



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2026 № 210-НП

Об утверждении административного регламента администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению.

2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления: начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски»;

начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravomyskiadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

Приложение
к постановлению
администрации
Мысковского городского
округа
от 27.02.2026 № 210-нп

**Административный регламент
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на
выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных
летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над
населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в
границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не
опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

I. Общие положения

1. Административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – административный регламент, Услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги.

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал). Признаки заявителя определяются путем профилирования в соответствии с настоящим регламентом.

4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

6. Услуга предоставляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Мысковского городского округа (далее – Орган местного самоуправления).

7. Предоставление Услуги Государственным автономным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения администрации Мысковского городского округа с МФЦ.

Результат предоставления Услуги

8. Результатом предоставления Услуги является разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (документ на бумажном носителе или в электронной форме), либо уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

9. Форма решений о предоставлении Услуги, об отказе в предоставлении Услуги приведена в приложениях 3, 4 к административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса, составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о

предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги составляет 15 минут, только в случае обращения заявителя непосредственно в Орган местного самоуправления или МФЦ.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – единая система межведомственного электронного взаимодействия¹.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

19. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения администрации Мысковского городского округа с таким МФЦ.

20. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

22. Форма заявления о предоставлении Услуги и документов приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 настоящего административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя осуществляется в Органе местного самоуправления, МФЦ и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления Услуги.

Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления Услуги:

- а) опрос (устное анкетирование) заявителя;
 - б) рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем.
- Идентификаторы категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

28. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, почтовым отправлением.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

29. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.

30. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Услуга не предусматривает возможности приема Органом местного самоуправления или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

32. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Заявление, представленное заявителем, либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Органом местного самоуправления в день поступления от МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

33. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из свидетельства о праве собственности на судно». Указанный информационный запрос направляется в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Максимальный срок данной процедуры не должен превышать 5 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

34. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к административному регламенту.

35. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Форма решения о предоставлении Услуги приведена в приложении 3 к административному регламенту.

36. Принятие решения об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги приведена в приложении 4 к административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

37. Срок предоставления заявителю результата Услуги составляет 1 календарный день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

38. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

39. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: в Органе местного самоуправления и МФЦ при обращении заявителя лично, по телефону.

и.о. первого заместителя главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству
Н.Н.Емельянов

Приложение 1
к административному
регламенту администрации
Мысковского городского
округа по предоставлению
муниципальной услуги
«Выдача разрешений на
выполнение авиационных
работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов
беспилотных летательных
аппаратов, подъемов
привязанных аэростатов над
населенными пунктами, а
также на посадку (взлет) на
расположенные в границах
населенных пунктов
площадки, сведения о
которых не опубликованы в
документах
аэронавигационной
информации»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) административный регламент, Услуга - административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;
- б) Орган местного самоуправления – отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Мысковского городского округа;
- в) МФЦ - Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»;
- г) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- д) заявление - заявления о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных

полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

е) заявитель:

- физическое лицо;
- индивидуальный предприниматель;
- юридическое лицо;
- законный представитель, действующий на основании доверенности.

ж) документы - документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями (включая представителя заявителя), обращающимися за получением Услуги;

б) П(з) - представитель заявителя;

в) Лг(ар) - документы предоставляются заявителями (включая представителя заявителя), обращающимися за получением Услуги с использованием легких или сверхлегких гражданских воздушных судов общего назначения при выполнении авиационных работ;

г) Лг(пп) - документы предоставляются заявителями (включая представителя заявителя), обращающимися за получением Услуги с использованием легких или сверхлегких гражданских воздушных судов общего назначения при выполнении парашютных прыжков;

д) Лг(па)- документы предоставляются заявителями (включая представителя заявителя), обращающимися за получением Услуги с использованием легких или сверхлегких гражданских воздушных судов общего назначения при выполнении подъемов привязанных аэростатов;

е) Гр(ар)- документы предоставляются заявителями (включая представителя заявителя), обращающимися за получением Услуги при осуществлении деятельности в области гражданской авиации на выполнение авиационных работ;

ж) Гр(пп)- документы предоставляются заявителями (включая представителя заявителя), обращающимися за получением Услуги при осуществлении деятельности в области гражданской авиации на выполнение парашютных прыжков;

з) Гр(па)- документы предоставляются заявителями (включая представителя заявителя), обращающимися за получением Услуги при осуществлении деятельности в области гражданской авиации при выполнении подъемов привязанных аэростатов;

и) Г(ар)- документы предоставляются заявителями (включая представителя заявителя), обращающимися за получением Услуги при осуществлении авиационной деятельности в области государственной авиации на выполнение авиационных работ;

к) Г(пп)- документы предоставляются заявителями (включая представителя заявителя), обращающимися за получением Услуги при осуществлении

авиационной деятельности в области государственной авиации на выполнение парашютных прыжков;

л) Г(па)- документы предоставляются заявителями (включая представителя заявителя), обращающимися за получением Услуги при осуществлении авиационной деятельности в области государственной авиации при выполнении подъемов привязанных аэростатов;

м) В1 - один из документов по выбору заявителя между сертификатом и договором;

н) В2 - один из документов по выбору заявителя между приказом о допуске и договором;

о) Орган местного самоуправления - документы представляются на бумажном носителе лично в Орган местного самоуправления;

