показателей X считается равным -1 (минус единица), для возрастающих показателей считается равным 1. В случае отсутствия указанной информации в паспорте проекта индикатор возрастания (убывания) для показателей рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{П_{сэц} - П_{сэб}}{|П_{сэц} - П_{сэб}|}, \text{ где:}$$

$П_{сэб}$ - базовое значение показателя структурного элемента программы (комплексной программы);

$П_{сэц}$ - плановое значение показателя структурного элемента программы (комплексной программы) на последнюю плановую дату его реализации.

В случае расчета уровня достижения показателя структурного элемента программы (комплексной программы), у которого плановое значение отсутствует или равно 0, при этом имеется информация о фактическом досрочном достижении, плановым значением такого показателя считается его первое последующее плановое значение, отличное от 0.

8.11.1. Если на плановую дату достижения показателя структурного элемента программы (комплексной программы) или позднее отсутствует информация о его фактически достигнутом значении, при расчете уровня достижения показателя:

а) для показателей структурного элемента программы (комплексной программы), спланированных нарастающим итогом, учитывается их последнее фактическое значение на дату расчета;

б) для показателей структурного элемента программы (комплексной программы), спланированных ненарастающим итогом, применяется понижающий коэффициент (K_n), равный 0.

В случае наличия информации о фактически достигнутом значении показателя структурного элемента программы (комплексной программы) и ее подтверждения понижающий коэффициент показателя (K_n) равен 1.

8.11.2. В случае если уровень достижения показателя структурного элемента программы (комплексной программы) превышает 100 процентов, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 100 процентам.

В случае если уровень достижения показателя структурного элемента программы (комплексной программы) принимает отрицательное значение, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 0.

8.12. Уровень достижения мероприятий (результатов) структурного элемента программы (комплексной программы) ($УД_{рез}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{рез} = \frac{\sum_{i=1}^M УД_{рез i}}{M_{рез,сэ}}, \text{ где:}$$

$УД_{рез i}$ - уровень достижения i -го мероприятия (результата) структурного элемента программы (комплексной программы);

$M_{рез.сэ}$ - количество запланированных мероприятий (результатов) программы (комплексной программы).

В расчете указанного уровня достижения учитываются мероприятия (результаты):

по которым на дату расчета установлено плановое значение;

по которым на дату расчета есть информация о фактическом досрочном достижении;

завершенные мероприятия (результаты) в случае, если на дату завершения наступила плановая дата их достижения.

8.13. Уровень достижения мероприятия (результата) структурного элемента программы (комплексной программы) ($УД_{резі}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{резі} = (0,7 * \frac{П_{ф.резі}}{П_{пл.резі}} + 0,3 * \frac{КТ_{ф.резі}}{КТ_{пл.резі}}) * 100\%, \text{ где:}$$

$П_{пл.резі}$ - плановое значение i -го мероприятия (результата) на дату расчета или в случае досрочного достижения;

$П_{ф.резі}$ - фактическое значение i -го мероприятия (результата), включая досрочно достигнутые значения;

$КТ_{пл.резі}$ - количество контрольных точек i -го мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, которые досрочно достигнуты;

$КТ_{ф.резі}$ - количество достигнутых и досрочно достигнутых контрольных точек i -го мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы.

8.13.1. Если по мероприятию (результату) отсутствуют контрольные точки, установленные на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения и (или) которые досрочно достигнуты, уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

$$УД_{резі} = \frac{П_{ф.резі}}{П_{пл.резі}} * 100\%.$$

8.13.2. Если на дату расчета по мероприятию (результату) структурного элемента программы (комплексной программы) отсутствует информация о фактическом достижении мероприятия (результата) и не наступила плановая дата достижения или плановое значение равно 0, уровень достижения мероприятия (результата) ($УД_{резі}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{рез} = \frac{КТ_{ф.рез}}{КТ_{пл.рез}} * 100\% .$$

8.13.3. Мероприятия (результаты) с типом «Осуществление текущей деятельности» не включаются в расчет уровня достижения.

