РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2026 № 907-нп

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Мысковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Мысковского городского округа от 30.12.2025 № 1797-нп, Уставом Мысковского городского округа:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» согласно приложению.

2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления:

начальнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа Китик А.И. в городской газете «Мыски».

начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам Л.В. Мукечекову.

Глава Мысковского
городского округа Е.В. Тимофеев

Приложение к постановлению
администрации Мысковского
городского округа
от 21.07.2026 № 907-нп

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее – административный регламент, Услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги.

2. Услуга предоставляется физическим лицам, законному представителю физического лица, уполномоченному представителю физического лица (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал). Признаки заявителя определяются путем профилирования в соответствии с настоящим административным регламентом.

4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – уполномоченный орган).

[1] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

7. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения администрации Мысковского городского округа с таким МФЦ.

8. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

9. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении материальной помощи семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию либо об отказе в назначении материальной помощи семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

10. Документом, содержащим решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Услуги, является уведомление, содержащее наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дату принятия решения. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления Услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале и в зависимости от выбора заявителя может быть получен в МФЦ, почтовым отправлением, в уполномоченном органе при личном обращении.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя, составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Едином портале, в уполномоченном органе при условии поступления всех необходимых документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

14. При личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении

Услуги, а также при получении результата Услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления, запроса о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в уполномоченном органе при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Срок регистрации запроса, поданного в форме электронного документа посредством Единого портала, составляет 1 рабочий день со дня его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационная система, используемая для предоставления Услуги единая система межведомственного электронного взаимодействия[2].

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удо-

[2] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

стоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

а) в уполномоченном органе на личном приеме;

б) МФЦ.

Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией Мысковского городского округа и МФЦ.

Основанием для начала предоставления Услуги является личное обращение заявителя в МФЦ, находящийся на территории Мысковского городского округа.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги через МФЦ выдача результата предоставления Услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

Выдача МФЦ документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

23. Форма заявления о предоставлении Услуги и документов приведена в разделе V приложения к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги;

е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе, МФЦ, посредством Единого портала и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления Услуги.

Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления Услуги:

а) опрос (устное анкетирование) заявителя;

б) рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;

в) прохождение заявителем экспертной системы Единого портала.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в разделе V приложения к настоящему административному регламенту, осуществляется в уполномоченном органе при личном обращении, в МФЦ, почтовым отравлением или с использованием Единого портала.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

30. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в уполномоченном органе – посредством предоставления паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) в МФЦ - посредством предоставления паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) при подаче документов посредством Единого портала - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае, если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней с даты обращения представляет в уполномоченный орган документы, указанные в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Уполномоченный орган вправе осуществлять проверку достоверности сведений, представленных заявителем.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, через личный кабинет на Едином портале.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в уполномоченном органе при личном обращении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Заявление, представленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

33. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав,

реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу судебных приставов;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ

или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в ППК «Роскадастр»;

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка, подтверждающая факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара». Указанный информационный запрос направляется в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

34. Межведомственный запрос направляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и приложенных к нему документов в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Максимальный срок предоставления данной процедуры не должен превышать 5 дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

35. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

36. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

37. Срок предоставления заявителю результата Услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физический лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрена посредством получения результата предоставления муниципальной услуги через личный кабинет на Едином портале, либо при личном обращении в МФЦ.

