РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2026 № 1483-п

О создании межведомственной рабочей группы по совершенствованию методики формирования данных о производстве животноводческой продукции в хозяйствах населения и крестьянских (фермерских) хозяйствах

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», в целях организации межведомственного взаимодействия по формированию достоверных данных о поголовье сельскохозяйственных животных и производстве животноводческой продукции в хозяйствах населения и крестьянских (фермерских) хозяйствах, руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Создать межведомственную рабочую группу по совершенствованию методики формирования данных о производстве животноводческой продукции в хозяйствах населения и крестьянских (фермерских) хозяйствах на территории Мысковского городского округа.

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной рабочей группы согласно приложению 1 к постановлению.

2.2. Положение о межведомственной рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Назначить ответственными за организацию работы межведомственной рабочей группы и представление информации в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса:

3.1. По личным подсобным хозяйствам, включая организацию и проведение обследований (обходов) личных подсобных хозяйств, начальника отдела по работе с общественностью администрации Мысковского городского округа Дамм Н.Ю.

3.2. По крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, начальника отдела потребительского рынка, поддержки предпринимательства и развития туризма администрации Мысковского городского округа Чичиланову Н.С.

4. Начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. разместить настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам Л.В. Мукечекову.

Глава Мысковского
городского округа Е.В. Тимофеев

Приложение 1
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 19.11.2026 № 1483-п

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по совершенствованию методики формирования данных о производстве животноводческой продукции в хозяйствах населения и крестьянских (фермерских) хозяйствах

Руководитель рабочей группы:	
Дамм Нина Юрьевна	начальник отдела по работе с общественностью администрации Мысковского городского округа
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Чичиланова Нина Сергеевна	начальник отдела потребительского рынка, поддержки предпринимательства и развития туризма администрации Мысковского городского округа
Секретарь рабочей группы:	
Михеева Мария Владимировна	консультант-советник отдела по работе с общественностью администрации Мысковского городского округа
Члены рабочей группы:	
Шоттер Ксения Владимировна	заместитель начальника отдела потребительского рынка, поддержки предпринимательства и развития туризма администрации Мысковского городского округа
Емельянова Екатерина Александровна	главный специалист отдела потребительского рынка, поддержки предпринимательства и развития туризма администрации Мысковского городского округа
Рыбакова Нина Владимировна	заведующая ветеринарной лечебницей г. Мыски ГБУ «Междуреченская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
Каргин Станислав Игоревич	начальник Отделения МВД России по г. Мыски (по согласованию)

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам Л.В. Мукечекова

Приложение 2
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 19.11.2026 № 1483-п

Положение
о межведомственной рабочей группе по совершенствованию методики формирования данных о производстве животноводческой продукции в хозяйствах населения и крестьянских (фермерских) хозяйствах

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по совершенствованию методики формирования данных о производстве животноводческой продукции в хозяйствах населения и крестьянских (фермерских) хозяйствах на территории Мысковского городского округа (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие структурных подразделений администрации Мысковского городского округа, учреждений и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам учета поголовья всех видов сельскохозяйственных животных и птицы и производства животноводческой продукции.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, Уставом Мысковского городского округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Обеспечение достоверности данных о численности поголовья сельскохозяйственных животных и птицы всех видов (крупный рогатый скот, в том числе коровы, свиньи, овцы, козы, лошади, птица, кролики, пчелосемьи и другие) и о производстве животноводческой продукции в личных подсобных хозяйствах (далее – ЛПХ), крестьянских (фермерских) хозяйствах (далее – КФХ), у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.2. Организация обмена информацией между участниками рабочей группы: данными похозяйственного учета, ветеринарного учета, Единого государственного реестра недвижимости, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Организация обследований хозяйств населения, КФХ и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих содержание сельскохозяйственных животных и производство животноводческой продукции.

2.4. Выявление случаев изменения формы ведения хозяйственной деятельности (переход КФХ и индивидуальных предпринимателей в ЛПХ и обратно).

2.5. Подготовка информации по запросам Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса, иных органов государственной власти.

2.6. Подготовка предложений по совершенствованию методики формирования данных о производстве животноводческой продукции.

3. Функции рабочей группы

3.1. Проводит сверку данных похозяйственных книг с данными ветеринарного учета (вакцинация, диагностические исследования, идентификация животных) по всем видам сельскохозяйственных животных и птицы по мере необходимости.

3.2. Организует и проводит обследования хозяйств по видам сельскохозяйственных животных и птицы, определенным в запросах органов государственной власти, в том числе методом сплошного обхода, а при необходимости – контрольные дойки, контрольные взвешивания и иные замеры продуктивности.

3.3. Сверяет сведения о КФХ и индивидуальных предпринимателях, прекративших деятельность, с данными похозяйственного учета.

3.4. Обобщает и анализирует полученные данные, готовит сводную информацию и отчеты.

3.5. Информирует население о проведении обследований, о порядке ведения похозяйственного учета и о мерах государственной поддержки ЛПХ и КФХ.

3.6. Рассматривает на заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

4. Права рабочей группы

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Мысковского городского округа, органов государственной власти, учреждений и организаций информацию, необходимую для работы.

4.2. Приглашать на заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, глав КФХ, индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих ЛПХ.

4.3. Вносить предложения главе Мысковского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

5. Порядок работы рабочей группы

5.1. Руководство работой рабочей группы осуществляет руководитель, а в его отсутствие – заместитель руководителя.

5.2. Работа рабочей группы распределяется по направлениям:

– личные подсобные хозяйства – отдел по работе с общественностью администрации Мысковского городского округа: ведение похозяйственных книг и представление данных похозяйственного учета, сбор и обобщение сведений о ЛПХ, организация и проведение обследований (обходов) ЛПХ, в том числе при подготовке форм федерального статистического наблюдения, подготовка и направление информации по ЛПХ. Результаты обходов ЛПХ используются для подготовки информации по всем запросам, повторные обходы ЛПХ другими участниками рабочей группы не проводятся;

– крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели и юридические лица – отдел потребительского рынка, поддержки предпринимательства и развития туризма администрации Мысковского городского округа: сбор сведений о них, в том числе из ЕГРИП и ЕГРЮЛ, выявление случаев перехода в ЛПХ, подготовка и направление информации по своему направлению;

– данные ветеринарного учета – ГБУ «Междуреченская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь.

5.5. Результаты обследований хозяйств оформляются актами обследования.

5.6. Отделение МВД России по г. Мыски по согласованию оказывает содействие в обеспечении безопасности при проведении обследований.

5.7. Члены рабочей группы обеспечивают конфиденциальность полученных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.8. Секретарь рабочей группы готовит материалы к заседаниям, ведет протоколы и учет проведенных обследований.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел по работе с общественностью администрации Мысковского городского округа.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам Л.В. Мукечекова