8.14. Оценка качества финансового управления ($ФУ_{гп}$) при реализации программы (комплексной программы) за счет всех источников, направленных на реализацию программы (комплексной программы), рассчитывается по формуле:

$$ФУ_{гп} = \frac{ОФ_{ф}}{ОФ_{п}} * 100\% , \text{ где:}$$

$ФУ_{гп}$ - качество финансового управления реализацией программы (комплексной программы);

$ОФ_{ф}$ - фактический объем финансирования проектов, комплексов процессных мероприятий, включенных в программу (комплексную программу) (кассовое исполнение за счет всех источников финансового обеспечения, указанных в 4.2. настоящего Порядка);

$ОФ_{п}$ - плановый объем финансирования проектов, комплексов процессных мероприятий, включенных в программу (комплексную программу) (сводная бюджетная роспись соответствующих бюджетов и внебюджетные источники, предусмотренные паспортом программы (комплексной программы)).

8.15. По количественному значению оценки ($R_{мп}$) программе (комплексной программе) присваивается соответствующая качественная оценка:

- высокая эффективность реализации;
- эффективность реализации выше средней;
- эффективность реализации ниже средней;
- низкая эффективность реализации.

Программа (комплексная программа) относится к категории «высокая эффективность реализации», если оценка эффективности реализации программы (комплексной программы) составляет более 90 процентов (включительно).

Программа (комплексная программа) относится к категории «эффективность реализации выше среднего», если оценка эффективности реализации программы (комплексной программы) находится в диапазоне выше среднего значения эффективности реализации программ $R_{мп.ср}$ до 90 процентов.

Программа (комплексная программа) относится к категории «эффективность реализации ниже среднего», если оценка эффективности реализации программы (комплексной программы) находится в диапазоне ниже среднего значения эффективности реализации программ $R_{мп.ср}$ до 40 процентов.

Программа (комплексная программа) относится к категории «низкая эффективность реализации», если оценка эффективности реализации программы (комплексной программы) составляет менее 40 процентов (включительно).

8.16. Среднее значение эффективности реализации программ $R_{мп.ср}$ в отчетном году рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{мп.ср}} = \frac{\sum_{i=1}^G R_{\text{мп}}}{G}, \text{ где:}$$

$R_{\text{мп.ср}}$ - среднее значение эффективности реализации программ;

G - количество программ.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

Т.В. Кондакова

Приложение 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Мысковского городского округа

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

№ п/п	Тип документа ¹	Вид документа ²	Наименование документа ³	Реквизиты ⁴	Разработчик ⁵	Гиперссылка на текст документа ⁶
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Наименование»						
1.						
№.						
№ Структурный элемент «Наименование»						
1.						
№.						

¹ Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы, в соответствии с перечнем, определенным в Методических рекомендациях.

² Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение местной администрации муниципального образования, протокол, приказ местной администрации муниципального образования).

³ Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

⁴ Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

⁵ Указывается наименование местной администрации муниципального образования, ответственного за разработку документа.

⁶ Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

Приложение 2
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Мысковского городского округа

П А С П О Р Т⁷ муниципальной программы «Наименование»⁸

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель главы Мысковского городского округа, куратора программы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Руководитель местной администрации муниципального образования, либо иного главного распорядителя средств бюджета местной администрации муниципального образования
Период реализации муниципальной программы ⁹	Этап I: год начала – год окончания Этап II: год начала – год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1
	Цель №
Направления (подпрограммы) муниципальной программы ¹⁰	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление (подпрограмма) № «Наименование»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации ¹¹	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой ¹²	Национальная цель /Наименование государственной программы

⁷ Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципальных программ с учетом Методических рекомендаций или с момента начала реализации новой муниципальной программы.

⁸ Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным местной администрацией муниципального образования перечнем муниципальных программ (далее – перечень муниципальных программ).

⁹ Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ. С момента начала реализации муниципальных программ в соответствии с Методическими рекомендациями рекомендуется выделять новый этап.

¹⁰ Указываются при необходимости.

