



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2026 № 1073-п

**О создании рабочей группы по внедрению профессионального стандарта
«Специалист органа повседневного управления муниципального звена
территориальной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»**

В соответствии со статьями 195.1, 195.3, 196 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях обеспечения своевременного и полного перехода на применение требований профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС», утвержденным приказом Минтруда России от 10.02.2026 № 60-н, руководствуясь статьей 41 Устава Мысковского городского округа:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» и утвердить ее состав по должностям согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о работе рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» согласно приложению 2.

3. Утвердить План мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» и утвердить ее состав по должностям согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2026 года.

5. Начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- pravo-myskiadmin.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству Капралова Е.В.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

Состав рабочей группы
по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа
повседневного управления муниципального звена территориальной
подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций» в МКУ «Управление жилищно-коммунального
хозяйства Мысковского городского округа»

Первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству, руководитель рабочей группы.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС и работе с правоохранительными органами администрации Мысковского городского округа, заместитель руководителя рабочей группы.

Директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа».

Начальник отдела оперативно-аналитического ЦУКС Главного управления МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу (по согласованию).

Начальник единой дежурной службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа».

Старший оперативный дежурный единой дежурной службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа».

Главный бухгалтер – начальник отдела МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа».

Ведущий специалист по кадрам МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа».

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

Положение
о работе рабочей группы по внедрению профессионального стандарта
«Специалист органа повседневного управления муниципального звена
территориальной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в МКУ «Управление
жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (далее - рабочая группа) является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (далее - ЕДДС) на работу в условиях действия профессионального стандарта.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», нормативными правовыми актами Мысковского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования рабочей группы

2.1. Состав рабочей группы утверждается правовым актом администрации Мысковского городского округа в количестве не менее 8 человек.

2.2. В состав рабочей группы в обязательном порядке включается

первый заместитель главы Мысковского горского округа, начальник отдела по делам ГО и ЧС и работе с правоохранительными органами администрации Мысковского городского округа, директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» и начальник отдела единой дежурной службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа».

3. Основные функции рабочей группы

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессионального стандарта в ЕДДС.

3.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта в ЕДДС.

3.3. Проводит разъяснительную работу среди сотрудников ЕДДС по вопросам применения профессиональных стандартов.

3.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профессионального стандарта, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели обеспечения поэтапного перехода на работу в условиях действия профессионального стандарта.

4. Основные задачи деятельности рабочей группы

4.1. Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессионального стандарта в ЕДДС.

4.2. Выявление профессий и должностей, по которым применение профессионального стандарта является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу.

4.3. Подготовка предложений по приведению трудовых договоров, должностных инструкций и штатного расписания в соответствие профессионального стандарта.

4.4. Предварительная оценка соответствия уровня образования сотрудников требованиям профессионального стандарта на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений.

4.5. Подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий сотрудников в соответствие с профессиональным стандартом, а также по внесению изменений в штатное расписание.

4.6. Информирование сотрудников ЕДДС о ходе внедрения профессионального стандарта.

5. Порядок работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель рабочей группы.

Председатель рабочей группы:

Открывает и ведет заседания рабочей группы.

Осуществляет подсчет результатов голосования.

Подписывает документацию от имени рабочей группы.

Отчитывается перед главой Мысковского городского округа о работе рабочей группы.

5.2. Члены рабочей группы обязаны:

Присутствовать на заседаниях рабочей группы.

Голосовать по обсуждаемым вопросам.

Исполнять решения, принятые на заседании рабочей группы.

Члены Рабочей группы вправе:

Знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу.

Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

В письменном виде высказывать особое мнение.

5.3. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях рабочей группы, принимаются большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

5.4. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости и является открытым.

5.5. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

5.6. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

5.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

5.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, утвержденным правовым актом администрации Мысковского городского округа.

5.9. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов

План
мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа
повседневного управления муниципального звена территориальной
подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций» в МКУ «Управление жилищно-коммунального
хозяйства Мысковского городского округа»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Провести анализ штатного расписания единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»: -определение должностей, попадающих под действие профстандарта; -соответствие наименований должностей требованиям профстандарта.	Начальник единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»; Старший оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»; Ведущий специалист по кадрам МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»	До 01.10.2026
2.	Внести установленным порядком изменения в штатное расписание.	Ведущий специалист по кадрам МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»	До 01.11.2026
3.	Проверить и внести установленным порядком необходимые изменения в должностные инструкции, трудовые договоры, локальные нормативные акты на соответствие их виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональном стандарте.	Начальник единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»; Главный бухгалтер – начальник отдела МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа».	
4.	Проанализировать соответствие работников ЕДДС требованиям к образованию и стажу, установленным профессиональным	Начальник единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства	До 01.12.2026

	стандартом.	Мысковского городского округа»; Старший оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»	
5.	Провести проверки соответствия квалификации специалистов единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» квалификационным требованиям профстандарта.	Начальник отдела по делам ГО и ЧС и работе с правоохранительными органами администрации Мысковского городского округа; Начальник единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»	До 01.12.2026
6.	Определить необходимость профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования специалистов единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа».	Директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»; Начальник отдела по делам ГО и ЧС и работе с правоохранительными органами администрации Мысковского городского округа; Начальник единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»	До 01.12.2026
7.	Организовать профессиональной подготовки/или получения дополнительного профессионального образования специалистов единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (при необходимости).	Директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»; Начальник отдела по делам ГО и ЧС и работе с правоохранительными органами администрации Мысковского городского округа; Начальник единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»	До 31.12.2027
8.	Организовать взаимодействия со специалистами Главного управления МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу в	Начальник единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постоянно по мере необходимос ти

	части методического сопровождения процесса внедрения профстандарта.	Мысковского городского округа»; Старший оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (по мониторингу и прогнозированию)	
9.	Провести итоговый анализ мероприятий по внедрению профстандарта.	Директор МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Мысковского городского округа»	По завершению работы по внедрению профстандарта

Первый заместитель главы
Мысковского городского округа
по городскому хозяйству и строительству

Е.В. Капралов