Получение дополнительных сведений от заявителя

38. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

39. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: в уполномоченном органе или МФЦ при обращении заявителя лично, по телефону, посредством Единого портала.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам Л.В. Мукечекова

Приложение к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

б) МФЦ - Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»;

в) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

г) Услуга - муниципальная услуга «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

д) заявление - запрос об оказании экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

е) заявитель: физическое лицо, проживающее на территории Мысковского городского округа в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых представлены в таблице 1 настоящего приложения;

ж) уполномоченный представитель – лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности выданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

з) законный представитель - (родители, опекуны, попечители) заявителей;

и) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями (включая представителей заявителя), обращающимися за получением Услуги;

б) УП(з) – уполномоченный представитель заявителя;

в) ЗП (з) – законный представитель заявителя;

г) Уполномоченный орган - документы представляются на бумажном носителе лично в уполномоченный орган;

д) МФЦ – документы предоставляются на бумажном носителе лично в МФЦ;

е) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

ж) О - представляется оригинал документа;

з) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

и) К - представляется копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

к) Д(сц) – при подаче заявления посредством Единого портала в течение 5 рабочих дней с даты обращения, документы предоставляются в уполномоченный орган;

л) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления услуги
		решение о назначении материальной помощи семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию либо об отказе в назначении материальной помощи семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуацию
1	Уполномоченный представитель физического лица, оказавшегося в трудной жизненной ситуации по причине болезни (длительного лечения)	УПБ
2	Уполномоченный представитель физического лица, оказавшегося в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия имущества первой необходимости	УПИ
3	Уполномоченный представитель физического лица, оказавшегося в трудной жизненной ситуации по причине неисправности печного отопления, электропроводки, автономных дымовых пожарных извещателей, датчиков угарного газа	УПНПО
4	Уполномоченный представитель физического лица, оказавшегося в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия топлива в отопительный сезон	УПОТ
5	Физическое лицо, оказавшееся в трудной жизненной ситуации по причине болезни (длительного лечения)	ЗБ
6	Физическое лицо, оказавшееся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия имущества первой необходимости	ЗИ
7	Физическое лицо, оказавшееся в трудной жизненной ситуации по причине неисправности печного отопления, электропроводки, автономных дымовых пожарных извещателей, датчиков угарного газа	ЗНПО
8	Физическое лицо, оказавшееся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия топлива в отопительный сезон	ЗОТ
9	Законный представитель физического лица, оказавшегося в трудной жизненной ситуации по причине болезни (длительного лечения)	ЗПБ
10	Законный представитель физического лица, оказавшегося в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия имущества первой	ЗПИ

	необходимости	
11	Законный представитель физического лица, оказавшегося в трудной жизненной ситуации по причине неисправности печного отопления, электропроводки, автономных дымовых пожарных извещателей, датчиков угарного газа	ЗПНПО
12	Законный представитель, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия топлива в отопительный сезон	ЗПОТ
13	Уполномоченный представитель физического лица, оказавшегося в кризисной жизненной ситуации по причине повреждения (утраты) жилого помещения являющегося постоянным местом жительства	УПЖП
14	Уполномоченный представитель физического лица, оказавшегося в кризисной жизненной ситуации по причине участия члена семьи в боевых действиях	УПБД
15	Физическое лицо, оказавшееся в кризисной жизненной ситуации по причине повреждения (утраты) жилого помещения, являющегося постоянным местом жительства	ЗЖП
16	Физическое лицо, оказавшееся в кризисной жизненной ситуации по причине участия члена семьи в боевых действиях	ЗБД
17	Законный представитель, физического лица, оказавшегося в кризисной жизненной ситуации по причине повреждения (утраты) жилого помещения, являющегося постоянным местом жительства	ЗПЖП
18	Законный представитель физического лица, оказавшегося в кризисной жизненной ситуации по причине участия члена семьи в боевых действиях	ЗПБД

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1	УПБ, УПИ, УПНПО, УПОТ, ЗБ, ЗИ, ЗНПО, ЗОТ, ЗПБ, ЗПНПО, ЗПИ, ЗПОТ, УПЖП, УПБД, ЗЖП, ЗБД, ЗПБД, ЗПЖП	Заявление	О – Уполномоченный орган О - МФЦ О(э) – Единый Портал	[Все], Д(1)

