

АДМИНИСТРАЦИЯ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка организации снабжения населения Мысковского городского округа твердым топливом (углем)

В целях обеспечения населения Мысковского городского округа, проживающего в жилых домах с печным отоплением, твердым топливом (углем) в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 16](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, [статьей 157](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [Правилами](#) предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства от 23 мая 2006 № 307, Приказа Департамента жилищно – коммунального и дорожного хозяйства Кемеровской области от 29.06.2012 № 36 «Об утверждении норматива потребления на коммунальную услугу по отоплению» (в ред. от 18.03. 2015 г.) и руководствуясь [Уставом](#) Мысковского городского округа:

1. Определить Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно – коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (А.М. Кульчицкий) уполномоченным органом по организации снабжения населения твердым топливом (углем) в Мысковском городском округе.
2. Утвердить Порядок организации снабжения населения Мысковского городского округа твердым топливом (углем) согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение твердого топлива (угля) согласно приложению 2.
4. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение твердого топлива (угля) в пределах социальных норм согласно приложению 3.
5. Консультанту – советнику организационного отдела администрации Мысковского городского округа (А.А. Смирнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мысковского городского округа.
6. Считать утратившими силу:
 - 6.1. Постановление администрации Мысковского городского округа от 10.05.2011 г. № 25-н «Об утверждении Положения об организации снабжения населения углем Мысковского городского округа»;
 - 6.2. Постановление администрации Мысковского городского округа от 12.07.2011 г. № 1531 «О создании комиссии по разрешению споров, возникших при оформлении документов на получение угля по государственной цене».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству В.В. Кузнецова.

Порядок
организации снабжения населения Мысковского городского округа
твердым топливом (углем)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [ст. 15](#), [ст. 157](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, а также [Правилами](#) предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства от 23.05.2006 N 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», [Постановлением](#) Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», [Постановлением](#) Правительства РФ от 23.05.2006 N 306 «Об утверждении правил Установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Приказом Департамента жилищно – коммунального и дорожного хозяйства Кемеровской области от 29.06.2012 № 36 «Об утверждении норматива потребления на коммунальную услугу по отоплению» (в ред. от 18.03. 2015 г.) в целях организации обеспечения твердым топливом (углем) населения Мысковского городского округа, проживающего в жилых домах (домовладениях) с печным отоплением.

1.2. Получателем твердого топлива (угля) является гражданин, зарегистрированный по месту жительства в жилом доме (домовладении) или собственник жилого дома (домовладения) при предоставлении соответствующих документов.

1.3. Домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты).

1.4. Непосредственное снабжение твердым топливом населения Мысковского городского округа, проживающего в жилых домах (домовладениях) с печным отоплением (далее - население) осуществляет топливоснабжающая организация.

1.5. Уполномоченным органом по организации снабжения населения твердым топливом (углем) в Мысковском городском округе является Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно – коммунального хозяйства Мысковского городского округа» (далее – МКУ УЖКХ).

1.6. Поставку (отпуск) твердого топлива (угля) населению осуществляет организация (предприятие) на основании муниципального контракта, заключенного по результатам соответствующего аукциона.

2. Стоимость твердого топлива (угля)

2.1. Розничные цены на твердое топливо (уголь) устанавливаются нормативно-правовым актом Региональной энергетической комиссии Кемеровской области.

3. Норматив потребления коммунальной услуги отопления

3.1. Норматив потребления коммунальной услуги отопления в случае печного отопления жилых домов (домовладений) устанавливается нормативно-правовым актом уполномоченного органа государственной власти Кемеровской области.

3.2. Годовой объем потребности в твердом топливе (угле) на планируемый год для населения устанавливается МКУ УЖКХ с учетом сложившегося факта потребления топлива за предыдущие три года в срок не позднее 1 июля текущего года.

4. Полномочия МКУ УЖКХ по обеспечению населения твердым топливом (углем)

4.1. МКУ УЖКХ осуществляет следующую деятельность:

1) ежегодно на планируемый год определяет потребность населения в твердом топливе (угле);

2) в установленном порядке заключает договор на предоставление бюджетной субсидии с топливоснабжающими организациями по обеспечению населения твердым топливом (углем) по регулируемым ценам;

3) запрашивает и получает от организаций различных форм собственности информацию, необходимую для осуществления своих полномочий в соответствии с настоящим Порядком;

4) осуществляет прием документов для определения права обратившегося гражданина на получение твердого топлива (угля) и выдачи справок, с указанием полагающегося количества топлива, для последующего их предъявления гражданином в топливоснабжающую организацию;

5) в установленном порядке объявляет аукцион на поставку твердого топлива (угля) для нужд населения по регулируемым ценам и по результатам аукциона заключает муниципальный контракт;

6) контролирует:

- процесс получения услуг по снабжению населения твердым топливом (углем) в полном объеме и соответствующего качества;

- исполнение условий договоров, заключенных на снабжение населения твердым топливом (углем);

7) возмещает топливоснабжающей организации разницу в цене и издержки обращения при реализации твердого топлива (угля) населению, согласно соглашению на предоставление субсидий;

8) формирует размер издержек обращения и необходимой прибыли топливоснабжающих организаций;

9) совместно с топливоснабжающими организациями информирует население через средства массовой информации по вопросам обеспечения их твердым топливом (углем).

5. Полномочия топливоснабжающих организаций по созданию условий снабжения населения твердым топливом (углем)

5.1. Топливоснабжающая организация осуществляют следующую деятельность:

- 1) самостоятельно заготавливают для населения твердое топливо (уголь);
- 2) в установленном порядке подает заявку на предоставление бюджетной субсидии по обеспечению населения, твердым топливом (углем) по регулируемым ценам;
- 3) совместно с МКУ УЖКХ информируют население через средства массовой информации по вопросам обеспечения их твердым топливом (углем);
- 4) по запросу предоставляет в МКУ УЖКХ информацию о наличии, проданного и вывезенного твердого топлива (угля).

6. Организация снабжения населения твердым топливом (углем)

6.1. Для получения справки, с указанием полагающегося количества твердого топлива (угля) согласно установленному нормативу потребления коммунальной услуги отопления, граждане получатели твердого топлива (или их доверенные лица) обращаются в МКУ УЖКХ с предоставлением следующих документов и их копий:

- 1) **заявление** на получение справки для выписки твердого топлива (угля) (приложение N 1 к Порядку);
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя (представителя получателя) твердого топлива (угля);
- 3) правоустанавливающие документы на жилой дом (домовладение);
- 4) кадастровый паспорт на жилой дом (домовладение) и (или) справку, выданную филиалом N 26 БТИ г. Мыски "Центр технической инвентаризации Кемеровской области" с указанием строительного объема, общей площади жилого дома (домовладения), типа отопления;
- 5) получатели твердого топлива, проживающие в жилых домах (домовладениях) с печным отоплением, управление которыми осуществляется управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК и другими организациями, предоставляют технический паспорт на жилое помещение, в котором указан тип отопления, общая площадь жилого помещения и (или) справку, выданную управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК и другими организациями, в управлении которых находится дом с указанием строительного объема жилого дома (домовладения), общей площади жилого дома (домовладения), типа отопления.

6.2. При обращении граждан с предъявлением необходимых документов, указанных в п. 9.1, МКУ УЖКХ:

- 1) определяет право обратившегося гражданина на получение твердого топлива (угля) согласно установленному нормативу потребления коммунальной услуги отопления, вносит в базу данных получателей угля информацию, в которой указываются: Ф.И.О., паспортные данные получателя твердого топлива; адрес; общая площадь жилого дома (домовладения); строительный объем жилого дома (домовладения); количество тонн поставки твердого топлива для нужд отопления

согласно установленного норматива и формирует дело получателя твердого топлива (угля);

2) выдает справку с указанием полагающегося количества тонн поставки топлива. Справка заверяется печатью и подписью уполномоченного специалиста, имеет установленную форму (приложение N 2 к Порядку) и является основанием для выписки угля топливоснабжающей организацией. Справка регистрируется в специальном журнале, имеет номер и дату выдачи.

Для выписки и получения твердого топлива (угля) получатель представляет указанную справку в топливоснабжающую организацию вместе с паспортом;

3) ежегодно до 15 января следующего года передает в топливоснабжающую организацию сформированную базу получателей твердого топлива (угля).

6.3. Топливоснабжающая организация выписывает твердое топливо (уголь) согласно справки, указанной в пп. 2 п. 6.2 настоящего Порядка или согласно сведений базы данных получателей твердого топлива.

В случае отсутствия данных получателей в базе получателей твердого топлива (или расхождения данных) получатель предоставляет в топливоснабжающую организацию справку, выданную МКУ УЖКХ.

6.4. В случае выписки (покупки) твердого топлива лицом, уполномоченным получателем твердого топлива, лицо, обратившееся в топливоснабжающую организацию, должно одновременно со справкой предъявить документ, удостоверяющий его личность и доверенность от гражданина (получателя твердого топлива), оформленную в простой письменной форме, заверенную председателем уличного комитета, подпись которого, удостоверяется специалистом отдела по работе с общественностью и национальным вопросам администрации Мысковского городского округа.

6.5. В случае выписки (покупки) твердого топлива (угля) для лиц, находящихся на надомном социальном обслуживании, социальный работник, обратившийся в топливоснабжающую организацию, одновременно со справкой предъявляет соответствующее удостоверение.

6.6. Иные случаи, которые не предусмотрены в данном Порядке, рассматриваются комиссией по заявлению получателя твердого топлива (угля) (далее - комиссия).

Комиссия создана с целью разрешения спорных ситуаций при осуществлении деятельности по организации снабжения населения твердым топливом (углем).

Задача комиссии – рассмотрение вопросов о наличии (отсутствии) права заявителя на получение твердого топлива (угля).

Комиссия на основании поступившего заявления гражданина рассматривает обоснованность и наличие у него права на приобретение твердого топлива (угля).

Комиссия, в целях разрешения вопросов, в пределах которых она создана, вправе запрашивать необходимые документы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности.

Возглавляет и координирует деятельность комиссии председатель. Сбор информации, необходимой для разрешения соответствующего заявления гражданина, осуществляет секретарь комиссии.

Комиссия по результатам рассмотрения заявления гражданина принимает одно из следующих решений:

1. гражданин имеет право на приобретение твердого топлива (угля);
2. отсутствие у гражданина права на приобретение твердого топлива (угля).

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписанный председателем и секретарем комиссии и является основанием для выдачи (невыдачи) МКУ УЖКХ справки на приобретение твердого топлива (угля)

Протокол направляется в МКУ УЖКХ в течение трех дней.

6.7. Вывоз твердого топлива до места проживания граждан может осуществляться как транспортом топливоснабжающей организации, так и собственным транспортом граждан или привлеченным гражданами транспортом других организаций за счет собственных средств.

Первый заместитель главы Мысковского
городского округа по городскому
хозяйству и строительству

В.В. Кузнецов

**Состав комиссии
по рассмотрению заявлений граждан на получение твердого топлива (угля) в
пределах социальных норм**

- Кузнецов В.В. – первый заместитель главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству, председатель комиссии;
- Дудкина С.М. – заместитель главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
- Коровкин В.А. – начальник отдела развития коммунального комплекса Муниципального казенного учреждения «Управление Жилищно – коммунального хозяйства Мысковского городского округа», секретарь комиссии;
- Кульчицкий А.М. – директор Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно – коммунального хозяйства Мысковского городского округа»;
- Букина Т.В. – начальник Управления социальной защиты Мысковского Городского округа;
- Задера О.С. - консультант – советник юридического отдела правового управления администрации Мысковского городского округа;
- Чернявая О.В. – начальник юридического отдела Муниципального казенного Учреждения «Управление жилищно – коммунального Хозяйства Мысковского городского округа».

Первый заместитель главы Мысковского
городского округа по городскому
хозяйству и строительству

В.В. Кузнецов

Приложение 1 к Порядку
организации снабжения населения
Мысковского городского округа
твердым топливом (углем)

Директору МКУ УЖКХ

от _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить справку о полагающемся количестве твердого
топлива на жилой дом (домовладение), расположенный по адресу:

Приложения:

Копии документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

На обработку моих персональных данных согласен.

Дата: _____

Ф.И.О.

подпись

Приложение 2 к Порядку
организации снабжения населения
Мысковского городского округа
твердым топливом (углем)

СПРАВКА N _____
от " _____ " _____ 20.. г.

Дана

_____ (фамилия, имя, отчество)

В том, что он (она) является получателем твердого топлива на жилой дом (домовладение), расположенное по адресу: _____

1. Общая площадь жилого дома (домовладения): _____
2. Объем жилого дома (домовладения) _____
3. Расчетная норма угля, кг/кв. м: _____
4. Включаемые в норматив части жилого дома (домовладения) _____
5. Полагающееся для выписки количество топлива _____

Директор МКУ УЖКХ _____

подпись

расшифровка

М. П.