

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Мысковского городского округа от 06.09.2017 № 1761-нп

В связи с возникшей необходимостью, в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Мысковского городского округа, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413 «Об утверждении Государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014 - 2024 годы», п. 3.1. раздела 4 муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мысковском городском округе» на 2017-2022 годы, утвержденной постановлением администрации Мысковского городского округа от 29.06.2017 № 1324-нп, ст.43, ст.44 Устава Мысковского городского округа:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Мысковского городского округа от 06.09.2017 № 1761-нп «Об утверждении Положения о расходовании средств бюджета на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. пункт 1.3. 1 раздела «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. В целях осуществления поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности в Мысковском городском округе являются:

- инновационная и научно-техническая деятельность;
- производство товаров народного потребления;
- производство строительных материалов и комплектующих;
- химическое производство;
- производство машин и оборудования;
- производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
- производство, ремонт транспортных средств и оборудования;
- образование, здравоохранение, культура и спорт;
- услуги общественного питания;
- реализация на экспорт товаров кузбасского производства;
- транспорт и связь;
- строительство;

- переработка сельскохозяйственной продукции;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- бытовое обслуживание населения;
- ремесленная деятельность;
- туристская деятельность, направленная на развитие внутреннего и въездного туризма Кемеровской области;
- сельское хозяйство;
- обработка вторичного сырья.»

1.2. пункт 2.1.2 2 раздела «Необходимый пакет предоставляемых документов» изложить в следующей редакции:

«2.1.2. заявление о подтверждении статуса субъекта малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – МСП) по утвержденной форме (форма утверждена приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей;»

1.3. пункт 2.1.8 2 раздела «Необходимый пакет предоставляемых документов» изложить в следующей редакции:

«2.1.8. письменное гарантийное обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства о долевом участии в финансировании целевых расходов в размере не менее 15 процентов от суммы запрашиваемой поддержки, заверенное подписью руководителя и печатью или копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета:

а) копии договоров (купли-продажи, поставки, аренды и др.), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

б) копии счета, счета-фактуры, товарной накладной, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

в) копия акта оказанных услуг (выполненных работ), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

г) копия акта приема-передачи, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала в отношении затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, транспортных средств;

д) копия платежного поручения с отметкой банка или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копия квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия квитанции (в отношении оплаты государственной пошлины и открытия расчетного счета), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала, или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), не противоречащего действующему законодательству;

е) копия акта ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала (для юридических лиц);

ж) копия инвентарной карточки на приобретенное основное средство (ОС-6), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала (для юридических лиц).»

1.4. дополнить 2 раздел «Необходимый пакет предоставляемых документов» пунктом 2.1.11. следующего содержания:

«2.1.11. гарантийное обязательство о прохождении обучения, в случае отсутствия высшего экономического и юридического образования;»

1.5. дополнить 2 раздел «Необходимый пакет предоставляемых документов» пунктом 2.1.12. следующего содержания:

«2.1.12. Справки с налогового органа РФ, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджетные и внебюджетные фонды (ПФ РФ, ФСС РФ), с Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, выданные в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (могут быть предоставлены заявителем лично, по собственной инициативе, или через его представителя, либо запрашиваться по каналам межведомственного информационного взаимодействия специалистами отдела);»

1.6. исключить пункт 2.2 2 раздела «Необходимый пакет предоставляемых документов».

1.7. пункт 4.1. раздела 4 «Обязательства получателей поддержки» изложить в следующей редакции:

«4.1. Грантополучатель обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев с момента получения поддержки, а также использовать поддержку по целевому назначению в соответствии с договором, заключенным с администрацией Мысковского городского округа, в срок не более одного года со дня поступления денежных средств на расчетный счет грантополучателя.»;

1.8. пункт 4.6. раздела 4 «Обязательства получателей поддержки» изложить в следующей редакции:

«4.6. В результате реализации проекта создать рабочие места и обеспечить трудоустройство работников на рабочие места в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в течение 12 месяцев с момента получения поддержки и сохранить созданные рабочие места. Заработная плата работников должна быть не ниже среднеотраслевой заработной платы по Кемеровской области, в соответствии с информацией, предоставленной ИФНС по Кемеровской области и Федеральной службой государственной статистики по Кемеровской области.»

1.9. пункт 4.7. раздела 4 «Обязательства получателей поддержки» изложить в следующей редакции:

«4.7. В течение 12 месяцев с момента получения поддержки не иметь задолженностей перед налоговой службой и внебюджетными организациями (ПФ РФ, ФСС РФ). Своевременно и в полном объеме осуществлять исполнение данных обязательных платежей.»;

1.10. пункт 4.10. раздела 4 «Обязательства получателей поддержки» изложить в следующей редакции:

«4.10. В течение 12 месяцев с момента получения поддержки предоставлять в ОПР ежеквартально текущий отчет о целевом использовании поддержки.»;

1.11. пункт 4.11. раздела 4 «Обязательства получателей поддержки» изложить в следующей редакции:

«4.11. По окончании срока использования поддержки представить в ОПР итоговый отчет о целевом и эффективном использовании поддержки и выписку с расчетного счета о движении суммы поддержки с момента поступления, а также справки о задолженности перед налоговой службой и внебюджетными организациями, с Комитета по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа.».

2. Пресс-секретарю главы Мысковского городского округа (А.А. Амельченко) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Мыски».

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности С.Н. Часовникова.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев