



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2026 № 886-нп

**Об утверждении административного регламента
администрации Мысковского городского округа по предоставлению
муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мысковского городского округа от 15.04.2025 № 490-нп «Об утверждении административного регламента администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»;

постановление администрации Мысковского городского округа от 10.07.2025 № 946-нп «О внесении изменений в административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов», утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 15.04.2025 № 490-нп».

3. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления:

начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски»;

начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В.Капралова.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

**Административный регламент
администрации Мысковского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов»**

I. Общие положения

1. Административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» (далее – административный регламент, Услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги.

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал). Признаки заявителя определяются путем профилирования в соответствии с административным регламентом.

4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в Едином портале.

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

5. Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Мысковского городского округа (далее – Орган местного самоуправления).

7. Предоставление Услуги государственным автономным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения администрации Мысковского городского округа с МФЦ.

Результат предоставления Услуги

8. Результатом предоставления Услуги является решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (документ на бумажном носителе или в электронной форме), либо уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

9. Форма решений о предоставлении Услуги, об отказе в предоставлении Услуги приведена в приложении 3 к административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления при личном обращении, почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса, составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги составляет 15 минут, только в случае обращения заявителя непосредственно в Орган местного самоуправления или МФЦ.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

15. Заявление, представленное заявителем, либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Органом местного самоуправления в день поступления от МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

20. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе не предоставляются в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

22. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения администрации Мысковского городского округа с таким МФЦ.

23. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ.

Возможность выдачи МФЦ документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом местного самоуправления, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа местного самоуправления, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

25. Форма заявления о предоставлении Услуги и документов приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 настоящего административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. Профилирование заявителя осуществляется в Органе местного самоуправления, МФЦ и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления Услуги.

Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления Услуги:

- а) опрос (устное анкетирование) заявителя;
- б) рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

31. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, почтовым отправлением.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

32. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, удостоверяющего личность.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

34. Услуга не предусматривает возможности приема Органом местного самоуправления или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

35. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Заявление, представленное заявителем, либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Органом местного самоуправления в день поступления от МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса, который направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных – заключение о соответствии места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Указанный информационный запрос направляется в

территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Кемеровской области в городе Междуреченске, городе Мыски и Междуреченском районе.

Максимальный срок данной процедуры не должен превышать 5 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

37. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к административному регламенту.

38. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Форма решения о предоставлении Услуги приведена в приложении 3 к административному регламенту.

39. Принятие решения об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги приведена в приложении 3 к административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

40. Срок предоставления заявителю результата Услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

41. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

42. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: в Органе местного самоуправления и МФЦ при обращении заявителя лично, по телефону.

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В.Капралов

Приложение 1
к административному регламенту
администрации Мысковского
городского округа по предоставлению
муниципальной услуги
«Согласование создания места
(площадки) накопления твердых
коммунальных отходов»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) административный регламент - административный регламент администрации Мысковского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»;
- б) Услуга – муниципальная услуга «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»;
- в) Орган местного самоуправления – отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Мысковского городского округа;
- г) МФЦ - государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»;
- д) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

е) заявление - заявление о предоставлении Услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»;

ж) заявитель:

- физическое лицо;
- индивидуальный предприниматель;
- юридическое лицо;
- представитель заявителя.

з) документы - документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями (включая представителя заявителя), обращающимися за получением Услуги;

б) П(з) - представитель заявителя;

в) Орган местного самоуправления - документы представляются на бумажном носителе лично в Орган местного самоуправления;

г) МФЦ – документы предоставляются на бумажном носителе лично в МФЦ;

д) О - представляется оригинал документа;

ж) К - представляется надлежаще заверенная копия документа;

з) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления услуги
		решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов либо уведомление об отказе в предоставлении Услуги
1.	Физическое лицо	А
2.	Индивидуальный предприниматель	Б
3.	Юридическое лицо	В
4.	Представитель заявителя	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления Услуги

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Г	Заявление	О – Орган местного самоуправления О - МФЦ О – почтовое отправление	[Все], Д(1)
2.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – Орган местного самоуправления О - МФЦ К- почтовое отправление	[Все], Д(1)
3.	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О или К - Орган местного самоуправления О или К - МФЦ О или К - почтовое отправление	П(з), Д(1)
4.	А-Г	документы, содержащие данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, – схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	О – Орган местного самоуправления О - МФЦ К- почтовое отправление	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Г	Документы, подтверждающие соответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	К – Орган местного самоуправления К - МФЦ К- почтовое отправление	[Все], Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

№	№ Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков заявителей)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства Мысковского городского округа, утвержденных решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа, законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов	А-Г
2.	заявление не соответствует установленной форме	А-Г

Приложение 2
к административному регламенту
администрации Мысковского
городского округа по предоставлению
муниципальной услуги
«Согласование создания места
(площадки) накопления твердых
коммунальных отходов»

Заявление
о предоставлении Услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
номер телефона: _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
почтовый адрес: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
фактический адрес: _____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
(ОГРНИП): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;
почтовый индекс: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Прошу согласовать создание места (площадки) твердых коммунальных отходов на территории
Мысковского городского округа:

адрес: _____ .

