



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Мыски

Администрация Мысковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2026 № 1100-п

О создании муниципальной межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

В целях реализации Закона Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 09.12.2020 № 734 «Об утверждении условий и порядка предоставления, а также установления размеров государственной социальной помощи, утверждении порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта», руководствуясь статьей 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и утвердить ее состав по должностям согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мысковского городского округа от 28.03.2025 № 406-п «О создании муниципальной межведомственной комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по предоставлению государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта»;

постановление администрации Мысковского городского округа от 03.03.2026 № 224-п «О внесении изменений и дополнений в состав муниципальной межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 28.03.2025 № 406-п»;

постановление администрации Мысковского городского округа от 26.01.2026 № 51-п «О внесении изменений в состав муниципальной межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением администрации Мысковского городского округа от 28.03.2025 № 406-п».

4. Начальнику отдела по информатизации и компьютерному обеспечению администрации Мысковского городского округа Ширяеву П.Г. разместить настоящее постановление на сайте «Электронный бюллетень Мысковского городского округа» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pravo-myskiadmin.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам Л.В. Мукечекову.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

Состав
муниципальной межведомственной комиссии по вопросам
оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта

Заместитель главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам - председатель комиссии;

Начальник Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа - заместитель председателя комиссии;

Главный специалист отдела помощи семье и детям Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа - секретарь комиссии;

Заместитель начальника юридического отдела правового управления администрации Мысковского городского округа - член комиссии;

Заместитель начальника Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа - член комиссии;

Начальник отдела помощи семье и детям Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа - член комиссии;

Начальник отдела правовой и кадровой работы Управления социальной защиты населения Мысковского городского округа - член комиссии;

Директор Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» - член комиссии;

Директор Территориального центра занятости населения города Мыски ГКУ «Кадровый центр Кузбасса» - член комиссии;

Прокурор г. Мыски - член комиссии (по согласованию);

Начальник отдела потребительского рынка, поддержки предпринимательства и развития туризма администрации Мысковского городского округа - член комиссии;

Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа» - член комиссии (по согласованию);

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Мысковского городского округа - член комиссии (по согласованию);

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа - член комиссии (по согласованию);

Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мысковского городского округа - член комиссии (по согласованию);

Представитель Государственного автономного учреждения Кемеровской области - Кузбасса «Мой бизнес» - член комиссии (по согласованию);

Заместитель начальника Отделения МВД России по г. Мыски - член комиссии (по согласованию);

Начальник отделения уголовного розыска Отделения МВД России по г. Мыски - член комиссии (по согласованию);

Социальный координатор Государственного фонда поддержке участников специальной военной операции «Защитники Отечества» - член комиссии (по согласованию);

Начальник межведомственного филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Кемеровской области – Кузбассу - член комиссии (по согласованию).

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам

Л.В. Мукечекова

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам
оказания государственной социальной помощи на основании социального
контракта

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, создана из представителей учреждений социальной защиты населения, образования, органов службы занятости населения и иных заинтересованных органов и организаций в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) проекта социального контракта, проекта программы социальной адаптации и прилагаемых к проекту указанной программы материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов), подготовленного(ой) гражданином, выработки согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов, а также выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) проекта дополнительного соглашения к социальному контракту, проекта внесения изменений в программу социальной адаптации и (или) бизнес-план (смету расходов).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области-Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями и распоряжениями правительства Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Мысковского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Структура и состав Комиссии

2.1 Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, при отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии - один из

членов Комиссии по поручению председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, что указывается в протоколе заседания комиссии.

2.2. Председатель на заседании Комиссии:

организует деятельность Комиссии;
определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, выездного мероприятия;
утверждает повестку заседания Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии;
в рамках деятельности Комиссии, возложенных на нее полномочий дает поручения членам Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе направляет членам Комиссии повестку заседания Комиссии с указанием даты, времени, места проведения заседания не позднее 1 рабочего дня до даты проведения заседания;

выполняет поручения председателя Комиссии, данные им в рамках деятельности Комиссии, возложенных на нее полномочий;

ведет протоколы заседаний Комиссии, подписывает их;

снимает копии с протоколов заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение;

направляет протоколы заседаний Комиссии в Управление социальной защиты населения Мысковского городского округа (далее – Управление) не позднее 1 рабочего дня со дня их подписания.

2.4. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии и выездных мероприятиях, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

участвуют в подготовке и принятии решений Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии, данные им в рамках деятельности Комиссии, возложенных на нее полномочий;

уведомляют секретаря Комиссии о невозможности участвовать в заседании Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания;

подписывают протоколы заседаний Комиссии;

подписывают акты выездных мероприятий, в день их подписания обеспечивают передачу указанных актов в Управление;

не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3. Полномочия Комиссии

К полномочиям комиссии относятся:

3.1. Рассматривать проекты социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов), подготовленного(ой) гражданином;

3.2. Представлять в Управление замечания по проекту социального контракта, проекту программы социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, указанных в пункте 1.4. Порядка предоставления, а также установления размеров государственной помощи, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 09.12.2020 № 734 (далее - Порядка), и (или) прилагаемым к проекту указанной программы материалам, а также по бизнес-плану (смете расходов), подготовленному(ой) гражданином;

3.3. Повторно рассматривать доработанный проект социального контракта, проект программы социальной адаптации и прилагаемые к проекту указанной программы материалы, а также бизнес-плана (сметы расходов), подготовленного(ой) гражданином;

3.4. Вырабатывать согласованное мнение об одобрении (неодобрении) проекта социального контракта, проекта программы социальной адаптации и прилагаемых к проекту указанной программы материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов), подготовленного(ой) гражданином, или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов;

3.5. Вырабатывать согласованное мнение об одобрении (неодобрении) проекта дополнительного соглашения к социальному контракту, проекта внесения изменений в программу социальной адаптации и (или) бизнес-план (смету расходов), подготовленных Управлением в соответствии с подпунктом 5.7.4 пункта 5.7 Порядка;

3.6. Проводить при необходимости дополнительные проверки достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, в соответствии с пунктом 6.11 Порядка (указанное полномочие осуществляется членами Комиссии, участвовавшими в составлении проекта программы социальной адаптации, к компетенции которых относится сфера реализуемого мероприятия программы социальной адаптации).

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступления в Комиссию на рассмотрение документов и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины членов Комиссии (для реализации полномочий, предусмотренных пунктами 3.1- 3.5 настоящего Положения).

4.2. Выездные мероприятия (дополнительная проверка) проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в период действия социального контракта, и считаются правомочными при условии присутствия на них членов Комиссии, к компетенции которых относится сфера реализуемого мероприятия программы социальной адаптации (для реализации полномочия, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Положения).

4.3. Решения Комиссии в части реализации полномочий, предусмотренных пунктами 3.1-3.5 настоящего Положения, принимаются

Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов, в присутствующих на заседании членов Комиссии (в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим), и оформляются протоколом заседания Комиссии (в том числе содержащим сведения о гражданах, документы которых были рассмотрены), который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и другими членами Комиссии.

4.4. Решения в части реализации полномочий, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, принимаются при единогласном решении членов Комиссии, участвующих в проведении дополнительной проверки, и оформляются актом проведения дополнительной проверки, который подписывается членами Комиссии, участвующими в выездном мероприятии.

4.5. Члены комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по национальной политике
и социальным вопросам

Л.В. Мукечекова