

Проект
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении положения о расходовании средств бюджета на оказание субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 44 Устава Мысковского городского округа:

1. Утвердить положение о расходовании средств бюджета на оказание субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования (обнародования).

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности С.Н. Часовникова.

Глава Мысковского
городского округа

Е.В. Тимофеев

Приложение
к постановлению администрации
Мысковского городского округа
от _____ № _____

Положение о расходовании средств бюджета на оказание субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Положение о расходовании средств бюджета на оказание субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»; приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Используемые в настоящем положении понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.3. Субсидия предоставляется на основании результатов конкурсного отбора, организатором которого является администрация Мысковского городского округа.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимита денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Мысковском городском округе (далее – Программа).

1.5. Главным распорядителем, как получателем средств бюджета Мысковского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мысковского городского округа на соответствующий финансовый год, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является отдел потребительского рынка, поддержки и развития предпринимательства администрации Мысковского городского округа (далее –

отдел).

II. Цель предоставления субсидии

2.1. Обеспечение развития субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах экономики.

2.2 Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, социальным предпринимательством, указанных в разделе V приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 « Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.3. Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся производственной деятельностью и (или) деятельностью в сфере проката спортивного оборудования и инвентаря.

2.4. Целевыми показателями результативности предоставления субсидий СМСП являются количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, которым оказана поддержка.

2.5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) отнесение заявителей к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - СМСП) в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14) (по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем, в котором завершён прием заявлений и документов на предоставление субсидий);

2) государственная регистрация СМСП на территории Мысковского городского округа (по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем, в котором завершён прием заявлений и документов на предоставление субсидий);

3) осуществление СМСП деятельности на территории Мысковского городского округа (по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем, в котором завершён прием заявлений и документов на предоставление субсидий);

4) СМСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется рассмотрение заявлений на предоставление субсидий);

5) соблюдение СМСП условий предоставления субсидий, указанных в разделе 2 настоящего порядка;

6) осуществление СМСП вида деятельности, определенного муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Мысковском городском округе (далее – Программа) на очередной период;

7) у СМСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется рассмотрение заявлений на предоставление субсидий);

8) результативность осуществления деятельности СМСП, обратившегося за поддержкой, которая выражается в:

- размере заработной платы работников (при полной выработке месячной нормы рабочего времени), который должен быть не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения Кемеровской области, определенной в установленном законом порядке;

- создании и (или) сохранении рабочих мест (в сравнении с текущим и предшествующим годом);

- удельном весе инвестиций, направленных на развитие деятельности, в общем объеме выручки или дохода от осуществляемой деятельности.

2.5.1 Критериями отбора получателей субсидий (представители социального бизнеса) являются:

Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъектов малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда не менее 25 %:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- беженцы и вынужденные переселенцы;

- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

- иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Кемеровской области.

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в п.п. «а» п. 2.5.1. настоящего Положения товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в п.п. «а» п. 2.5.1. настоящего Положения, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257; 2017, № 47, ст. 6850; № 50, ст. 7563; 2018, № 7, ст. 975; № 11, ст. 1591);

- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

- деятельность в области образования;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 %, утвержденный постановлением

Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 4, ст. 338; 2007, № 28, ст. 3441; 2010, № 52, ст. 7080; 2012, № 43, ст. 5874; 2017, № 1, ст. 190);

- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

2.5.2 Критериями отбора получателей субсидий (осуществляющим деятельность в сфере производства продукции и товаров и (или) деятельностью в сфере проката спортивного оборудования и инвентаря) являются:

Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства продукции и товаров и (или) деятельность в сфере проката спортивного оборудования и инвентаря.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1 Общий порядок предоставления субсидий

3.1.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого администрацией Мысковского городского округа. Рассмотрение и отбор заявлений СМСП на предоставление субсидий осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки СМСП (далее - Комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации Мысковского городского округа. Выполнение организационно – технических процедур, обеспечивающих проведение конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки СМСП (далее – конкурсный отбор), осуществляет отдел.

