



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2026 № 911-п

**Об установлении требований о ведении исполнительной документации в электронном виде,
об использовании подрядчиком программного обеспечения (внешних информационных систем), интегрируемых с ИСУП,
о ведении информационной модели объекта капитального строительства, обязательных для включения в контракты
на территории Мысковского городского округа**

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», в целях реализации мероприятий по внедрению в Кемеровской области - Кузбассе Информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2021 № 331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства», пунктом 3 раздела V протокола от 25.12.2025 № 207пр заседания Президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию Российской Федерации под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Хуснуллина М.Ш., пункта 2 раздела IV протокола от 29.10.2025 № 1365-ПРМ-ИФ совещания в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, планом мероприятий («дорожной картой») по организации работы муниципальных заказчиков в Информационной системе управления проектами

государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП) в Кемеровской области – Кузбассе, утвержденным 13.02.2026, планом мероприятий («дорожной картой») по организации работы муниципальных заказчиков в Информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП) в Мысковском городском округе от 28.05.2026:

1. Установить обязательные для включения в контракты (договоры) следующие требования:

1.1. Требования о ведении исполнительной документации в электронном виде согласно приложению 1.

1.2. Требования об Использовании подрядчиком программного обеспечения (внешних информационных систем), интегрируемых с ИСУП согласно приложению 2.

1.3. Требования о ведении информационной модели объекта капитального строительства согласно приложению 3.

2. Учреждениям, осуществляющим функции застройщика, муниципального заказчика, включать в контракты (договоры) требования, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

3. Начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. разместить настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Е.В. Капралова.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

Требования о ведении
исполнительной документации в электронном виде

1. Подрядчик обязуется обеспечить ведение исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе, выполненную в соответствии с требованиями Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 16.05.2023 № 344/пр, Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 02.12.2022 № 1026/пр, Постановления Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 13.09.2023 № 106-пг.

2. Отсутствие надлежащим образом оформленной исполнительной документации является основанием для отказа в приемке выполненных работ.

3. При приемке выполненных работ для подтверждения объемов и качества фактически выполненных подрядных работ, включенным в смету контракта, Подрядчик представляет комплект первичных учетных документов, который определяется контрактом, а также исполнительную документацию в электронном виде согласно требованиям Постановления Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 13.09.2023 № 106-пг.

4. Взаимодействие и передача исполнительной документации в электронном виде ведется через внешнюю информационную систему управления проектами (далее – ВИС). Выбор ВИС Подрядчиком осуществляется самостоятельно с условием возможности обязательной интеграции с Информационной системой управления государственного заказа в сфере строительства (далее - ИСУП) в счет цены контракта без дополнительной оплаты.

Первый заместитель
главы Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству
Капралов

Е.В.

Приложение 2
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 21.07.2026 года № 911-п

Требования об использовании

подрядчиком программного обеспечения (внешних информационных систем),
интегрируемых с Информационной системой управления государственного заказа
в сфере строительства

1. В целях формирования единого информационного пространства, а также в целях предоставления и внесения информации о запланированном и (или) фактическом выполнении работ по (инженерным изысканиям, проектированию, строительству (реконструкции, капитальному ремонту) в электронном виде, Стороны согласовали электронное взаимодействие Сторон в виде использования электронных документов и электронных образов документов в Информационной системе управления проектами (<http://isup.roskapstroy.ru>) (далее – ИСУП) и Внешней информационной системе управления проектами, интегрированной с ИСУП (далее - ВИС).

1.1. Электронный документ - это документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (п. 11.1 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

1.2. Электронный образ документа - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования или фотографирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная в установленном порядке электронной подписью (абзац четвертый пункта 2 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2025 № 980).

1.3. Требования к электронным документам и (или) электронным образам документов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Заказчика.

2. В части взаимодействия Сторон в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Подрядчик обязуется:

2.1. Выполнять все требования Заказчика в отношении работы в ИСУП и в ВИС, формирования документов, включая внесение необходимых данных, реагирования на замечания строительного контроля, участия в обучении и т.п.

2.2. Принимать условие, что замечания, выданные посредством использования ИСУП и ВИС, имеют равную юридическую силу замечаниям, направленным в письменном виде, и считаются автоматически полученными Подрядчиком. При этом Подрядчик не вправе ссылаться на отсутствие подключения к ИСУП и ВИС или ее ненадлежащую работу, если не докажет, что она не внедрена/не функционирует по причинам, не зависящим от Подрядчика.

2.3. Нести затраты, связанные с получением доступа к ИСУП и ВИС и работой в ней. Данные затраты не возмещаются Заказчиком Подрядчику.

2.4. Своими силами и средствами, без возмещения Заказчиком, обеспечить своевременное подключение к ИСУП и ВИС для своевременной сдачи Заказчику документов, предусмотренных Контрактом, в виде электронных документов и/или электронных образов документов и обеспечить применение ИСУП и ВИС привлеченными Субподрядчиками.

2.5. Нести ответственность за корректное, качественное формирование документации в ВИС, не допуская искажения, фальсификации и иного несоответствия документации, передаваемой Заказчику, в том числе при предоставлении электронных образов документов, а равно фактическим обстоятельствам и объемам Работ.

2.6. В случае выявления Заказчиком факта любого несоответствия, отраженного в документах, предусмотренных Контрактом, фактически выполненным объемам Работ, а равно выявления иных недостатков в документации, внесенной в ВИС, Заказчик незамедлительно выдает Подрядчику предписание, обязательное для исполнения Подрядчиком.

2.7. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения предписания Заказчика, если иной срок не установлен Заказчиком в предписании, устранить выявленные замечания и повторно предъявить документы к проверке и приемке Заказчику, при этом ранее принятые документы и (или) объемы работ считаются выполненными ненадлежащим образом до устранения недостатков и подтверждения Заказчиком факта их устранения.

Первый заместитель
главы Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству
Капралов

Е.В.

Приложение 3
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от 21.07.2026 года № 911-п

Требования о ведении
информационной модели объекта капитального строительства.

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2021 № 331 «Об установлении случаев, при которых застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства» обеспечить ведение информационной модели объекта капитального строительства.

Требования к уровню проработки информационной модели устанавливаются заданием на проектирование.

2. Подрядчик обязан предоставить Заказчику информацию о лицах, ответственных за ведение информационной модели объекта капитального строительства (ФИО, должность, контактный телефон, адрес эл. почты).

Первый заместитель
главы Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству
Капралов

Е.В.