2	УПБ, УПИ, УПНПО, УПОТ, ЗБ, ЗИ, ЗНПО, ЗОТ, ЗПБ, ЗПНПО, ЗПИ, ЗПОТ, УПЖП, УПБД, ЗЖП, ЗБД, ЗПБД, ЗПЖП	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, паспорт иностранного гражданина)	О – Уполномоченный орган О - МФЦ О(э) – Единый Портал	[Все], Д(1), Д(сц)
3	УПБ, УПИ, УПНПО, УПОТ, УПЖП, УПБД	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О или К - Уполномоченный орган О или К - МФЦ О(э) – Единый Портал	Д(1), Д(сц)
4	ЗПБ, ЗПИ, ЗПНПО, ЗПОТ, ЗПЖП, ЗПБД	документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя	О или К - Уполномоченный орган О или К - МФЦ О(э) – Единый Портал	Д(1), Д(сц)
5	УПБ, УПИ, УПОТ, ЗБ, ЗИ, ЗОТ, ЗПБ, ЗПИ, ЗПОТ, УПНПО, ЗПНПО, ЗНПО	Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку; справка о выигрышах в казино; справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр; справка о размере получаемых алиментов; судебное постановление о взыскании алиментов; справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации; справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; иной документ, подтверждающий доходы; справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации; справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках)	О или К - Уполномоченный орган О или К - МФЦ О(э) - Единый Портал О или К - Уполномоченный орган О или К - МФЦ О(э) – Единый Портал	Д(1), Д(сц)

6	УПБ, УПНПО, УПОТ, ЗБ, ЗНПО, ЗОТ, ЗПБ, ЗПНПО, ЗПОТ	документы, подтверждающие понесенные расходы (товарный чек; иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы; кассовый чек; отрывной талон к путевке; платежное поручение; товарно-транспортная накладная; расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства; счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации; акт приема передачи)	О или К - Уполномоченный орган О или К - МФЦ О(э) – Единый Портал	Д(1), Д(сц)
7	УПИ, ЗИ,ЗПИ	документы заявителя – справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора	О или К - Уполномоченный орган О или К - МФЦ О(э) – Единый Портал	Д(1), Д(сц)
8	ЗЖП, УПЖП, ЗПЖП	документы, подтверждающие утрату жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия, – справка, подтверждающая факт имущественных потерь.	О или К - Уполномоченный орган О или К - МФЦ О(э) – Единый Портал	Д(1), Д(сц)
9	ЗПБД, ЗБД, УПБД	документы, подтверждающие призыв гражданина на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, – справка о прохождении военной службы по призыву	О или К - Уполномоченный орган О или К - МФЦ О(э) – Единый Портал	Д(1), Д(сц)
Перечень необходимых документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	УПБ, УПИ, УПНПО, УПОТ, ЗБ, ЗИ, ЗНПО, ЗОТ, ЗПБ, ЗПНПО, ЗПИ, ЗПОТ, УПЖП, УПБД, ЗЖП, ЗБД,	Справка о зарегистрированных по адресу	О или К - Уполномоченный орган О или К - МФЦ О(э) – Единый Портал	[Все], Д(1)
		Документ, подтверждающий место жительства (место пребывания)	О или К - Уполномоченный орган О или К - МФЦ О(э) – Единый Портал	[Все], Д(1)

	ЗПБД, ЗПЖП	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	О или К - Уполномоченный орган О или К - МФЦ О(э) – Единый Портал	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор Категорий (признаков заявителей)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставления Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления о предоставления Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными	УПБ, УПИ, УПНПО, УПОТ, ЗБ, ЗИ, ЗНПО, ЗОТ, ЗПБ, ЗПНПО, ЗПИ, ЗПОТ, УПЖП, УПБД, ЗЖП, ЗБД, ЗПБД, ЗПЖП