3.1.2. Для получения субсидий СМСП обращается в отдел с заявлением (согласно приложению № 2 к настоящему порядку), в котором указывается полное и сокращенное наименование СМСП, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, КПП (для юридических лиц), адрес регистрации заявителя, адрес осуществления деятельности заявителем (при наличии), банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты,

наименование вида субсидии, расчетный период, сумма субсидии, с приложением следующих документов:

- доверенность, подтверждающая полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидий в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя СМСП и физических лиц - учредителей СМСП (согласно приложению № 3 к настоящему порядку);

- заявление о подтверждении статуса субъекта МСП по утвержденной форме (форма утверждена приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, заверенные банком, или надлежаще заверенные копии кассового чека, копии квитанций к приходному кассовому ордеру, либо надлежаще заверенные копии кассового чека с копией товарного чека и другие документы, подтверждающие факт оплаты), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью (в случае, если СМСП осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится отметка «Б.П.»);

- копии документов, подтверждающих права аренды помещения (здания) в котором осуществляет деятельность СМСП и их оплату (с предъявлением оригиналов);

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод основных средств в эксплуатацию, заверенные подписью руководителя и печатью (для юридических лиц);

- технико-экономическое обоснование затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест заверенное подписью руководителя и печатью;

- копии договоров, заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства, на приобретение в собственность оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью (с предъявлением оригиналов);

- справку о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- расчет суммы субсидии (по форме, согласно приложению № 5 к настоящему положению).

- иные документы, представленные СМСП в добровольном порядке.

3.1.3. Критерии конкурсного отбора, формы представляемых на конкурсный отбор документов и иная информация, относящаяся к конкурсному отбору, содержится в конкурсной документации, которая утверждена постановлением администрации Мысковского городского округа.

3.1.4. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений и документов СМСП, месте подачи заявлений и документов, контактных телефонах

размещает отдел в Мысковской газете «Мыски», а также на официальном сайте администрации Мысковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.myskiadmin.ru) не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявлений и документов на конкурсный отбор.

Консультирование по вопросам подготовки и подачи документации осуществляет отдел.

3.1.5. Прием заявлений с пакетом документов на предоставление субсидии осуществляется отделом в течение 30 календарных дней, со дня обнародования информационного сообщения о проведении приема документов по соответствующим направлениям представления субсидии, путем внесения заявок в журнал регистрации конкурсной документации с указанием номера и даты регистрации заявления, наименования СМСП, суммы запрашиваемой субсидии в течении 1 календарного дня.

3.1.5.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией по предоставлению поддержки (далее - Комиссия), утвержденной постановлением администрации Мысковского городского округа.

3.1.5.2. После приема заявлений от СМСП о предоставлении субсидии, отдел рассматривает полученные документы на предмет соответствия условиям предоставления субсидий, определенных настоящим положением в течение 5 календарных дней. Направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе, по системе межведомственного электронного взаимодействия, в структурные подразделения администрации, исполнительные органы государственной власти Кемеровской области отраслевой и специальной компетенции, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

Проверка заявителей проводится с выездом на место осуществления предпринимательской деятельности СМСП, после чего составляется акт выездной проверки произведенных затрат.

Заявления, содержащие заведомо ложные сведения и выявленные отделом в ходе проверки достоверности сведений, не подлежат рассмотрению Комиссией.

Контрольно-ревизионный отдел администрации Мысковского городского округа в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявлений проводит проверку документов, подтверждающих расходы заявителя, правильность расчетов на получение субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидий, установленных настоящим положением.

В течение 10 календарных дней после окончания проведения экспертизы и всех принятых отделом документов по соответствующему направлению предоставления субсидии, проводится заседание Комиссии.

Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Отдел направляет извещение о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии с приложением сводной таблицы заявок всем членам конкурсной комиссии в срок не позднее 3 дней до дня проведения заседания.

Решение Комиссии о выделении или об отказе в выделении субсидии, отделом выносится в течение одного календарного дня и оформляется протоколом (в течение 3 календарных дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии), на основании которого отдел подготавливает проект постановления

администрации Мысковского городского округа – о расходовании денежных средств (далее - постановлении о расходовании). В течение 5 рабочих дней после подписания протокола отдел направляет Заявителям письменные уведомления о принятом Комиссией решении.

3.1.6. Конкурсный отбор считается состоявшимся, если на участие в конкурсе заявлено не менее двух участников. В случае если конкурсных заявок не поступило, либо заявки поступили на сумму менее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, определенных Программой, срок проведения конкурсного отбора продлевается на 15 дней. Заявления, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

Заявитель вправе в любое время отозвать поданное заявление, для чего ему необходимо направить в отдел письменное уведомление.

3.1.7. Субсидии предоставляются СМСП, соответствующим условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим порядком, в соответствии с решением Комиссии.

3.1.8. Размер субсидии определяется решением Комиссии исходя из целей и условий ее предоставления.

3.1.8.1. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$C = 3 * П$, где:

C – размер субсидии;

З - общая сумма затрат, подлежащих возмещению;

П – процент от суммы затрат.

3.1.9. Превышение потребностей СМСП, подавших заявления, соответствующих условиям, утвержденным настоящим положением, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на цели предоставления субсидий, может быть основанием для принятия решения Комиссией о пропорциональном снижении уровня субсидирования понесенных затрат СМСП, участвующих в конкурсном отборе.

3.1.10. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если:

на конкурсный отбор не поступило ни одной заявки;

все представленные заявки не соответствуют критериям конкурсного отбора.

В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся, конкурсная комиссия может повторно провести конкурсный отбор по тому же предмету.

3.1.11. На основании постановления о расходовании, денежные средства перечисляются Финансовым управлением города Мыски в администрацию Мысковского городского округа. После получения денежных средств администрация Мысковского городского округа перечисляет денежные средства на расчетный счет получателей субсидии в срок не позднее семи рабочих дней поступления средств бюджета на лицевой счет администрации Мысковского городского округа.

3.1.12. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, форма которого утверждается согласно приложению к настоящему порядку.

3.1.13. В случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии, отдел вносит получателя субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 10 календарных дней.

3.1.14. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.15. Администрацией Мысковского городского округа могут быть установлены следующие показатели результативности предоставления субсидий получателям субсидий в договорах о предоставлении субсидий:

- создание и (или) сохранение рабочих мест в течение определенного периода,

- обеспечение выплаты заработной платы работникам (при полной выработке месячной нормы рабочего времени), в размере не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения Кемеровской области, определенной в установленном законом порядке и (или) увеличение размера заработной платы;

- осуществление деятельности на территории Мысковского городского округа в течение не менее 18 месяцев со дня перечисления субсидии.

3.1.16. Обязательным условием при предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Мысковского городского округа и контрольно-ревизионным отделом администрации Мысковского городского округа проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.17. Основанием для отказа в участии в конкурсном отборе, является несоответствие участника конкурсного отбора следующим требованиям:

- участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату подачи заявки, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности в моногородах

3.2.1. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности в моногородах предоставляется в соответствии с требованиями пункта 5.3.3.1. «Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125.

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

- деятельность в области образования;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно - досуговых центров);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой, и культурной и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добровольную стоимость по ставке 10%, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41 «О перечне видов

периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 процентов».

- охрана окружающей среды и экологическая безопасность (предприятие, занимающееся переработкой отходов, рекультивацией земель, сбор мусора и пр.).

3.2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) затраты, подлежащие возмещению, произведены за три года предшествующих подаче заявления на субсидию.

б) размер субсидии составляет 85 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 1,5 млн. рублей на одного получателя субсидии;

в) затраты, подлежащие возмещению, связаны с ведением предпринимательской деятельности:

приобретением основных фондов (зданий, сооружений, рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря);

оплатой аренды нежилых помещений.

3.2.3. Для получения субсидии СМСП подают документы, указанные в п. 3.1.2 настоящего порядка, а также дополнительно прилагают следующие документы:

- копии договоров (купли-продажи, поставки, аренды и др.), заключенных СМСП, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригинала;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, заверенные банком или надлежаще заверенные копии кассового чека, копии квитанций к приходному кассовому ордеру, либо надлежаще заверенные копии кассового чека и копии товарного чека (с предъявлением оригиналов) и другие документы, подтверждающие факт оплаты, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод основных средств в эксплуатацию, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;

- расчет размера субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и утвержденного настоящим порядком размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;

- пояснительную записку, содержащую технико-экономическое обоснование произведенных затрат, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью.

3.3. Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся производственной деятельностью и (или) деятельностью в сфере проката спортивного оборудования и инвентаря

3.3.1. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства,

занимающихся производственной и (или) деятельностью в сфере проката спортивного оборудования и инвентаря, включает в себя:

- возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся производственной деятельностью, на приобретение оборудования и аренду помещения;

- возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере проката спортивного оборудования и инвентаря, на приобретение спортивного оборудования и инвентаря.

3.3.2. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производственную деятельность, предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства продукции и товаров;

б) затраты, подлежащие возмещению, произведенные за три года предшествующих подаче заявления на субсидию;

в) размер субсидии составляет 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя субсидии;

г) затраты, подлежащие возмещению, связаны с приобретением оборудования;

д) субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

е) приобретение оборудования осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития либо модернизации производства продукции и товаров.

3.3.3. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере проката спортивного оборудования и инвентаря, предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере проката и аренды товаров для отдыха и спортивных товаров Код 77.21 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

б) затраты, подлежащие возмещению, произведены за три года, предшествующих подаче заявления на субсидию;

в) размер субсидии составляет 85 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 0,5 млн. рублей на одного получателя субсидии;

г) приобретение спортивного инвентаря и оборудования осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства в целях осуществления деятельности по аренде и прокату спортивного инвентаря и оборудования.

3.3.4. Для получения субсидии СМСП подают документы, указанные в п. 2.1.2 настоящего порядка, а также дополнительно прилагают следующие документы:

- копии договоров (купли-продажи, поставки, аренды и др.), заключенных СМСП, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригинала;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера заверенные банком или надлежаще заверенные копии кассового чека, копий квитанций к приходному кассовому ордеру, либо надлежаще заверенные копии кассового чека и копии товарного чека (с предъявлением оригиналов) и другие документы подтверждающие факт оплаты, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод основных средств в эксплуатацию, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;

- расчет размера субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и утвержденного настоящим порядком размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;

- пояснительную записку, содержащую технико-экономическое обоснование произведенных затрат, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью.

4. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между администрацией Мысковского городского округа и получателем субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Отделом и контрольно-ревизионным отделом администрации Мысковского городского округа.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении настоящим порядком и договором о предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией Мысковского городского округа и контрольно-ревизионным отделом администрации Мысковского городского округа, сумма субсидии, уплаченная на момент возникновения нарушений условий договора, подлежит возврату на лицевой счет администрации Мысковского городского округа в течение 30 дней со дня предъявления требования о возврате.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидий, сумма субсидии, уплаченная на момент возникновения нарушений условий договора, подлежит возврату на

лицевой счет администрации Мысковского городского округа в течение 30 дней со дня предъявления требования о возврате.

Заместитель главы
Мысковского городского округа
по экономике и промышленности

С.Н. Часовников

к положению о расходовании средств бюджета на оказание субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма договора о предоставлении субсидии

Договор № _____ о предоставлении субсидии

г. Мыски

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация Мысковского городского округа, в лице главы Мысковского городского округа _____, действующего на основании Устава Мысковского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Руководствуясь постановлением администрации Мысковского городского округа «Об утверждении положения о расходовании средств бюджета на оказание субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» от _____ № _____, протоколом конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от _____ № _____, Администрация предоставляет Получателю субсидию на возмещение расходов, связанных с _____ по виду экономической деятельности _____, в сумме _____ рублей, за счет средств _____ бюджета.

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация обязуется перечислить определенной конкурсной комиссией субсидию в сумме _____ рублей на расчетный счет Получателя, в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет администрации Мысковского городского округа.

2.2. Администрация освобождается от ответственности за неисполнение обязательств в случае возникновения документально подтвержденных обстоятельств, не зависящих от обеих Сторон.

2.3. Администрация вправе проводить проверку документов, представленных Получателем в подтверждение сохранения и создания рабочих мест, а также проверку фактической деятельности организации.

2.4. Администрация проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем.

2.5. Администрация вправе потребовать возврата субсидии за непредставление информации и документов, предусмотренных пунктами 3.1., 3.2. настоящего договора.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Сохранять численность работников в количестве _____ человек. Создать не менее _____ рабочих (его) мест (а). В срок не позднее 10 дней после истечения 1 (одного) календарного года представить в Администрацию итоговый отчет о сохранении и (или) создании рабочих мест по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору.

3.2. Получатель дает согласие на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Обеспечить работу предприятия на период не менее 36 месяцев со дня получения субсидии. В течение указанного периода времени, Получатель обязуется предоставлять в Администрацию налоговую отчетность по итогам каждого налогового периода.

3.4. Соблюдать установленные действующим законодательством нормы и правила, а также муниципальные правовые акты.

