

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Об утверждении муниципальной программы «Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению Мысковского городского округа» на 2014-2015гг.**

В целях обеспечения доступности услуг населению Мысковского городского округа, улучшения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Мысковского городского округа, постановлением администрации Мысковского городского округа от 07.08.2014 № 1775-нп «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ»:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению Мысковского городского округа» на 2014-2015гг. согласно приложению.

2. Финансовому управлению города Мыски (О.В. Радченко) осуществлять финансирование мероприятий Программы в соответствии с утвержденным бюджетом Мысковского городского округа на 2014 год и на плановый период 2015 года.

3. Консультанту-советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (И.В.Носов) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству В.В. Кузнецова.

Глава Мысковского  
городского округа

Д.Л. Иванов

**Муниципальная программа  
«Повышение доступности и качества предоставления муниципальных  
услуг населению Мысковского городского округа»  
на 2014-2015 гг.**

**ПАСПОРТ**

Муниципальной программы

«Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг  
населению Мысковского городского округа»  
на 2014-2015 гг.

1	Наименование программы	муниципальная программа «Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению Мысковского городского округа» на 2014-2015 гг. (далее - Программа)
2	Заказчик Программы	первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству
3	Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Комитет Жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и благоустройства МГО» (далее - Комитет ЖКХ)
4	Цели Программы:	- повышение качества предоставления муниципальных услуг населению; - обеспечение доступности государственных и муниципальных услуг населению Мысковского городского округа посредством получения их на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ); - создание единой системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг.

	Задачи Программы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить доступность предоставления услуг населению посредством МФЦ;</li> <li>- создать условия для увеличения доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг посредством МФЦ;</li> <li>- внедрить в деятельность органов местного самоуправления Мыковского городского округа по предоставлению государственных и муниципальных услуг технологии электронного взаимодействия с населением и организациями через интернет;</li> <li>- реализовать на территории Мыковского городского округа внедрение автоматизированной системы мониторинга результативности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по исполнению полномочий;</li> </ul>
5	Срок реализации Программы	2014-2015 годы
6	Основные мероприятия Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационные мероприятия по подготовке учредительных, проектных и нормативных документов</li> <li>2. Капитальный ремонт здания под размещение многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг</li> <li>3. Оснащение помещения МФЦ необходимым оборудованием и средствами связи</li> </ol>
7	Объем и источники финансирования Программы	<p>Общая потребность в финансовых ресурсах на мероприятия Программы составит 26 157,4 тыс. рублей, в том числе средства местного бюджета по годам: 2014 год – 2 680,7 тыс. руб. 2015 год – 23 476,7 тыс. руб.</p>
8	Исполнители Программы	Комитет ЖКХ, Комитет по управлению муниципальным имуществом МГО (далее - КУМИ), МФЦ
9	Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>2014г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение капитального ремонта помещения под размещение МФЦ;</li> <li>- оснащение помещения МФЦ необходимым оборудованием, мебелью, инвентарем;</li> </ul>

		<p>- установка и подключение необходимых электронных систем внутреннего и внешнего взаимодействия.</p> <p>2015г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг посредством МФЦ до 90%;</li> <li>- увеличение доли граждан, пользующихся информационно-справочной системой по вопросам получения государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- реализация автоматизированной системы мониторинга результативности деятельности органов местного самоуправления Мысковского городского округа по исполнению полномочий;</li> <li>- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления путем перераспределения потоков граждан, обращающихся за получением государственных и муниципальных услуг.</li> </ul>
--	--	---

### 1. Содержание проблемы и необходимость её решения программными методами

Существующая система предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям характеризуется как территориально разобшенная, непрозрачная, затянутая по срокам и сложная по процедурам, накладывающая основное бремя по сбору, согласованию и предоставлению документов на заявителя. В этой связи предоставление возможности получения, в первую очередь, социально значимых, а так же иных публичных услуг в многофункциональном центре позволяет приблизить публичные услуги к заявителю.

Уровень использования современных информационных технологий пока остается недостаточным для кардинального повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Все обозначенные проблемы муниципального уровня взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности. Они требуют программно-целевого подхода в управлении, межведомственной координации и согласованного по времени объема привлеченных средств.

Муниципальная программа «Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению Мысковского городского округа» на 2014-2015 гг. представляет собой программный документ, который направлен на достижение целей и задач, позволяющий согласовать совместные действия исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

## 2. Цели и задачи Программы

Целями мероприятий данной Программы являются дальнейшая разработка и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных и государственных услуг, позволяющая:

- повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг, сделать их доступными для граждан и организаций, ориентировать деятельность органов местного самоуправления на интересы заявителей;
- повысить качество и эффективность административно-управленческих процессов в администрации Мысковского городского округа;
- внедрить в деятельность органов местного самоуправления Мысковского городского округа по предоставлению государственных и муниципальных услуг технологии электронного взаимодействия с населением и организациями через Интернет;
- создать единую систему информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг.

Для достижения поставленных целей планируется решение следующих задач:

- обеспечение доступности услуг населению посредством МФЦ;
- эффективное использование бюджетных средств;
- внедрение системы информационно-справочной поддержки населения по вопросам получения государственных и муниципальных услуг;
- реализация автоматизированной системы мониторинга результативности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по исполнению полномочий.

## 3. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы предусматривается в период текущего 2014 года и планируемого 2015 года.

## 4. Перечень программных мероприятий

Для достижения целей, поставленных Программой, должно быть обеспечено комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию инфраструктуры жизнеобеспечения населения Мысковского городского округа.

Программные мероприятия направлены на реализацию поставленных Программой целей и задач, предусматривают повышение качества услуг, предоставляемых населению.

#### 4.1 Организационные мероприятия

На первоначальном этапе необходимо провести организационные мероприятия, связанные подготовкой учредительных документов, созданием муниципального автономного учреждения Мысковского городского округа «Многофункциональный центр», разработкой нормативно-правовых документов: Положения об оплате труда сотрудников МАУ МФЦ, Положения о закупках МАУ МФЦ; подготовкой проекта муниципального задания и др., определиться с перечнем основных средств и средств на содержание.

#### 4.2 Мероприятия по капитальному ремонту объекта под размещение многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению в Мысковском городском округе

Капитальный ремонт объекта под размещение МФЦ предусматривает внутреннее переустройство помещения и коммуникаций, организацию структурно - кабельной сети, установку и подключение электронных систем внутреннего и внешнего взаимодействия, необходимых для функционирования МФЦ, создание доступного и удобного помещения для получения населением государственных и муниципальных услуг, соответствующего требованиям к организации деятельности МФЦ,

#### 4.3 Оснащение помещения многофункционального центра необходимым оборудованием и средствами связи

Оснащение помещения под размещение МФЦ предусматривает закупку, установку и настройку необходимого оборудования, подключение к сетевым коммуникациям и информационным системам, закупку и установку мебели и инвентаря для обустройства рабочих мест сотрудников МФЦ, оснащение секторов обслуживания населения, что позволит обеспечить бесперебойное функционирование многофункционального центра.

Деятельность МФЦ позволит упростить получение гражданами разного вида государственных и муниципальных услуг, при этом сократятся сроки получения населением большинства государственных и муниципальных услуг, упростится процедура подачи документов заявителем, услуги будут предоставляться в удобное для населения время.

Вследствие чего повысится открытость и прозрачность деятельности администрации Мысковского городского округа и доступность открытых муниципальных информационных ресурсов для пользователей сети Интернет.

Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Мысковского городского округа и гражданского общества будет осуществлено за счет внедрения новых механизмов взаимодействия

органов местного самоуправления Мысковского городского округа с населением и иными структурами гражданского общества, реализации указанных механизмов взаимодействия и подготовки форм отчетности о деятельности и результатах работы структурных подразделений администрации Мысковского городского округа, а также развития механизмов публичного обсуждения принимаемых ими решений, имеющих существенное общественно-политическое и социально-экономическое значение для жителей Мысковского городского округа.

Программные мероприятия

N п/п	Наименование программных мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей			Исполнитель (исполнители) программных мероприятий
		года		Всего:	
		2014	2015		
	Всего по программе, в том числе:	2 680,7	23 476,7	26 157,4	
1.	<b>Организационные мероприятия</b>	300	20	320	администрация Мысковского ГО, КУМИ, Руководитель МФЦ, Комитет ЖКХ
	федеральный бюджет	--	--	--	
	областной бюджет	--	--	--	
	местный бюджет	300	20	320	
	внебюджетные источники	--	--	--	
2.	<b>Капитальный ремонт помещения под МФЦ</b>	2100	9115,9	11215,9	Комитет ЖКХ
	федеральный бюджет	--	--	--	
	областной бюджет	--	--	--	
	местный бюджет	2100	9115,9	11215,9	
	внебюджетные источники	--	--	-	
3.	<b>Оснащение оборудованием</b>	0	3547,3	3547,3	КУМИ
	федеральный бюджет	--	--	--	
	областной бюджет	--	--	--	
	местный бюджет	0	3547,3	3547,3	
	внебюджетные источники	--	--	--	

4.	<b>Приобретение основных средств</b>	0	850	850	КУМИ
	федеральный бюджет	--	--	--	
	областной бюджет	--	--	--	
	местный бюджет	0	850	850	
	внебюджетные источники	--	--	--	
5.	<b>Расходы на содержание МФЦ, всего:</b>	280,7	9943,5	10224,2	КУМИ, МФЦ
	федеральный бюджет	--	--	--	
	областной бюджет	--	--	--	
	местный бюджет	280,7	9943,5	10224,2	
	внебюджетные источники	--	--	--	
5.1	<b>Фонд оплаты труда</b>	259,7	8528,5	8788,2	
	федеральный бюджет	--	--	--	
	областной бюджет	--	--	--	
	местный бюджет	259,7	8528,5	8788,2	
	внебюджетные источники	--	--	--	
5.2	<b>Коммунальные платежи</b>	0	240	240	
	федеральный бюджет	--	--	--	
	областной бюджет	--	--	--	
	местный бюджет	0	240	240	
	внебюджетные источники	--	--	--	
5.3	<b>Прочие расходы</b>	21	1175	1196	

федеральный бюджет	--	--	--
областной бюджет	--	--	--
местный бюджет	21	1175	1196
внебюджетные источники	--	--	--

## 5. Ресурсное обеспечение Программы

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы составляет 26 157,4 тыс. рублей, в том числе:

(тыс. руб.)

Источники финансирования	Итого:	В том числе по годам:	
		2014	2015
Местный бюджет	26 157,4	2 680,7	23 476,7
Областной бюджет	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0
Внебюджетные средства	0	0	0

Финансовое обеспечение реализации Программы заключается в ежегодном утверждении статей расходов местного бюджета, в соответствии с объемом финансирования, необходимым для осуществления комплекса мероприятий по реализации Программы.

Финансирование Программы может подлежать ежегодной корректировке в соответствии с вносимыми изменениями по программным мероприятиям.

## 6. Система управления Программой и контроль за ходом реализации мероприятий

Управление Программой осуществляет координатор Программы - первый заместитель главы администрации Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству, который обеспечивает организацию контроля за выполнением Программы, несет ответственность за достижение значений критериев оценки программы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию финансовых ресурсов, координацию работы, исполнение программы.

Исполнители Программы несут ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование средств, выделяемых для её осуществления, исполнение мероприятий Программы.

Координатор Программы, для обеспечения мониторинга и анализа текущей реализации Программы, организует ведение отчетности с ежемесячным предоставлением информации в Финансовое управление города Мыски.

Исполнитель Программы ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет Координатору Программы - первому заместителю главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству, доклад о ходе реализации Программы и ее эффективности за отчетный период, который должен содержать документы, в соответствии с «Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ», утвержденным Постановлением администрации Мысковского городского округа от 7 августа 2014г. № 1775-нп:

- 1) пояснительную записку о выполнении мероприятий Программы;
- 2) отчет о достижении значений критериев оценки Программы по форме согласно приложению N 1;
- 3) отчет об использовании финансовых средств на реализацию муниципальной Программы по форме согласно приложению N 2;
- 4) выводы о степени достижения цели и решения задач Программы.

### 6. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основании отчета о реализации муниципальной программы. Координатор Программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности ее реализации, позволяющую определить степень достижения целей и решения задач программы в зависимости от планируемых результатов реализации программы.

## СВЕДЕНИЯ

### О ПЛАНИРУЕМЫХ ЗНАЧЕНИЯХ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование критерия оценки	Единица измерения	Планируемое значение критерия оценки по годам реализации программы	
		1-й год реализации программы (2014)	2-й год реализации программы (2015)
Капитальный ремонт помещения под размещение МФЦ	Сроки сдачи объекта	декабрь 2014	
Оснащение помещения необходимым оборудованием и средствами связи для организации рабочих мест сотрудников МФЦ	Кол-во рабочих мест	0	20
Обеспечение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг в МФЦ	%	0	90%

#### 8. Ожидаемые результаты и порядок проведения оценки эффективности реализации мероприятий Программы

В результате реализации мероприятий Программы предполагается достичь следующих показателей социально-экономического эффекта:

- сформировать оптимальную организационную структуру органов местного самоуправления Мысковского городского округа, обеспечивающую стабильно высокий уровень качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг;
- минимизировать условия для коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Мысковского городского округа;
- укрепить общественное доверие к власти за счет активного участия граждан и организаций в разработке и принятии решений органов местного самоуправления Мысковского городского округа;
- сформировать информационную открытость деятельности администрации (в т.ч. увеличить количество размещенных на официальном сайте

администрации Мысковского городского округа административных регламентов по предоставляемым услугам);

- достичь увеличения доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг посредством МФЦ по месту требования в 2015 году до 90% в соответствии с положениями, содержащимися в майском Указе президента В.В. Путина от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Оценка эффективности реализации мероприятий Программы обеспечивается путем анализа произведенных работ и выполненных мероприятий, расчета достигнутых показателей, производимого при подготовке отчетов о выполнении Программы.

Первый заместитель главы  
Мысковского городского округа  
по городскому хозяйству  
и строительству

В.В. Кузнецов