Данные о собственнике места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

полное наименование: _____ ;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____ ;
фактический адрес: _____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____ ;
контактный телефон (при наличии): _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
фамилия, имя, отчество: _____ ;
основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП): _____ ;
адрес регистрации по месту жительства: _____ ;
серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации на территории Российской Федерации: _____ .

Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

Район Мысковского городского округа: _____;

улица: _____;

дом: _____;

корпус (при наличии): _____;

Географические координаты: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____;

выписка из ЕГРН: ☐ да/нет;

дополнительная информация: _____.

Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:

назначение объекта: ☐ для ТКО, ☐ для КГО, ☐ для ТКО и КГО;

тип объекта: ☐ открытая, ☐ закрытая;

площадь, м²: _____;

тип покрытия: _____;

материал: _____;

высота, м: _____.

Наличие навеса:

да/нет: ☐ да, ☐ нет.

Наличие пандуса:

да/нет: ☐ да, ☐ нет.

Наличие бордюра от проезжей части:

да/нет: ☐ да, ☐ нет.

Наличие оборудованных подъездных путей для автотранспорта:

да/нет: ☐ да, ☐ нет.

Расстояние от площадки до ближайшего объекта(ов):

наименование объектов: ☐ жилое здание, ☐ детская игровая площадка, ☐ спортивная площадка;

Расстояние, км: _____.

Сведения о размещаемых мусоросборниках, контейнерах:

материал (пластик/металл): _____;

общее количество: _____;

объем, м³: _____;

наличие крышки: ☐ да, ☐ нет;

наличие колес: ☐ да, ☐ нет;

заглубленные: ☐ да, ☐ нет.

Бункеры:

материал: ☐ пластик, ☐ металл;

общее количество: _____;

укажите объем: _____.

Данные об источниках образования ТКО, для которых создается место (площадка) накопления ТКО:

сведения об объекте капитального строительства: ☐ многоквартирный дом, ☐ индивидуальный жилой дом, ☐ нежилое здание, ☐ жилое здание (дом), ☐ строение, ☐ сооружение;

адрес: _____;

укажите территорию: ☐ внутриквартальная территория общего пользования, ☐ территория общего пользования в районе индивидуальных жилых застроек, ☐ территория огражденного пользования, ☐ иная незакрепленная территория Мысковского городского округа.

Данные о собственнике(ах) земельного участка, на котором планируется создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

полное наименование: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;

фактический адрес: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____;

Фамилия Имя Отчество (при наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП): _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации: _____.

Данные о документе, дающем право на использование земельного участка, на котором планируется создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

вид документа (договор/разрешение на использование): _____;

дата документа: __.____.____ г.;

регистрационный номер: _____;

сторона, предоставившая право на использование земельного участка: _____;

сторона, получившая право на использование земельного участка: _____;

дополнительная информация: _____.

сроки проведения заявленных работ:

дата начала: __.____.____ г.;

дата окончания: __.____.____ г.

Приложение:

количество листов: _____;

заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении: _____;

перечень прилагаемых документов: ;

количество экземпляров комплектов документов на бумажном носителе: _____.

Предупрежден(а), что создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:
на территории Мысковского городского округа без согласования с администрацией Мысковского
городского округа запрещено: _____;
не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-
эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации,
запрещено: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО),

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
проживающий по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Мысковского городского округа на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу) моих персональных данных, указанных в заявлении о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, с целью осуществления указанной муниципальной услуги.

Согласие действует с момента подписания до момента завершения оказания муниципальной услуги.

«_____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(Подпись)

Приложение 3

к административному регламенту
администрации Мысковского городского
округа по предоставлению
муниципальной услуги «Согласование
создания места (площадки) накопления
твердых коммунальных отходов»

Ф.И.О. (наименование заявителя):

Адрес: _____

Форма решения
о согласовании (об отказе в согласовании) создания места
(площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории
Мысковского городского округа

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением администрации Мысковского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Мысковского городского округа» в связи с обращением:

(наименование и юридический адрес юридического лица, Ф.И.О.
и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина,
индивидуального предпринимателя)

согласовать создание/отказать в согласовании создания места (площадки) накопления
твердых коммунальных отходов с местоположением:

(адрес земельного участка или адресные ориентиры земель)

кадастровый номер (при наличии): _____

площадь, предполагаемая для использования: _____

согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
(схеме границ) в целях размещения:

(наименование объектов)

Основание отказа:

Лицо, получившее согласование, обязано провести работы по оборудованию места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов в срок до:

(срок проведения работ)

В случае, если использование земель или земельного участка (части (частей) земельного

участка) привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, на:

(лицо, которому выдается согласование на размещение места (площадки) возлагается обязанность:

- 1) привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования, в соответствии с разрешенным использованием;
- 2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

Настоящее решение не дает права на вырубку древесно-кустарниковой растительности без необходимого разрешения.

Приложение: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, а в случае использования земель или части (частей) земельного участка – схема границ на _____ л. *

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа, осуществляющего
выдачу решения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Приложение является неотъемлемой частью решения о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Мысковского городского округа.