¹¹ Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета средств местного бюджета за весь период реализации муниципальной программы, определенный в перечне муниципальных программ.

¹² Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ) или (и) указывается связь с государственной программой (для муниципальной программы).

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя ¹³	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ¹⁴		Значение показателя по годам				Документ ¹⁵	Ответственный за достижение показателя ¹⁶	Связь с показателями национальных целей ¹⁷	Признак реализуется муниципальным образованием ¹⁸	Информационная система ¹⁹
					значение	год	N ²⁰	N+1	...	N+n					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель муниципальной программы «Наименование»															
1.		«МП», «ОМСУ»													
N. ²⁰															

¹³ Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

¹⁴ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

¹⁵ Отражаются документы и (или) решения местной администрации муниципального образования, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования) или иной документ).

¹⁶ Указывается наименование ответственного за достижение показателя местной администрации муниципального образования, иного муниципального органа, организации.

¹⁷ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

¹⁸ Заполняется только для государственной программы. Не отображается в печатной форме паспорта государственной программы.

¹⁹ На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

²⁰ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование показателя ²¹	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ²²		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя ²³
				значение	год	N ²⁴	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
1.1	«Наименование прокси-показателя»									
1.N										
N	<i>Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
N.n	...									
...	...									

2.2. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в ... (текущем) году

№ п/п	Цели/показатели Государственной (муниципальной) программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя ²³
				N ²⁴	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	7	8	9	10	11
1	<i>Цель муниципальной программы</i>							
1.1	<i>Показатель муниципальной программы</i>							
1.N								

²¹ Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

²² Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

²³ Указывается наименование ответственного за достижение показателя местная администрация муниципального образования, иного муниципального органа, организации.

²⁴ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента ²⁵	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ²⁶	Связь с показателями ²⁷
1	2	3	4
1.	N. Направление (подпрограмма) «Наименование» ²⁸		
1.1.	муниципальный проект ²⁹ «Наименование» (должность куратора) ³⁰		
	Ответственный за реализацию (наименование местной администрации муниципального образования, организации)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1.N.	проект «Наименование»(должность куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование местной администрации муниципального образования, организации)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
1.M.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование местной администрации муниципального образования, организации)	-	
1.M.1	Задача 1		
1.M.m	Задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ³¹		
	муниципальный проект «Наименование»(должность куратора) ²⁹		
	Ответственный за реализацию (наименование местной администрации муниципального образования, организации)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		

²⁵ Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий.

²⁶ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций – при необходимости).

²⁷ Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

²⁸ Приводится при необходимости.

²⁹ Указывается тип проекта

³⁰ Указывается куратор муниципального проекта, в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

³¹ Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы.

	Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование местной администрации муниципального образования, организации)	-	
	Задача 1		
	Задача N		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций ³²		
	Ответственный за реализацию (наименование местной администрации муниципального образования, организации)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		

³² Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов муниципальной программы.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы³³

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения ³⁷	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
<i>Муниципальная программа (всего), в том числе:</i>					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов муниципального образования (справочно) ³⁸					
<i>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</i>					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

³⁷ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

³⁸ В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими формирование перечня налоговых расходов муниципального образования.

Приложение 3
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Мысковского городского округа

П А С П О Р Т⁴¹
проекта
(наименование проекта)⁴²

1. Основные положения

Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта ⁴³	<i>(дата начала)</i>	<i>(дата окончания)</i>
Куратор проекта	<i>(ФИО)</i>	<i>(должность)</i>		
Руководитель проекта	<i>(ФИО)</i>	<i>(должность)</i>		
Администратор проекта	<i>(ФИО)</i>	<i>(должность)</i>		
Связь с государственными программами (комплексными программами) субъекта Российской Федерации.	1.	Государственная программа	<i>(наименование)</i>	

⁴¹ Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципальных программ с учетом Методических рекомендаций или с момента начала реализации новой муниципальной программы

⁴² Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным местной администрацией муниципального образования перечнем муниципальных программ (далее – перечень муниципальных программ).