п) МФЦ – документы предоставляются на бумажном носителе лично в МФЦ;

р) О - представляется оригинал документа;

с) К - представляется надлежаще заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

т) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления услуги
		разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
1.	Физическое лицо	А
2.	Индивидуальный предприниматель	Б

3.	Юридическое лицо	В
4.	Законный представитель, действующий на основании доверенности	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Г	Заявление	О – Орган местного самоуправления О - МФЦ О – почтовое отправление	[Все], Д(1)
2.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – Орган местного самоуправления О - МФЦ К- почтовое отправление	[Все], Д(1)
3.	А-Г	документы, подтверждающие обеспечение страхования по всем видам, предусмотренным Воздушным кодексом Российской Федерации	О – Орган местного самоуправления О - МФЦ К- почтовое отправление	Лг(ар), Лг(пп), Лг(па), Гр(ар), Гр(пп), Гр(па), Д(1)
4.	А-Г	документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги - доверенность на право подписания и получения документов	О – Орган местного самоуправления О - МФЦ О- почтовое отправление	Лг(ар), Лг(пп), Лг(па), Гр(ар), Гр(пп), Гр(ар), Д(1)
5.	А-Г	документы и руководства, разрабатываемые заявителем (эксплуатантом), – руководство по	К – Орган местного самоуправления К - МФЦ К- почтовое отправление	Лг(ар), Гр(ар), Г(ар), Д(1)

		производству полетов, разработанное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил, утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128		
6.	А-Г	проектная документация – правила выполнения полетов подъемов привязных аэростатов	О – Орган местного самоуправления О - МФЦ К- почтовое отправление	Лг(па), Гр(па), Г(па), Д(1)
7.	А-Г	разрешительные документы - сертификат эксплуатанта авиации общего назначения	О – Орган местного самоуправления О - МФЦ К- почтовое отправление	Гр(пп), Гр(па), Гр(ап) – В1, Д(1)
8.	А-Г	разрешительные документы - договор на выполнение авиационных работ	О – Орган местного самоуправления О - МФЦ К- почтовое отправление	Лг(ар), Гр(ап) – В1, Г(ар)-В2, Д(1)
9.	А-Г	разрешительные документы - приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам	О – Орган местного самоуправления О - МФЦ К- почтовое отправление	Г(па), Г(пп), Г(ар)-В2, Д(1)
10.	А-Г	документы, подтверждающие летную годность воздушного судна, – сертификат летной годности гражданского воздушного судна	О – Орган местного самоуправления О - МФЦ К- почтовое отправление	Г(па), Г(пп), Г(ар), Д(1)
11.	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О или К - Орган местного самоуправления О или К - МФЦ О или К - почтовое отправление	П(з), Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе				

1.	А-Г	документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство	К – Орган местного самоуправления К - МФЦ К- почтовое отправление	Лг(ар), Лг(пп), Лг(па), Гр(ар), Гр(пп), Гр(ар), Д(1)
----	-----	---	---	---

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

№	№ Перечень оснований	Идентификатор Категорий (признаков заявителей)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	указана недостоверная или искаженная информация	А-Г
2.	не соответствие категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги	А-Г
3.	представление сведений и (или) документов, противоречащих сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия	А-Г
4.	представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	А-Г

Приложение 2
к административному регламенту администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан:

_____;

место жительства (регистрации): _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;
имя индивидуального предпринимателя: _____;
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;
ИНН: _____;
контактный телефон: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя:
_____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;
адрес юридического лица в пределах его места нахождения:
_____;

ИНН юридического лица: _____;
государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:
_____;

контактный телефон: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:
_____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:
_____;

почтовый индекс: _____;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата):
_____;

номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над:
муниципальное образование: _____;
вид деятельности: _____.

На воздушном судне:

тип: _____;
государственный и регистрационный опознавательные знаки воздушного судна:
_____;

заводской номер: _____.

Срок использования воздушного пространства над населенным пунктом:

начало срока использования: __.____.____ Г.;
окончание срока использования: __.____.____ Г.

Место использования воздушного пространства над населенным пунктом:
посадочное место: _____.

Время использования воздушного пространства над населенным пунктом::

День: _____.

Приложение:

перечень прилагаемых документов: _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____.

Приложение 3

к административному регламенту администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

РАЗРЕШЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Выдано

 (ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)
 адрес места нахождения (жительства): _____
 свидетельство о государственной регистрации: _____
 (серия, номер)
 данные документа, удостоверяющего личность: _____
 (серия, номер)

На выполнение

 (указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов, подъемы привязанных аэростатов над населенным пунктом Мысковского городского округа, а также посадка (взлет) на расположенные в границах Мысковского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, вид, тип (наименование), номер воздушного судна)
 на воздушном судне:
 тип _____
 государственный регистрационный
 (опознавательный/учетно-опознавательный) знак _____
 заводской номер (при наличии) _____

Сроки использования воздушного пространства:

Срок действия разрешения: _____

М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
к административному регламенту
администрации Мысковского
городского округа по
предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешений на
выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков,
демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов
беспилотных летательных
аппаратов, подъемов привязанных
аэростатов над населенными
пунктами, а также на посадку
(взлет) на расположенные в
границах населенных пунктов
площадки, сведения о которых не
опубликованы в документах
аэронавигационной информации»

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Выдано

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства): _____

свидетельство о государственной регистрации: _____
(серия, номер)

(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)