3.5. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.1., 3.2. настоящего договора Получатель обязуется возратить субсидию на лицевой счет Администрации.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

4.2. Приложение № 1 к настоящему договору является его неотъемлемой частью.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. Получатель обязан в течение тридцати дней с момента получения уведомления о возврате субсидии вернуть субсидию на расчетный счет Администрации. При отказе Получателя от добровольного возврата субсидии, субсидия взыскивается в судебном порядке.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. При недостижении Сторонами согласия в процессе переговоров спорные вопросы решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения или дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Администрация:

Получатель:

М.П.

М.П.

Итоговый отчет о сохранении и создании новых рабочих мест

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя)

подтверждаю сохранение _____ (_____) рабочих мест и создание
_____ (_____) новых рабочих мест.
(количество прописью)

Приложения (копии, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением подлинников):

- штатное расписание на дату заключения договора;
- штатное расписание на дату отчета;
- приказы о приеме на работу на каждого принятого работника;
- трудовые договоры на каждого принятого работника;
- трудовые книжки на каждого принятого работника.

Руководитель организации (или иное уполномоченное лицо с указанием № доверенности, даты выдачи, срока действия и приложением оригинала доверенности):

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

к положению о расходовании средств бюджета на оказание субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Заявление на предоставление субсидии

Заявитель

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия)

ИНН _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Паспорт _____

(паспортные данные)

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя:

Банковские реквизиты _____

Телефон _____ **Мобильный** _____

Размер субсидии _____ руб.

(цифрами и прописью)

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сообщаю о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных данным Положением, и направляю конкурсные документы (сброшюрованы и пронумерованы на _____ листах).

Заявляю, что вся представленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

Заявитель дает согласие администрации Мысковского городского округа (652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Серафимовича, д. 4) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

От « ____ » _____ 2019 г. №

Дата регистрации заявки « ____ » _____ 2019г. Рег. № _____

(заполняется специалистом отдела потребительского рынка, поддержки и развития предпринимательства, принявшим заявку)

к положению о расходовании средств
бюджета на оказание субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а)

по адресу _____

_____ документ,

удостоверяющий личность

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его) в целях реализации п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Мысковского городского округа, находящейся по адресу: 652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Серафимовича, дом 4, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; номер телефона; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, квалификация по диплому). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; распространение (в том числе передача), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи – ФИО)

« _____ » _____ **2019 г. №**

к положению о расходовании средств бюджета на оказание субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Справка

о полученных субсидиях

за три года, предшествующих подаче заявления о предоставлении субсидии

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подтверждаю, что за период

с «___» _____ г. по «___» _____ 2019 г.

(предоставлена субсидия в размере, руб.)

№ п/п	Вид и цели субсидии	Источник субсидии, дата предоставления субсидии	Сумма субсидии (в рублях)	Срок использования субсидии	Наличие нарушений при использовании субсидии
1					
2					
3					

(должность заявителя)
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

от «___» _____ 2019 г. №

к положению о расходовании средств
бюджета на оказание субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ
(субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
социально значимые виды деятельности в моногородах)
(в рублях)

*(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

ИНН _____ р/сч _____

Наименование _____ БИК _____ банка

_____ кор. счет _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию	Размер субсидии, предоставленной субъекту малого предпринимательства (0,85)	Сумма субсидии (графа 1 x графу 2) но не более 1 500 000 рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства
1	2	3

Размер субсидии (величина из графы 3) составляет рублей

(цифрами и прописью)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель:

_____ *(подпись)*
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ *(Ф.И.О.)*
(подпись)

« _____ » _____ 2019 г. № _____

РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ
 (субъектам малого и среднего предпринимательства занимающихся
 производственной деятельностью)
 (в рублях)

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или
 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ р/сч _____

Наименование _____ БИК _____ банка

_____ кор. счет _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию	Размер субсидии, предоставленной субъекту малого предпринимательства (0,50)	Сумма субсидии (графа 1 х графу 2) но не более 1 000 000 рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства
1	2	3

Размер субсидии (величина из графы 3) составляет _____ рублей
 (цифрами и прописью)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель:

_____ (подпись)
 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2019 г. № _____

РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ

(субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся
деятельностью в сфере проката спортивного оборудования и инвентаря)
(в рублях)

_____ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ р/сч _____

Наименование _____ БИК _____ банка
_____ кор. счет _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию	Размер субсидии, предоставленной субъекту малого предпринимательства (0,85)	Сумма субсидии (графа 1 х графу 2) но не более 500 000 рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства
1	2	3

Размер субсидии (величина из графы 3) составляет _____ рублей
(цифрами и прописью)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель:

_____ (подпись)
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2019 г. №