⁴³ Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных проектов. С момента начала реализации муниципальных проектов в соответствии с Методическими рекомендациями рекомендуется выделять новый этап

2. Показатели муниципального проекта

№ п/п	Показатели муниципального проекта ⁴⁴	Уровень показателя ⁴⁵	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁴⁶		Период, год			
				значение	год	N ²⁰	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	(наименование общественно значимого результата (далее – ОЗР)) ⁴⁷								
1.1.	(наименование показателя)	«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП»							
2	(Наименование задачи, не являющейся ОЗР)								

⁴⁴ Приводятся показатели уровня муниципального проекта.

⁴⁵ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципального проекта. Формируется только в рамках годового (уточненного годового) отчета о ходе реализации муниципального проекта.

⁴⁶ В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁴⁷ Здесь и далее только для региональных проектов, относящихся к реализации национальных проектов

2.1. Прокси-показатели муниципального проекта в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование прокси-показателя ⁴⁸	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение прокси- показателя ⁴⁹
				значение	год	N ⁵⁰	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Прокси-показатель муниципального проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
1.1	«Наименование прокси-показателя»									
1.N										
N.	Прокси-показатель муниципального проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
N.n	...									

3. Помесечный план достижения показателей муниципального проекта в (указывается год) году⁵¹

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя ⁵²	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	(наименование ОЗР)														
1.1.	(наименование показателя)														
N.	(наименование задачи)														
N.1.	(наименование показателя)														

⁴⁸ Приводятся показатели уровня муниципального проекта.

⁴⁹ Указывается наименование ответственного за достижение показателя: местная администрация муниципального образования, иного муниципального органа, организации.

⁵⁰ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

⁵¹ Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

⁵² Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципального проекта. Формируется только в рамках годового (уточненного годового) отчета о ходе реализации муниципального проекта.

4. Мероприятия (результаты) муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁵³		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Связь с показателями муниципального проекта
						N ²⁰	N+1	...	N+n			
				значение	год							
1.	(наименование ОЗР)											
1.1.	(указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение ОЗР)	X										
Характеристика мероприятия (результата)												
1.2.	(указываются при необходимости мероприятия (результаты) из иных структурных элементов государственных программ, необходимые для достижения ОЗР)											X
Характеристика мероприятия (результата)												
N.	(наименование задачи, не являющейся ОЗР)											
N.1	(указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение задачи)	X										
Характеристика мероприятия (результата)												

⁵³ Указывается значение мероприятия за предыдущий год

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
		N ⁹²	N+1	...	N+n	
1.	<i>(указывается наименование ОЗР или задачи, не являющейся ОЗР)</i>					
1.1.	<i>(указывается наименование мероприятия (результата), всего</i>					
1.1.1.	Федеральный бюджет					
1.1.2.	Областной бюджет					
1.1.3.	Местный бюджет					
1.1.4.	Внебюджетные источники					
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:						

6. Помесячный план исполнения бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в (указывается год) году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец (указывается год) года (тыс. рублей)
		янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	(указывается наименование ОЗР) ⁴⁷												
1.1.	Мероприятие (результат) "..."												
2	(указывается наименование задачи)												
2.1	Мероприятие (результат) "..."												
ИТОГО:													

7. Дополнительная информация

<i>приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта муниципального проекта, приводимые в целях их уточнения</i>
--

ПРИЛОЖЕНИЕ
к паспорту муниципального проекта
(указывается краткое наименование муниципального проекта)

План реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь ⁵⁴		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) ⁵⁵	Мощность объекта ⁵⁵		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)	Информационная система (источник данных)
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			
1.	(указывается наименование ОЗР) ⁴⁷											
1.1.	Мероприятие (результат) "..." (указывается мероприятие (результат) регионального проекта)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X			
1.1.	Мероприятие (результат) "... " в _____ году реализации (указывается мероприятие (результат) регионального проекта в _____ году реализации)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X			
1.1.К.1.	Контрольная точка "..." (указывается контрольная точка мероприятия (результата))	X		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)		X	X	X	X		

⁵⁴ Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов муниципальных программ

⁵⁵ Указывается для муниципального проекта, не входящего в состав национального проекта

1.1.1.	Объект мероприятия (результата) "..." (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) регионального проекта			X	X							
1.1.1.К.1.	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) "..." (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата))	X		X	X		X	X	X	X		
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы "..." (указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента муниципальной программы, необходимый для достижения задачи)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X			

1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы "... " в ____ году реализации (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта в ____ году реализации)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X				
1.2.К.1.	Контрольная точка иного результата иного структурного элемента муниципальной программы "... " (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента муниципальной программы)	X		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)		X	X	X	X			

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

Общие положения

Ответственный орган: местная администрация муниципального образования, иной муниципальный орган, организация	Наименование местной администрации муниципального образования, организации (должность руководителя (заместителя руководителя))
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Наименование»

Показатели комплекса процессных мероприятий⁵⁶

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁵⁷		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя ⁵⁸	Информационна я система ⁵⁹
				значение	год	N	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача «Наименование»										
1.1	Наименование показателя	«МП» «ОМСУ»									

⁵⁶ Приводится при необходимости.

⁵⁷ Указывается плановое значение показателя на год разработки комплекса процессных мероприятий на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанные по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

⁵⁸ Указывается наименование местной администрации муниципального образования, иного муниципального органа, организации, ответственного за достижение показателя.

⁵⁹ На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

2.1. Показатели комплекса процессных мероприятий⁶⁰

№ п/п	Наименование муниципального образования	Базовое значение		Значение показателей по годам			
		значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий, единица измерения (по ОКЕИ)						
1.2.							
1.3.							
N.							

2.2. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование показателя ⁶¹	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁶²		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя ⁶³
			значение	год	N ⁶⁴	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>								
1.	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>								
1.N.									
N	<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>								
N.n	...								

⁶⁰ Приводится при необходимости.

⁶¹ Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

⁶² Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁶³ Указывается наименование ответственного за достижение показателя (местная администрация муниципального образования), иного государственного (муниципального) органа, организации.

⁶⁴ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в... (текущем) году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя ⁵²	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	(наименование ОЗР) ⁴⁷														
1.1.	(наименование показателя)														
N.	(наименование задачи)														
N.1.	(наименование показателя)														

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата) ⁶⁵	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам			
				значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий									
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1								
Характеристика мероприятия (результата) ⁶⁶									
N.	Мероприятие (результат) «Наименование» N								
Характеристика мероприятия (результата)									

⁶⁵ Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с Методическими рекомендациями.

⁶⁶ Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий⁶⁷

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения ⁶⁸	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
<i>Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:</i>					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:</i>					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

⁶⁷ Раздел «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» заполняется для комплекса процессных мероприятий, реализуемого в составе муниципальной программы.

⁶⁸ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

⁶⁹ Не подлежит отражению в печатной форме.

4.1. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации

Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)	Всего (тыс. рублей)

⁷⁰ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки ⁷¹	Ответственный исполнитель (должность, наименование местной администрации муниципального образования, иного муниципального органа, организации)	Вид подтверждающего документа ⁷²
1	2	3	4
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1			
Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X		
Мероприятие (результат) «Наименование» в __ году реализации	X		
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.N.			
Мероприятие (результат) «Наименование» N	X		
Мероприятие (результат) «Наименование» в __ году реализации	X		
Контрольная точка 2.1			
Контрольная точка 2.N			

⁷¹ Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

⁷² Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Отчет о ходе реализации программы «_____».

на «___» _____ 202__

№ п/п	Наименование мероприятия (согласно паспорта программы)	Ответствен ный исполнитель	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	Объем финансирования в соответствии с программой, руб.		Пояснен ие причин отклоне ния	Контро льная точка
							план	факт		
Муниципальная программа () (тыс. руб.)										
1.	Комплекс процессного мероприятия « »									
1.1.			Показатель	Ед. изм. показателя 1	Значение	Значение				
1.2.			Показатель	Ед. изм. показателя 2	Значение	Значение				
.....			Показатель	Ед. изм. показателя 3	Значение	Значение				