2	Факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен	УПЖП, ЗПЖП, ЗЖП
3	Факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен	ЗИ, УПИ, ЗПИ
4	Установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году	УПБ, УПИ, УПНПО, УПОТ, ЗБ, ЗИ, ЗНПО, ЗОТ, ЗПБ, ЗПНПО, ЗПИ, ЗПОТ, УПЖП, УПБД, ЗЖП, ЗБД, ЗПБД, ЗПЖП
5	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	УПБ, УПИ, УПНПО, УПОТ, ЗБ, ЗИ, ЗНПО, ЗОТ, ЗПБ, ЗПНПО, ЗПИ, ЗПОТ, УПЖП, УПБД, ЗЖП, ЗБД, ЗПБД, ЗПЖП
6	Размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением	УПБ, УПИ, УПНПО, УПОТ, ЗБ, ЗИ, ЗНПО, ЗОТ, ЗПБ, ЗПНПО, ЗПИ, ЗПОТ
7	Непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице 2 настоящего приложения, которые заявитель должен представить самостоятельно	УПБ, УПИ, УПНПО, УПОТ, ЗБ, ЗИ, ЗНПО, ЗОТ, ЗПБ, ЗПНПО, ЗПИ, ЗПОТ, УПЖП, УПБД, ЗЖП, ЗБД, ЗПБД
8	Обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя	УПБ, УПИ, УПНПО, УПОТ, ЗБ, ЗИ, ЗНПО, ЗОТ, ЗПБ, ЗПНПО, ЗПИ, ЗПОТ, УПЖП, УПБД, ЗЖП, ЗБД, ЗПБД
9	Непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия	УПБ, УПИ, УПНПО, УПОТ, ЗБ, ЗИ, ЗНПО, ЗОТ, ЗПБ, ЗПНПО, ЗПИ, ЗПОТ, УПЖП, УПБД, ЗЖП, ЗБД, ЗПБД
10	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	УПБ, УПИ, УПНПО, УПОТ, ЗБ, ЗИ, ЗНПО, ЗОТ, ЗПБ, ЗПНПО, ЗПИ, ЗПОТ, УПЖП, УПБД, ЗЖП, ЗБД, ЗПБД
11	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	УПБ, УПИ, УПНПО, УПОТ, ЗПНПО, ЗПИ, ЗПОТ, УПЖП, УПБД

V. Формы заявления, необходимые для предоставления Услуги

Таблица 4

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Форма заявления
1	УПБ, УПИ, УПНПО, УПОТ, ЗБ, ЗИ, ЗНПО, ЗОТ, ЗПБ, ЗПНПО, ЗПИ, ЗПОТ	Форма 1

2	УПБД, ЗЖП, ЗБД, ЗПБД, УПЖП, ЗПЖП	Форма 2

ФОРМА 1

Наименование Уполномоченного органа

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

СНИЛС: _____.

Сведения о членах семьи заявителя:
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
номер СНИЛС: _____;
степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): _____;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
номер СНИЛС: _____;
степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
номер СНИЛС: _____;
степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): _____;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
номер СНИЛС: _____;
степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): _____;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
номер СНИЛС: _____;
степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
БИК кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение: ☐ да, ☐ нет;
через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;
путем вручения на дому: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о доходах получателя услуги и членах семьи, полученных в период 3 месяцев за 1 месяц до подачи заявления (нужное отметить):
доходы от имущества (укажите общую сумму, полученную за период): _____.

Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках:
информация о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях: _____.

Сведения о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении, исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности:
размер дохода: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __._____._____ г.;

подпись заявителя: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

год рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____.

ФОРМА 2

Наименование Уполномоченного органа

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: _____;
год рождения: _____;
вид документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____;
номер телефона: _____;
СНИЛС: _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
СНИЛС: _____.

Сведения о членах семьи заявителя:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер СНИЛС: _____;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): _____;

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер СНИЛС: _____;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): _____;

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер СНИЛС: _____;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): _____;

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер СНИЛС: _____;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): _____;

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер СНИЛС: _____;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): _____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: ☐ да, ☐ нет;

через кредитную организацию: ☐ да, ☐ нет;

путем вручения на дому: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __._____._____ г.;

подпись заявителя: